

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Chef de service programme opérationnel FEDER/FSE Franche-Comté et massif du Jura (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché et attaché principal ou des grades d'ingénieur et ingénieur principal ou lauréats d'un des concours correspondant)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DES POSTES

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et de la directrice adjointe, l'agent recruté assure la responsabilité hiérarchique et technique du service programme opérationnel FEDER FSE Franche-Comté et massif du Jura, organise et met en œuvre les moyens humains et matériels pour l'atteinte des objectifs déterminés par le directeur, et apporte une aide à la décision auprès de la direction et aux élus régionaux. Il encadrera une équipe de 16 agents.

Il assure notamment les missions suivantes :

ENCADREMENT / ANIMATION D'EQUIPE

Animer l'équipe, planifier les activités, et fixer les objectifs qualitatifs et quantitatifs

Repérer et réguler les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie si besoin

Conduire les entretiens professionnels annuels des agents

Suivre, en lien avec la DRH, le parcours de formations statutaires des agents, identifier les besoins en formations

Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH et assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants

ORGANISATION / GESTION DU SERVICE ET DES RESSOURCES

Evaluer le fonctionnement du service et proposer des solutions d'organisation

Mettre en œuvre les changements d'organisation du service

COMMUNICATION

Organiser et animer la communication interne au service

Organiser des manifestations extérieures (réunions, colloques)

Conduire la structuration et le développement d'un réseau de partenaires (institutionnels, collectivités, professionnels, consulaires...)

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Organiser les projets du service

Participer à la conduite des projets transversaux conjointement avec d'autres directions

Analyser le budget réalisé et les résultats d'activité du service et rédiger des rapports et bilans

Etablir et soumettre un budget prévisionnel du service

Concevoir et rédiger des procédures, règlements propres au service et à la direction

APPUI TECHNIQUE

Conseiller techniquement les agents, arbitrer les propositions techniques des services

Apporter une expertise technique à la direction, à la direction générale et aux élus

Concevoir des propositions d'actions et de projets dans le domaine d'intervention du service

PILOTAGE DU PROGRAMME OPERATIONNEL :

Contribuer aux comités de suivi et aux comités Etat-Région

Suivre les maquettes et avancement de la programmation

Contribuer aux rapports annuels de mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du programme, aux stratégies d'animation et de communication et à la stratégie post 2020
Animer le réseau des référents dans les directions opérationnelles et le réseau des porteurs de projet
Assurer le suivi des contrôles

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Réglementation européenne et nationale relative à l'ingénierie de financement
Conduite de projet
Définition d'outils de suivi et d'évaluation
Cadre stratégique commun de l'Union Européenne
Programmes 2014-2020 et règles de gestion FESI
Règlement budgétaire et financier de la région
Règlement d'intervention des aides spécifiques

APTITUDES REQUISES

Aptitudes à l'encadrement	Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions
Aptitudes à la communication	Aptitude à la prise de décision
Autonomie et réactivité	Facultés d'analyse et de synthèse

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste localisé à Besançon
Prévoir des déplacements réguliers sur Dijon, sur toute la région, sur Paris et Bruxelles

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté – Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 7 novembre 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32