

## La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

### Un responsable entretien général (H/F)

(Ouverts au grade de technicien territorial et au cadre d'emplois d'agent de maîtrise)

### pour le lycée Carnot à DIJON (21)

#### DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint gestionnaire, l'agent recruté, encadre, organise et coordonne le travail des agents du service général. Il élabore les plannings de travail annuels pour l'ensemble du personnel sous la responsabilité de l'adjoint gestionnaire. Il encadre **39 personnes** du service général.

Il aura plus particulièrement à assurer :

#### ▪ **Encadrement :**

Encadre, organise et coordonne le travail des agents du service général  
Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire  
Assure la gestion des effectifs présents, en collaboration avec les autres responsables  
Assiste, conseille et guide les agents placés sous son autorité  
Accueille et forme les nouveaux arrivants  
Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail  
Réalise les entretiens professionnels des agents du service général  
Prévient et gère les situations de conflits  
Planifie et organise les formations des personnels

#### ▪ **Hygiène et sécurité :**

Veille au nettoyage des locaux et des matériels, ainsi qu'à leur maintenance  
Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail  
Veille au respect du port des équipements de protections individuels  
Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle  
Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté

#### ▪ **Conception et organisation**

Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts  
Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures  
Assure la transmission des informations au gestionnaire et à son équipe

#### ▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs  
Communique avec le responsable de la restauration et le responsable de la maintenance  
Communique avec l'ensemble des personnels, les élèves  
Communique avec les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs

#### ▪ **Activités techniques**

Peut participer aux travaux de son équipe  
Participe aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile  
Contribue aux dispositifs régionaux en participant à la mise en place de tests de recrutements, d'actions de tutorat, de formation interne ou d'échange de bonnes pratiques

#### COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Nettoyage, désinfection et entretien  
Fonctionnement de la collectivité  
Hygiène, sécurité et prévention des risques  
Gestion des stocks et gestion des flux  
Développement des compétences et conduite d'entretiens

#### APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication  
Aptitudes à l'encadrement  
Faculté d'analyse et de synthèse  
Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie  
Aptitude à la prise de décision  
Réactivité et respect des délais impartis  
Sens du travail en équipe  
Aptitude à la conduite de réunions et groupes de travail

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : le responsable entretien général organise son poste de travail pour répondre aux besoins du service et en accord avec sa hiérarchie, entre les deux équipes : 06h00 - 14h00 et 11h30 - 20h00

#### Expériences en encadrement exigées

Poste logé par nécessité absolue de service : F3 de 78 m<sup>2</sup> avec 2 chambres

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :  
**Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr](http://www.bourgognefranchecomte.fr), rubrique offres d'emploi, avant le **18 janvier 2019**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.