

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un agent de maintenance revêtements et finitions (H/F)**

*(Ouverts aux grades des ATTEE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)*

### **pour l'EMOP du lycée Jean-Michel à Lons-le-Saunier (39)**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, et du chef d'EMOP, l'agent recruté réalisera différents chantiers dans le domaine revêtements et finitions et dans les autres corps d'état du bâtiment au sein de l'équipe mobile.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Travaux de revêtements et finitions :**

Travaux de finition sur différents supports (parquets flottants, toile de verre, papier peint, peinture, paillettes, projeté, sols souples, carrelage, faïence...)

Travaux second œuvre (aménagements divers, placo, béton cellulaire,...)

Travaux de préparation sur matériaux divers (sol béton, boiserie, métallerie, plâtre et dérivés,...)

Réalisation de faux plafonds sur ossature métallique

▪ **Missions secondaires :**

Petits travaux en menuiserie, électricité et plomberie

Peut participer à l'entretien des espaces extérieurs (neige)

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Maîtrise les techniques de son domaine principal d'interventions : peinture, enduit...

Connaissances générales des métiers du second œuvre du bâtiment

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissances des normes à respecter

Savoir déceler un désordre, reconnaître une pathologie

#### **APTITUDES REQUISES**

Polyvalence

Soin, rigueur

Sens du travail en équipe

Capacité d'organisation

Respect des délais impartis

Sens du service public

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Travaux dans différents établissements : nombreux déplacements à prévoir

Permis B obligatoire

Habilitation BS-BE manœuvre

Habilitation au montage et démontage d'un échafaudage

1607 heures/an

Horaires (à titre indicatif et variables en fonction des chantiers à réaliser) :

Base de 40h30 par semaine

7h/16h45 du lundi au jeudi et 7h/11h30 vendredi matin

Chantiers possibles durant les congés scolaires dans la durée légale en vigueur

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante  
**Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté –**  
**Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON**  
ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d'emploi)  
**avant le 17 novembre 2018**

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18