

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Chargé de mission planification (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires des grades attaché territorial ou ingénieur territorial ou lauréats du concours correspondant)*

### **Pour la direction prospective**

#### **DESCRIPTIF DES POSTES**

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service planification régionale et territoriale, l'agent recruté contribue à la définition de la vision prospective de la Région. Il expertise, accompagne et sécurise les projets de planification, est l'interlocuteur des acteurs du territoire et assure la transversalité et la cohérence des projets de planification portés tant en interne que sur le territoire

Il assure notamment les missions suivantes :

#### **EXPERTISE TECHNIQUE**

Contribuer à la définition et à l'appropriation de la vision prospective de la région Bourgogne-Franche-Comté  
Participation à l'élaboration du schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'égalité des territoires  
Décliner la stratégie du plan de mandat en contribuant à l'écriture des documents prospectifs régionaux  
Contribuer aux démarches de prospective locales, supra-régionales, inter-régionales, inter-territoriales  
Contribuer aux démarches de prospective  
Accompagner la déclinaison du plan de mandat dans l'écriture et la réalisation de documents prospectifs et opérationnels  
Accompagner les démarches de planification territoriales

#### **APPUI ET EXPERTISE TECHNIQUE, RESEAUX, PARTENARIATS**

Apporter un appui technique et fonctionnel aux collaborateurs des services de la collectivité  
Construire des stratégies en lien avec des partenaires institutionnels et autres

#### **ORGANISATION**

Participer à la conception d'outils méthodologiques de montage, mise en œuvre, suivi, et évaluation des projets de planification  
Participer à des comités de pilotage de projets partenariaux  
Rédiger des courriers, notes et comptes rendus  
Elaborer des propositions d'évolution des dispositifs d'intervention régionaux  
Elaborer des bilans périodiques : tableaux de bord, bilan annuel, bilans thématiques  
Participer à la préparation et au suivi budgétaire du service

#### **COMMUNICATION**

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux  
Communiquer avec les partenaires institutionnels, avec les services de l'Etat et avec les partenaires techniques

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Orientations stratégiques de la collectivité  
Expertise méthodologique, stratégique et technique dans l'élaboration de documents  
Conduite de projets  
Définition d'outils d'évaluation et de suivi  
Aptitudes à animer des groupes de travail et réunions  
Connaissances techniques dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme

#### **APTITUDES REQUISES**

Faculté d'analyse et de synthèse  
Capacité d'initiative et d'autonomie

#### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Poste localisé : Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

**avant le 25 janvier 2019**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32