

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un responsable des services techniques (H/F)

(Ouvert aux grades d'ATTP2EE, ATTP1EE, agent de maîtrise ou agent de maîtrise principal ou lauréat d'un concours correspondant)

pour le lycée professionnel Louis Astier à PARAY-LE-MONIAL (71)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint gestionnaire, l'agent recruté, encadre, organise et coordonne le travail des agents du service général et des agents de maintenance. Il élabore les plannings de travail annuels pour l'ensemble du personnel sous la responsabilité de l'adjoint gestionnaire et en concertation avec les autres responsables territoriaux de l'établissement. L'agent aura à encadrer une équipe de 7 personnes.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Encadrement :**

Encadre, organise et coordonne le travail de son équipe
Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire
Assure la gestion des effectifs présents en collaboration avec les autres responsables
Assiste, conseille et guide les agents placés sous son autorité
Accueille et forme les nouveaux arrivants (méthodes, procédures, outils, produits, etc)
Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels
Prévient et gère les situations de conflits
Planifie et organise les formations des personnels

▪ **Hygiène et sécurité :**

Veille au nettoyage des locaux et des matériels, ainsi qu'à leur maintenance
Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail
Veille au respect du port des équipements de protections individuels
Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle
Participe à la bonne tenue du registre de sécurité
Suit les consommations de fluides et d'énergie
Participe à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques
Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté
Est garant du respect des normes de sécurité sur les chantiers

▪ **Conception et organisation**

Assure la consultation des entreprises et suit la réalisation des prestations
Assure le suivi de l'avancement des travaux au regard du planning et en contrôle l'exécution
Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts
Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures
Assure la transmission des informations au gestionnaire et à son équipe

▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs
Communique avec le responsable de restauration, l'ensemble des personnels, et les élèves
Communique avec les entreprises, fournisseurs, prestataires extérieurs et les visiteurs

▪ **Activités techniques**

Peut participer aux travaux de son équipe

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Nettoyage, désinfection et entretien
Fonctionnement et maintenance des installations électriques, sanitaires et thermiques
Maintenance technique
Développement des compétences et conduite d'entretiens

Conduite de chantier
Fonctionnement de la collectivité
Hygiène, sécurité et prévention des risques
Gestion des stocks et gestion des flux

APTITUDES REQUISES

Faculté d'analyse et de synthèse
Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe
Aptitude à la conduite de réunions et groupes de travail

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : lundi au jeudi : 06h00 – 16h00 avec une pause méridienne de 12h00 à 13h00 et le vendredi 06h00 – 12h00
Expérience en encadrement
Possibilité de logement par nécessité absolue de service : logement de type 3 de 84.51 m²

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :
Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr, rubrique offres d'emploi, avant le 19 avril 2019

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.