

## La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

### Un magasinier d'atelier pédagogique (H/F)

(ouvert aux grades des ATTEE, des ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)

### pour le lycée professionnel Antoine à CHENOVE (21)

#### DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, l'agent recruté assurera la gestion de flux et le suivi des stocks du magasin d'atelier pédagogique dans le respect des normes et règles d'hygiène et de sécurité. Il effectue les interventions de 1<sup>er</sup> niveau de maintenance, d'entretien et de dépannage au sein de l'atelier pédagogique et de l'ensemble du lycée.

Il aura plus particulièrement à assurer :

#### ▪ **GESTION DES STOCKS**

Assurer la gestion des stocks de maintenance (outillages, machines, matériaux, produits, pièces détachées...)

Assurer la gestion des stocks de matière d'œuvre dédiés à la l'activité des ateliers pédagogiques

Assurer le suivi des prix de revient

Assurer le suivi et l'inventaire des matériels, outillages et produits et rendre compte de l'inventaire

Contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits

Participer périodiquement à l'inventaire complet du magasin

Réceptionner les marchandises entrantes et préparer les marchandises sortantes

Saisir sur informatique les entrées et sorties matériels, outillages et produits

Traiter les commandes et les bons de livraison

Vérifier la conformité de la livraison (quantité, qualité) avec le bon de commande

#### ▪ **POLYVALENCE**

Assurer la maintenance des matériels et outillages

Assurer la maintenance préventive et corrective des installations

Effectuer l'entretien des locaux de stockage et participer ponctuellement aux travaux de déménagement

Organiser la fourniture du matériel, des produits, des équipements nécessaires à l'activité

Passer les commandes et demander les devis aux entreprises extérieures

Suivre les consommations des fluides et énergies

#### ▪ **HYGIENE ET SECURITE**

Appliquer les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail

Collecter les fiches de données de sécurité des produits stockés

Diffuser et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité pour le stockage des matériels, outillages et produits

Stocker en sécurité les produits à risque

#### ▪ **COMMUNICATION**

Communiquer avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et l'intendance

Communiquer avec tous les personnels et la vie scolaire

Communiquer avec les directeurs délégués à l'enseignement technique et professionnel, ainsi qu'avec les enseignants

Communiquer avec les entreprises, fournisseurs et prestataire extérieurs

Communiquer avec les élèves

#### COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Gestion des stocks et gestion des déchets

Gestion des flux

Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques

Outils bureautiques et informatiques spécifiques

Maintenance technique

Ergonomie

Manutention, gestes et postures

Règles et procédures

Fonctionnement des lycées

#### APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

Aptitude à la communication transversale

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 06h30 -15h30

Maitrise informatique obligatoire

Port de charges

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :

**Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON**, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr](http://www.bourgognefranchecomte.fr), rubrique offres d'emploi, **avant le 19 avril 2019.**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.