

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute un chef de service FEADER territorial (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des cadres d'emploi d'attaché territorial ou d'ingénieur territorial ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction aménagement du territoire et numérique

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice aménagement du territoire et numérique, le titulaire du poste conduit, anime et pilote les activités du service « FEADER Territorial ».

Il assure les missions suivantes :

Encadrement et animation d'équipe

Animer l'équipe (communiquer les objectifs collectifs, assurer la cohésion de l'équipe...)

Organiser et animer les temps collectifs de travail (réunions de service, réunions de travail avec les deux chargés de mission coordonnateurs, points réguliers avec les équipes de Dijon et Besançon)

Répartir et planifier les activités avec les deux chargés de mission coordonnateurs, fixer des objectifs qualitatifs et quantitatifs

Transmettre les consignes, règlements et directives et veiller à leur application

Repérer et réguler les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie si besoin

Conduire les entretiens professionnels annuels des agents

Identifier les besoins en formations des agents

Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants

Responsabilité hiérarchique du service

Gérer les ressources humaines du service (congés, RTT, missions, plan de travail...)

Organisation et gestion du service et des ressources

Evaluer le fonctionnement du service et propose des solutions d'organisation

Mettre en œuvre les changements d'organisation du service

Déterminer les outils de suivi et d'évaluation des dispositifs gérés par le service

Appui technique

Apporter un appui technique au service en matière d'accompagnement des Groupes d'Action Locale – GAL (participation à des comités de programmation LEADER ; participation à des réunions de travail ; à l'organisation et à l'animation des réunions GAL / AG / OP ; aux sessions de formation des équipes techniques locales...)

Apporter un appui technique aux agents en matière de suivi-animation des dispositifs directement gérés par le service (accompagnement des porteurs de projets, instruction des dossiers...)

Conseiller techniquement les agents et arbitre les propositions techniques

Faire le lien avec les services de l'autorité de gestion – DERI (suivi de la maquette, évaluation, interprétation réglementaire...)

Apporter une expertise technique à la direction, à la direction générale et aux élus

Contrôle de l'instruction des demandes d'aide et des demandes de paiement avec l'appui du coordonnateur

Communication et partenariats externes

Représenter la Région dans les instances externes en lien avec les activités du service

Participer aux réunions avec les partenaires institutionnels du FEADER territorial (DERI, Agence de Services et de Paiement – ASP...)

Organiser et animer la communication interne au service (réunions, diffusion d'informations par mails, courriers...)

Représenter le service au sein des instances décisionnelles du FEADER (comités de suivi, CRP...)

Participer aux actions de communication concernant le service mises en place par la collectivité

Participer aux réunions internes à la direction et assure la liaison avec les autres services

Participer aux réunions avec les élus et la hiérarchie

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance des dispositifs d'intervention du service et définition des outils de suivi et d'évaluation
Maîtrise des outils de gestion des fonds européens (Osiris notamment)
Conduite de projet

APTITUDES REQUISES

Animation des groupes de travail, de réunions
Capacité d'initiative et d'autonomie
Qualité d'expression écrite et orale
Faculté d'analyse et de synthèse
Sens du travail en équipe
Réactivité
Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles
Aptitudes à la communication
Aptitudes à l'encadrement

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Besançon
Service en bi-site : déplacements à prévoir, y compris hors région BFC
Expérience en encadrement d'équipe

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**,
par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet [**www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique**](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique) « **offres d'emploi** »
avant le 19 avril 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32