

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chef de service (H/F)

*(Ouverts aux agents titulaires du cadre d'emplois des attachés territoriaux
et aux lauréats du concours d'attaché territorial)*

Pour la direction formation professionnelle des demandeurs d'emploi

DESCRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et du directeur adjoint, le chef de service assure la responsabilité hiérarchique et technique du service animation territoriale, organise et met en œuvre ses moyens humains et matériels pour l'atteinte des objectifs déterminés. Il apporte une aide à la décision auprès de la direction et aux élus régionaux.

Il assure notamment les missions suivantes :

ENCADREMENT / ANIMATION D'EQUIPE

Animer l'équipe (communiquer les objectifs collectifs, assurer la cohésion de l'équipe...)
Répartir et planifier les activités, fixer des objectifs qualitatifs et quantitatifs
Transmettre les consignes, règlements et directives et veiller à leur application
Repérer et réguler les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie si besoin
Conduire les entretiens professionnels annuels des agents
Suivre, en lien avec la DRH, le parcours de formations statutaires des agents, identifier les besoins en formations
Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH
Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants

ORGANISATION / GESTION DU SERVICE ET DES RESSOURCES

Evaluer le fonctionnement du service et proposer des solutions d'organisation
Définir les besoins en ressources matérielles et planifier leur acquisition

COMMUNICATION

Organiser et animer la communication interne au service (réunions, diffusion d'informations par mail, courriers...)
Valoriser et faire connaître les projets, dispositifs et actions du service auprès des partenaires institutionnels, associatifs, professionnels, organiser des manifestations extérieures (réunions, colloques)
Conduire la structuration et le développement d'un réseau de partenaires (institutionnels, collectivités, professionnels, consulaires...)

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Organiser les projets du service (planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...) et participer aux projets transversaux conjointement avec les directions concernées
Analyser le budget réalisé et les résultats d'activité du service et rédiger des rapports et bilans
Etablir et soumettre un budget prévisionnel du service
Concevoir et rédiger des procédures, règlements propres au service et à la direction

APPUI TECHNIQUE

Conseiller techniquement les agents, arbitrer les propositions techniques des services
Apporter une expertise technique à la direction, à la direction générale et aux élus
Concevoir des propositions d'actions et de projets dans le domaine d'intervention du service

ACTIVITES SPECIFIQUES DU DOMAINE D'INTERVENTION

Faire des propositions d'organisation de l'animation territoriale en lien avec l'Etat et les directions en charge de l'économie, et de l'orientation
Coordonner l'animation d'instances territoriales harmonisées sur les territoires réunissant l'ensemble des partenaires du territoire pour assurer la bonne mise en œuvre des dispositifs collectifs de formation professionnelle des demandeurs d'emploi
Coordonner la présence des agents du service dans les instances du service public de l'emploi et être l'interlocuteur de la DTPO sur le lien entre prescription et SPRO. Développer la démarche des Réunions d'animation territoriale
Participer à l'élaboration et au suivi des conventionnements avec les départements
Coordonner l'élaboration de diagnostics territoriaux sur les besoins en compétences en lien avec les partenaires du territoire et le CARIF OREF
Participer à la mise en œuvre, le suivi, le pilotage, l'évaluation du Pacte régional d'investissement dans les compétences PRIC Bourgogne-Franche-Comté 2019-2022, en lien avec l'Etat, Pôle emploi, EMFOR et tous les partenaires
Coordonner les relations avec les services en charge des dispositifs dans la contribution du service à l'élaboration du programme régional de formation et des cahiers des charges des marchés

Coordonner l'instruction par le service des offres déposées par les organismes de formation aux marchés régionaux
Coordonner le suivi qualitatif et financier de l'exécution des actions de formation
Coordonner la mise en œuvre du FRAP sur le territoire en accompagnant l'émergence de projets

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance des règles et procédures de la collectivité
Orientations stratégiques en matière de formation professionnelle et d'emploi
Connaissance du droit du travail et du droit de la formation professionnelle
Maîtrise des outils informatiques spécifiques, logiciels SIFP

APTITUDES REQUISES

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
Capacité d'organisation,
Autonomie, prise d'initiative
Réactivité et respect des délais impartis
Capacité de synthèse et d'analyse
Expérience en management exigée

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé : Besançon
Mobilités régulières sur l'ensemble du territoire régional

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**,
par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté –**
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 19 avril 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18