

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chargé de mission actions d'informations, audits et conseils (H/F)

*(Ouverts aux agents titulaires du grade des ingénieurs territoriaux
et aux lauréats du concours correspondant)*

Pour la direction agriculture et forêt

DESCRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service soutien aux exploitations, le titulaire du poste développe et participe au pilotage et à l'instruction des actions en matière d'information, d'audits et de conseils auprès des chefs d'exploitations agricoles et des acteurs de la sylviculture (dispositifs région et PDR de Bourgogne). Il expertise, accompagne les projets et sécurise les dossiers.

Il assure notamment les missions suivantes :

ANIMATION ET MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS DU DOMAINE D'INTERVENTION

Piloter et animer des comités techniques, comités thématiques, comités des financeurs dans le cadre des dispositifs gérés, en lien avec les partenaires institutionnels et professionnels.

Élaborer les cadres d'intervention et de gestion relatifs aux dispositifs gérés ainsi que les documents afférents.

EXPERTISE FINANCIERE, TECHNIQUE ET ECONOMIQUE ET INTRUCTION DES DOSSIERS

Réaliser l'analyse technique, économique et financière complète des projets sollicitant les dispositifs

Instruire les demandes des bénéficiaires (suivi technique, administratif et financier des dossiers dans le cadre des dispositifs gérés), rédiger les rapports pour les sessions et présenter les dossiers en commissions

Assurer une veille concernant l'activité du domaine d'intervention.

Participer à la coordination des projets avec les différents partenaires.

SECURISATION DES DOSSIERS

Assurer l'instruction et le suivi des dossiers FEADER en lien avec la DERI.

APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, RESEAUX, PARTENARIATS

Apporter un appui technique et fonctionnel aux bénéficiaires et aux collaborateurs des services de la collectivité concernés, en particulier au sein de la direction (partage et diffusion de l'expertise)

Être le référent de la collectivité pour les dispositifs gérés.

ORGANISATION

Participer à l'élaboration et au suivi du système de contrôle de gestion et d'évaluation des dispositifs de la direction

Rédiger des courriers, notes et comptes rendus

Élaborer des propositions d'évolution des dispositifs du domaine d'intervention

Élaborer des bilans périodiques : tableaux de bord, bilan annuel, bilans thématiques

Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service et à des comités de pilotage de projets partenariaux

COMMUNICATION

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux

Communiquer avec les partenaires institutionnels, avec les services de l'État et avec les partenaires techniques

Renseigner les bénéficiaires sur les dispositifs d'aides gérés

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise de la conduite de projet, de la définition d'outils d'évaluation et de suivi

Maîtrise des dispositifs d'intervention du service

Maîtrise des règles et procédures de la collectivité (Connaissance du FEADER)

Orientations stratégiques de la collectivité

APTITUDES REQUISES

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

Capacité d'animer des groupes de travail, des réunions

Autonomie, prise d'initiative

Bonne communication (écrite et orale) ainsi que transversale (Direction Europe et rayonnement international, Direction des achats, Services de l'État, établissements publics, chambres consulaires, organisations professionnelles agricoles, associations, bénéficiaires des aides)

Capacité de synthèse et d'analyse

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé : Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 19 avril 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Clémence GRANDJEAN, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 40 95