

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance en espaces verts et installations sportives (H/F)

(ouvert aux grades des ATTE, ATP2EE et ATP1EE en interne uniquement)

pour l'EPLEFPA Fontaines Sud-Bourgogne à FONTAINES (71)

DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, l'agent recruté préparera, organisera et réalisera les travaux d'entretien et d'amélioration des espaces extérieurs. Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien des espaces verts:**

Assurer l'entretien général des espaces verts et plantations en lien avec les politiques de la Région
Effectuer les travaux de plantation, d'ensemencement et d'arrosage des espaces verts et des arbres
Evaluer le degré de dégradation du patrimoine « espaces verts » et informer la hiérarchie
Mets en œuvre des pratiques respectueuses de l'environnement

▪ **Entretien des espaces extérieurs**

Assurer l'entretien général des espaces extérieurs (cours, toits terrasses, allées, bancs...)
Effectuer de petits travaux de maçonnerie paysagère
Effectuer de petits travaux de pose ou de réparation de clôtures
Etablir des diagnostics, trouver des solutions (réparations en interne, interventions extérieures)
Evaluer le degré de dégradation du matériel et des installations extérieures
Suggère des réparations à la hiérarchie

▪ **Polyvalence**

Assurer la maintenance préventive des outils et matériels
Participer aux activités des agents de maintenance technique des autres spécialités
Participer ponctuellement aux travaux d'emménagement et de déménagement
Participer aux travaux de manutention et de déneigement
Participer à l'ouverture et la fermeture de l'établissement
Remettre en état les lieux après les travaux (finitions et nettoyage)
Signaler à la hiérarchie les besoins de renouvellement pour commandes
Suivre les consommations des fluides et énergies
Valorise les bio-déchets et les déchets verts

▪ **Hygiène et sécurité**

Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité au travail et applique les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service
Stocker en sécurité les produits à risque (solvants, produits phytosanitaires...)
Utiliser en sécurité les outillages motorisés (petit matériel d'espaces verts, composteurs...)
Collecter les fiches de données de sécurité des produits stockés
Participer à la vérification du bon fonctionnement des extincteurs et des alarmes-incendie (déclencheurs, détecteurs, sirènes...)

▪ **Communication**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs
Communique avec tous les agents, la vie scolaire
Communique avec les personnes extérieures (fournisseurs, entreprises...)
Communique avec les élèves

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Entretien des espaces verts et extérieurs
Environnement et développement durable
Gestion des déchets
Règles, procédures et ergonomie

Hygiène, sécurité et prévention des risques
Maintenance technique
Fonctionnement des lycées
Outils bureautiques

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : lundi : 07h30 – 17h00, mardi, mercredi et jeudi : 08h00 – 17h30 et vendredi : 08h00 – 16h00, avec une pause méridienne de 12h00 à 13h00 tous les jours.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr, rubrique offres d'emploi, **avant le 19 avril 2019.**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.