

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chargé de mission contrôle de gestion et ouverture à la concurrence (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondant)

Pour la direction mobilités du quotidien

DESRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'agent recruté assure le suivi conventionnel et financier de la convention d'exploitation TER, ainsi que le suivi conventionnel et financier des autres contrats du service. Il pilote la préparation à l'ouverture à la concurrence des TER.

Il assure notamment les missions suivantes :

Assurer le suivi conventionnel et financier de la convention TER

Analyser et contrôler le devis relatif à la contribution TER et la facture annuelle correspondante ;
Contrôler la bonne exécution des dispositions contractuelles : suivi et vérification des bonus/malus et pénalités prévues par la convention d'exploitation TER, analyse des différents indicateurs opérationnels en lien avec les chargés de mission du service ;
Etre l'interlocuteur conventionnel du prestataire ;
Animer la gouvernance TER
Contrôler et analyser le compte TER, le rapport annuel et les comptes par ligne de l'exploitant ;
Participer aux négociations techniques et financières et piloter les avenants à la convention TER ;
Piloter le groupe de travail Financier dans lequel sont traitées l'ensemble des problématiques rencontrées par les services de DMQ (STFR et RR) les services de DTI (Matériel roulant et Gare) en lien avec le compte d'exploitation TER ;
Participer de manière active aux groupes de travail avec le prestataire et aux groupes de travail Régions de France

Assurer la prospective financière de la convention TER

Evaluer, en lien avec la cellule budgétaire de la direction, la contribution d'exploitation et son évolution sur la durée du conventionnement (actualisation, trajectoire charges C1 et C2...)

Participer à l'élaboration, au renouvellement et au suivi financier des autres contrats du service

Négocier la partie financière et conventionnelle des nouveaux contrats en lien avec les chargés de mission
Rédiger la partie financière des notes et rapports nécessaires à la mise en œuvre et au suivi de ces actions.
Participer aux négociations techniques et financières.

Préparer l'ouverture à la concurrence du TER

Assurer une veille juridique sur l'ouverture à la concurrence.
Analyser le contexte réglementaire et contractuel de l'ouverture à la concurrence du transport ferroviaire régional ;
Co-animer avec le chef de service, un groupe de travail transverse DMQ-DTI sur l'ouverture à la concurrence et portant sur l'ensemble des thématiques (exploitation, matériel roulant, distribution) en lien avec les experts des services concernés ;
Participer aux négociations avec le prestataire pour le détournement des lots sur la partie exploitation ;
Contribuer à l'élaboration du cahier des charges pour l'expérimentation de la concurrence sur une ou plusieurs lignes du réseau ;
Assurer le suivi de l'assistance à maîtrise d'ouvrage en charge de l'ouverture à la concurrence pour la thématique exploitation ;
Participer à l'élaboration et à l'analyse des appels d'offre

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Définition d'outils d'évaluation et de suivi
Préparation budgétaire
Prospective et analyse financière
Enjeux, économie et pratiques du domaine des transports
Connaissances des contrats publics

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication transversale
Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions
Capacités d'initiatives et d'autonomie
Facultés d'analyses et de synthèse
Qualités d'expression écrite et orale
Réactivité

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Poste localisé : Dijon
Expériences attendues en contrôle de gestion
Service en bi-site
Déplacements à prévoir

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**,
par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté –
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 19 avril 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32