

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance revêtements et finitions (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTEE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)

pour l'EMOP du lycée Hyacinthe Friant à Poligny (39)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, et du chef d'EMOP, l'agent recruté réalisera différents chantiers dans le domaine revêtements et finitions et dans les autres corps d'état du bâtiment au sein de l'équipe mobile.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Travaux de revêtements et finitions :**

Travaux de finition sur différents supports (parquets flottants, toile de verre, papier peint, peinture, paillettes, projeté, sols souples, carrelage, faïence...)

Travaux second œuvre (aménagements divers, placo, béton cellulaire,...)

Travaux de préparation sur matériaux divers (sol béton, boiserie, métallerie, plâtre et dérivés,...)

Réalisation de faux plafonds sur ossature métallique

▪ **Missions secondaires :**

Petits travaux en menuiserie, électricité et plomberie

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise les techniques de son domaine d'interventions : peinture, enduit...

Connaissances générales des métiers du second œuvre du bâtiment

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissances des normes à respecter

Savoir déceler un désordre, reconnaître une pathologie

APTITUDES REQUISES

Polyvalence

Soin, rigueur

Sens du travail en équipe

Capacité d'organisation

Respect des délais impartis

Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travaux dans différents établissements : nombreux déplacements à prévoir

Permis B obligatoire

Habilitation BS-BE manœuvre

Habilitation au montage et démontage d'un échafaudage

1607 heures/an

Horaires (à titre indicatif et variables en fonction des chantiers à réaliser) :

Base de 40 heures par semaine

7h30/16h du lundi au vendredi midi

Chantiers possibles durant les congés scolaires dans la durée légale en vigueur

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d_emploi)** avant le **19 avril 2019**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18