

**DECLARATION DE SITUATION ADMINISTRATIVE
DANS LE CADRE DU DISPOSITIF LIE AU COVID-19**

Votre demande doit être envoyée par mél à tempora@bourgognefranchecomte.fr

NOM : **Prénom** :

TITULAIRE **CONTRACTUEL** (durée :.....)

Affectation : (Etablissement)

.....
Résidence administrative (ville du lieu de travail) :

Dans le cadre de cette déclaration je vous demande de bien vouloir cocher la/les cases correspondant à votre situation

- Garde de mon/mes enfant.s (jusqu'à 16 ans ou sans limite d'âge pour enfant handicapé)
- J'ai la qualité de personne vulnérable (notamment cardiopathie, pathologie pulmonaire, pathologie inflammatoire, cancer), de femme enceinte ou de travailleur.euse handicapé.e
- Je suis confiné.e avec une personne vulnérable
- J'ai les symptômes du Covid-19
- Je suis ou j'ai été dans les 15 derniers jours, en contact direct avec un malade déclaré (famille proche)
- Mon/ma conjoint.e est requis.e pour travailler au titre des missions de santé

Pour les personnes qui figurent dans l'une des situations ci-dessus, ni la région ni les lycées ne pourront les mobiliser.

- Je ne suis dans aucune des situations ci-dessus et je suis mobilisable, en cas de besoin, par mon chef d'établissement.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande

Fait à :, le

L'envoi de ce message vaut signature

Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Vos données personnelles : nom – prénom – sont traitées par la Région Bourgogne Franche Comté pour vous identifier et vous positionner dans une situation régulière au regard de l'obligation de service. Le traitement est effectué par les agents de la direction des ressources humaines.

Ces données seront conservées jusqu'à la fin du dispositif de confinement.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données) Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Direction des ressources humaines, service action sociale et gestion des temps – 4 Square Castan 25031 Besançon cedex.

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).