

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent d'entretien (H/F)

(Ouverts aux grades d'ATTEE et d'ATTP2EE en interne uniquement)

pour le Legta Edgar Faure à Montmorot (39)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du gestionnaire, l'agent d'entretien assure au sein d'une équipe des missions de polyvalence à l'entretien des locaux, à la restauration, à l'accueil, aux espaces verts, à l'entretien des bâtiments. Il est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement. Membre de l'équipe éducative du lycée, ses missions sont amenées à évoluer en fonction des besoins du service.

▪ Activités techniques :

Assure le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle :
Nettoyage des locaux (internat des garçons, les nouveaux bâtiments en bois, le hall foyer - externat)
Tri et évacuation des déchets courants
Contrôle de l'état de propreté des locaux
Entretien et rangement du matériel utilisé

▪ Missions ponctuelles :

Participe aux activités de restauration :
Aide à la préparation des repas, au conditionnement des plats
Assure la manutention des denrées et produits
Assure le service au self
Effectue des travaux de plonge
Réalise le nettoyage du matériel et des locaux
Aide au magasin alimentaire

En tant que membre du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement, peut être amené à réaliser toutes missions visant à garantir la continuité de service :

Accueille, oriente et renseigne les usagers et le personnel de l'établissement :
Accueil et renseignement physique du public ; Standard : réceptionne les appels téléphoniques, enregistre les messages et restitue l'information ; Gestion du courrier (tri, distribution et affranchissement)
Effectue l'entretien des espaces extérieurs (espaces verts et déneigement si besoin)

▪ Hygiène et sécurité :

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans la réalisation de ses tâches

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissances des matériels et produits
Connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de désinfection
Connaissances des règles spécifiques aux différents domaines d'activité
Connaissances de l'établissement et de l'organisation interne

APTITUDES REQUISES

Esprit d'équipe
Polyvalence
Qualités relationnelles
Capacité d'adaptation en fonction des interlocuteurs
Sens de l'organisation
Rigueur
Ponctualité et réactivité
Esprit d'initiative
Capacité à gérer les situations d'urgence
Dynamisme

Capacité à déceler et signaler à sa hiérarchie les anomalies et les dysfonctionnements observés
Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Port de charges
Gestes répétitifs
Utilisation de machines
Contraintes posturales
Travail en milieu humide / bruyant / chaud / froid
Manipulation de divers produits d'entretien
Port d'Equipement de Protection Individuelle (EPI)
Horaires : du lundi au jeudi 6h00-15h00 et le vendredi 6h00-12h

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/ rubrique offres d'emploi

avant le 18 janvier 2019.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme BARBIER Maryline, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.