

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **un coordonnateur réseau Mobigo (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondant)*

### **Pour la direction mobilités du quotidien**

#### **DESCRIPTIF DES POSTES**

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'unité territoriale de la Saône et Loire, l'agent recruté coordonne les activités de transports scolaires et lignes commerciales et participe aux travaux d'harmonisation à l'échelle de la Région

Il assure notamment les missions suivantes :

Assister la responsable de l'unité territoriale dans les missions d'organisation, de gestion, d'animation et de développement des transports pour le territoire de la Saône-et-Loire ;

Animer et coordonner les pôles gestion des élèves et exploitation des réseaux en lien avec les transporteurs, les usagers et les partenaires ;

Participer aux travaux d'harmonisation des transports à l'échelle de la Région Bourgogne-Franche-Comté (règlements, procédures administratives, procédures informatiques...) ;

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des différents contrats de prestation confiés aux entreprises ;

Participer à l'élaboration et à la mise à jour de tableaux de bord de l'unité territoriale ;

Participer à la gestion du budget de l'unité territoriale ;

Activités annexes ou ponctuelles :

Participer à l'accueil et aux permanences téléphoniques ;

Astreintes et cellules de crise.

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Coordination technique d'équipes territorialisées

Organisation du transport public de voyageurs et des transports scolaires

Conduite de projets

Définition d'outils d'évaluation et de suivi

#### **APTITUDES REQUISES**

Aptitude à la communication

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Capacités d'initiatives et d'autonomie

Facultés d'analyses et de synthèse

Réactivité

#### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Poste localisé : Mâcon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique%20«%20offres%20d'emploi%20»)**

**avant le 19 avril 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32