

Demande de prise en charge du Ticket mobilité
(rappel des conditions au verso)

**Votre demande doit être envoyée à la DRH service action sociale et temps de travail
- 4 Square Castan – 25 000 Besançon -
(avant le 5 du mois pour une prise en charge sur le mois en cours)**

NOM : **Prénom :**

TITULAIRE ☐ **CONTRACTUEL** ☐ (durée :.....)

Affectation : Direction/Service du Siège et des Antennes ou Etablissement d'enseignement :
.....

Résidence administrative (ville du lieu de travail) :

☐ Cas particulier : plusieurs lieux de travail (remplir autant de formulaires que de lieux de travail susceptibles d'ouvrir droit à remboursement partiel)

Domicile habituel :

CP et Ville :

La distance entre mon domicile et ma résidence administrative est de : km

Joindre impérativement une impression de la page écran du site Mappy – trajet le plus court

Je n'ai pas accès à un moyen de transports publics ☐

Joindre impérativement une impression de la page écran du site Mobigo qui indique qu'il n'existe pas de solution de transports

Ou

Mon trajet est d'une durée supérieure à 1 heure ☐

Joindre impérativement une impression de la page écran du site Mappy – trajet le plus court

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande et m'engage à signaler immédiatement toute modification de ma situation administrative ou personnelle susceptible d'avoir une incidence sur le principe ou le montant de la prise en charge. J'ai pris connaissance des critères d'éligibilité indiqués au verso de ce formulaire.

Je suis actuellement bénéficiaire d'un remboursement partiel d'un titre d'abonnement de transport pour mon trajet domicile-travail (PDA) – Dans ce cas j'y renonce afin de bénéficier du ticket mobilité ☐

Fait à :, le

Signature

Rappel : Toute fausse déclaration est susceptible d'entraîner l'application des sanctions disciplinaires prévues au titre V du statut général des fonctionnaires, voire de sanctions pénales (loi n° 68-690 du 31 juillet 1968)

Partie réservée à la direction des ressources humaines

Vérification effectuée par le service action sociale, temps de travail le :

Critères d'éligibilité

Pour être éligible à cette aide de 30 € par mois, plusieurs critères sont requis. Ainsi, il faut :

- Etre fonctionnaire ou avoir signé un contrat d'une durée minimum d'un mois,
- Percevoir un traitement indiciaire plus primes égal ou inférieur à 2 fois le smic brut (vous pouvez vérifier cette information auprès de votre référent paie à la direction des ressources humaines)
- Avoir un déplacement domicile-travail de 30 km minimum (60 km minimum aller-retour),
- Ne pas avoir accès à un moyen de transports publics ou, si c'est le cas le trajet doit être égal ou supérieur à une durée de 1 h (pour un trajet) tel que défini par le site Mobigo.
- Dans tous les cas, le ticket mobilité n'est pas cumulable avec la prise en charge d'un abonnement au titre du plan de déplacement domicile-travail (PDA ou PDE).

Cas des apprentis : ils sont rendus éligibles à hauteur de 50 % du montant du ticket (soit 15 €/mois). Cette aide peut être cumulée avec l'aide financière régionale déjà apportée pour les déplacements vers un CFA ou une section d'apprentissage (applicable dès lors que la distance domicile/lieu de formation excède 16 km et dont le montant dépend de la distance parcourue, du salaire perçu et du niveau de formation).

Cette prise en charge est suspendue si l'agent éligible se trouve pendant l'intégralité du mois concerné en :

- arrêt maladie (quelle que soit sa nature : maladie ordinaire, longue maladie, grave maladie ou congé de longue durée),
- congé de maternité ou d'adoption,
- congé de paternité et de présence parentale,
- congé de formation professionnelle,
- congé de formation syndicale,
- congé de solidarité familiale,
- congé bonifié,
- congé annuel pris au titre du compte épargne-temps.

Dans tous les cas, la prise en charge est suspendue au mois d'août.