

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un contrôleur de gestion (h/f)

(Ouverts aux agents titulaires du grade des attachés territoriaux ou lauréat du concours correspondant)

pour la direction évaluation et performance

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef du service pilotage et contrôle de gestion, l'agent recruté assurera les missions suivantes :

MISSION

Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les outils et procédures d'un contrôle de gestion interne et externe

Assurer, en relation avec les directions, la conception, la production et le bon fonctionnement des outils de pilotage et d'aide à la décision

ACTIVITES

CONTROLE DE GESTION INTERNE

Concevoir, mettre en œuvre et enrichir les méthodes et outils de gestion qui permettent de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité et / ou de favoriser l'aide à la décision :

Analyser les activités de la collectivité en réalisant des études conjoncturelles d'aide à la décision

Etudier les coûts de la collectivité (analyse des coûts, mise en place de tableaux de suivi des coûts, etc.) et faire des

Propositions d'optimisation de ces coûts

CONTROLE DE GESTION EXTERNE

Produire des analyses financières (simplifiées ou détaillées) des comptes des principaux partenaires (organismes privés subventionnés, participations en capital, garanties d'emprunt, groupements d'intérêt public, syndicats mixtes, établissements publics locaux...) à partir des documents budgétaires, comptables et autres informations disponibles ou à collecter

Etablir une cartographie des principaux partenaires extérieurs et des risques financiers afférents à ces derniers

Contribuer au pilotage des principaux partenaires par les directions opérationnelles

Réaliser le cas échéant des audits sur la base d'une lettre de mission après validation de la direction générale des services

PILOTAGE

Apporter un appui technique auprès de directions dans la gestion de leurs activités, visant à des actions de pilotage (production des tableaux de bord à l'attention des directions) : repérage de leurs enjeux prioritaires, recensement de leurs activités et de leurs procédures, la déclinaison de leurs enjeux en objectifs opérationnels, état des lieux des outils et applications existantes, les accompagner dans le choix et la définition des indicateurs, l'élaboration des modalités d'alimentation (ou des programmes de traitement) des tableaux de bord et outils de suivi, la mise en place et l'exploitation des tableaux de bord ; contrôler ponctuellement la fiabilité des tableaux de bord (requêtage, contrôle de cohérence) avec la direction ; assurer l'adaptation et l'évolution des tableaux de bord

En tant que de besoin, concevoir et diffuser un système de pilotage favorisant l'aide à la décision à destination de la direction générale et de l'exécutif

En lien avec la DSI, participer à la création, le développement et la gestion au quotidien d'un système d'information décisionnel (SID) contribuant à la collecte des données utiles au pilotage de la région et à leur restitution aux différents utilisateurs

Réaliser des documents de synthèse ou d'alerte sur l'activité des directions, l'atteinte des objectifs et le respect des moyens délégués

Participer, en tant que de besoin, aux travaux de l'observatoire des politiques régionales (régions de France)

DIFFUSER UNE CULTURE DE GESTION COMMUNE

Sensibiliser, accompagner et former les directions de la collectivité régionale aux thématiques de contrôle de gestion et de pilotage

Environnement relationnel :

Interne : l'ensemble des directions du Conseil Régional

Externe : organismes extérieurs subventionnés, autres collectivités, Régions de France

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES LIEES AU METIER

Conduite de projet

Définition d'outils de suivi

Connaissance des orientations stratégiques de la collectivité

Techniques de diagnostic et d'audit

Comptabilité et finances publiques

Contrôle et suivi financier

Comptabilité privée et associative

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux évolutions et situations nouvelles
Capacité d'organisation
Facultés d'analyse et de synthèse
Qualité d'expression écrite
Qualité d'expression orale
Sens du travail en équipe
Aptitude à la communication transversale

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation du poste : Besançon

Déplacements à prévoir entre Besançon et Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**,
par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté –**
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 19 Avril 2019

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Fathira Fares, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 64 97