

**La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

**Un responsable de maintenance, spécialité « installations électriques, sanitaires et thermiques » (H/F)**  
(Ouverts au grade de technicien territorial et au cadre d'emplois d'agent de maîtrise)

**pour le lycée Niepce-Balleure à CHALON-SUR-SAONE (71)**

**DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du technicien responsable des équipes, l'agent recruté assurera l'organisation, l'encadrement et le contrôle des activités des équipes de maintenance technique. L'agent recruté encadrera une équipe de **6 personnes**.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Management d'équipe:**

Organise et encadre les activités des équipes de maintenance technique et établit, en lien avec le technicien, les emplois du temps des agents concernés

Forme les agents de l'équipe aux nouveaux matériels et nouveaux produits

Accueille et forme les nouveaux arrivants aux pratiques spécifiques de l'établissement et de l'équipe

Assure la veille technologique de l'équipe (maintien du fond documentaire)

▪ **Activités techniques :**

Assure le suivi des installations thermiques (gestion informatisée)

Participe aux activités des agents de maintenance technique des bâtiments encadrés

Participe aux opérations de travaux et missions de gestion technique relevant de la Région

Etablit et met à jour, les documents techniques et de suivi d'exploitation en fonction des travaux réalisés en interne ou externe

Etablit, en fonction des besoins, les devis de travaux et demande les devis aux entreprises extérieures

Assure le suivi technique des contrats de maintenance et en vérifie l'application, en lien avec le technicien

Analyse, avec le technicien de l'établissement, les rapports de vérification des installations du contrôleur technique et met en place les plans d'action définis

Supervise la gestion des stocks de produits, matériels et outillages

Suit les consommations des fluides et énergies

Conseille techniquement les membres de son équipe et la hiérarchie

▪ **Organisation**

Organise, met en œuvre et contrôle les interventions réalisées en interne ou en externe, selon les priorités apportées par le technicien de l'établissement

Organise et répartit le travail des équipes encadrées en lien avec les politiques de la région

Assure l'approvisionnement des produits, matériels et outils

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité au travail et fait respecter ces règles par les agents et les entreprises extérieures

Recueille les besoins des agents en EPI et en assure l'approvisionnement

Assure et organise les circuits de sécurité pendant les travaux

▪ **Communication :**

Communique avec la hiérarchie et avec l'équipe de maintenance technique des bâtiments

Communique avec le conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté

Communiquer avec les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieures

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Fonctionnement et maintenance des installations électriques

Statut de la fonction publique territoriale

Fonctionnement et maintenance des installations sanitaires et thermiques

Développement des compétences

Maintenance technique

Conduite d'entretien

Conduite de chantier

Conduite de projet

Hygiène, sécurité et prévention des risques

Achat public

Fonctionnement de la collectivité

Maîtrise des outils informatiques

**APTITUDES REQUISES**

Faculté d'analyse et de synthèse

Réactivité et respect des délais impartis

Adaptabilité aux situations nouvelles

Sens du travail en équipe

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Horaires : **07h00 – 15h45 avec une semaine sur 7 : 09h15 – 18h00**

**Maîtrise des outils informatique indispensable**

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :  
**Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr](http://www.bourgognefranchecomte.fr), rubrique offres d'emploi,  
**avant le 18 janvier 2019.**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.