

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance en revêtements et finitions (H/F) *(ouvert aux grades des ATTEE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)* **pour l'équipe mobile du lycée Gustave Eiffel à DIJON (21)**

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du responsable de l'équipe mobile, l'agent recruté assurera la préparation, l'organisation et la réalisation des travaux de rénovation, de solidification, de décoration et de protection des revêtements des locaux.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Travaux neufs :**

Conseille sur les produits et matériels à acquérir en tenant compte des évolutions
Dépose les anciens équipements, réalise les travaux d'apprêt et pose les revêtements, glaces, parties vitrées...
Réalise les revêtements muraux et de sols (peinture, papier-peint, carrelage, placo...)
Prépare les chantiers et remet en état les lieux après travaux
Rend compte à l'encadrement de l'avancement des travaux

▪ **Polyvalence :**

Assure la maintenance préventive des outils et matériels
Assure la réparation, le dépannage et la rénovation des installations (dont plomberie et chauffage)
Détecte les anomalies et les dysfonctionnements, établit des diagnostics, trouve des solutions
Participe aux activités des agents de maintenance technique des autres spécialités
Suggère des améliorations

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et de sécurité au travail et les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service
Stocke en sécurité les produits à risque
Assure et organise les circuits de sécurité pendant les travaux pour les usagers

▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs
Communique avec l'équipe de maintenance technique des bâtiments
Communique avec tous les agents, la vie scolaire et les élèves
Communique avec les personnes extérieures (fournisseurs, entreprises...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Revêtements et finitions	Règles et procédures
Maintenance technique	Fonctionnement des lycées
Gestion des stocks et gestion des déchets	Outils bureautiques
Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques	

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 07h30 – 11h30 / 12h15 – 16h30
Déplacements fréquents à prévoir, y compris nuitées

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr, rubrique offres d'emploi, **avant le 19 avril 2019.**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.