

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un agent d'entretien (H/F)**

(Ouverts aux grades d'ATTEE et d'ATTP2EE en interne uniquement)

### **pour le lycée Hyacinthe Friant à Poligny (39)**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du gestionnaire, l'agent d'entretien assure au sein d'une équipe des missions de polyvalence à l'entretien des locaux, à la restauration, à l'accueil, aux espaces verts, à l'entretien des bâtiments. Il est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement. Membre de l'équipe éducative du lycée, ses missions sont amenées à évoluer en fonction des besoins du service.

#### **▪ Activités techniques :**

Assure le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle :

Nettoyage des locaux de restauration  
Tri et évacuation des déchets courants  
Contrôle de l'état de propreté des locaux  
Entretien et rangement du matériel utilisé

#### **▪ Missions ponctuelles :**

Participe aux activités de restauration :  
Aide à la préparation des repas, au conditionnement des plats  
Assure la manutention des denrées et produits  
Assure le service au self  
Effectue des travaux de plonge  
Réalise le nettoyage du matériel et des locaux  
Aide au magasin alimentaire

En tant que membre du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement, peut être amené à réaliser toutes missions visant à garantir la continuité de service :

Effectue l'entretien des espaces extérieurs (espaces verts et déneigement si besoin)

#### **▪ Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans la réalisation de ses tâches

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissances des matériels et produits  
Connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de désinfection  
Connaissances des règles spécifiques aux différents domaines d'activité  
Connaissances de l'établissement et de l'organisation interne

#### **APTITUDES REQUISES**

Esprit d'équipe  
Polyvalence  
Qualités relationnelles  
Capacité d'adaptation en fonction des interlocuteurs  
Sens de l'organisation  
Rigueur  
Ponctualité et réactivité  
Esprit d'initiative  
Capacité à gérer les situations d'urgence  
Dynamisme  
Capacité à déceler et signaler à sa hiérarchie les anomalies et les dysfonctionnements observés  
Sens du service public

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Port de charges

Gestes répétitifs

Utilisation de machines

Contraintes posturales

Travail en milieu humide / bruyant / chaud / froid

Manipulation de divers produits d'entretien

Port d'Equipeement de Protection Individuelle (EPI)

Horaires: 6h00-14h30 ou 11h45-20h et le vendredi 7h-14h30

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

**Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté**

**Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON**

ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/](http://www.bourgognefranchecomte.fr/) rubrique offres d'emploi

**avant le 19 avril 2019.**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme BARBIER Maryline, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.