

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un responsable de maintenance – responsable de l'équipe mobile (H/F)
(Ouverts au grade de technicien territorial)

pour le lycée René Cassin à MACON (71)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, l'agent recruté assurera l'organisation, l'encadrement et le contrôle des activités de l'équipe de maintenance technique du lycée et de l'équipe mobile. L'agent recruté encadrera une équipe de 7 personnes. Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Management d'équipe:**

Organise et encadre les activités de l'équipe de maintenance technique et de l'équipe mobile et établit, les emplois du temps des agents concernés

Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire

Assiste, conseille et guide les agents placés sous son autorité

Accueille et forme les nouveaux arrivants aux pratiques spécifiques de l'établissement et de l'équipe

Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels

Prévient et gère les situations de conflits

Planifie et organise les formations des personnels

Rend compte à l'adjoint-gestionnaire

▪ **Hygiène et sécurité :**

Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail

Veille à l'approvisionnement et au respect du port des EPI

Est garant du respect des normes de sécurité sur les chantiers

S'assure du respect des normes du bâtiment

Suit et mets en œuvre les contrôles réglementaires obligatoires

Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle

Suit les consommations de fluide et d'énergie

Participe à l'équipe incendie

Participe à la bonne tenue du registre de sécurité, à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques, et à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté

▪ **Conception et organisation :**

Propose des options techniques et chiffre le coût des interventions

Assure le suivi de l'avancement des travaux au regard du planning et en contrôle l'exécution

Réalise les plans et schémas de fonctionnement des installations

Etablit et met à jour les comptes rendus et documents techniques

Assure la transmission des informations à l'adjoint gestionnaire et à ses équipes

▪ **Approvisionnements :**

Commande, réceptionne, approvisionne et contrôle les matériaux

Gère les tâches administratives (commandes, devis, factures...)

▪ **Communication :**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs

Communique avec l'ensemble des personnels, les élèves et les visiteurs

Communique avec les entreprises, les fournisseurs et prestataires extérieurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Fonctionnement et maintenance des installations techniques

Maintenance technique

Conduite de chantier

Hygiène, sécurité et prévention des risques

Fonctionnement de la collectivité

Achat public

Diagnostic et audit

Statut de la fonction publique territoriale

Développement des compétences

Conduite d'entretien

Conduite de projet

Maîtrise des outils informatiques

Définition d'outils d'évaluation et de suivi

APTITUDES REQUISES

Faculté d'analyse et de synthèse

Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Aptitude à l'encadrement

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

Aptitude à animer des réunions et groupes de travail

Aptitude à la communication

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : **07h30 – 16h30 et fin de service à 15h00 le vendredi**

Maîtrise des outils informatique indispensable

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante :
Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr, rubrique offres d'emploi, **avant le 16 novembre 2018**.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.