

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de projet accessibilité (H/F)

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction patrimoine et gestion immobilière

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service opérationnel, le titulaire du poste est chargé du suivi et du pilotage des travaux de mise en accessibilité des sites, des établissements publics locaux d'enseignements et autres bâtiments du patrimoine régional sur l'ensemble du territoire régional.

Il assure les missions suivantes :

CONDUITE DE PROJETS

Veille à la mise en application des Adap, dans le cadre budgétaire et temporel défini

Assure un suivi de la mise en accessibilité (indicateurs et de tableaux de bord)

Pilote l'élaboration des dossiers de consultation des différents marchés

Conduit l'exécution de l'ensemble des marchés et en contrôle la conformité d'exécution

Participe à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire

Veille au respect de l'exécution budgétaire

Prépare les éléments nécessaires à la rédaction des rapports

Coordonne la conduite des projets, avec tous les partenaires contractuels ou institutionnels de l'acte de construire ainsi que les autres services de la direction, voire les autres directions qui peuvent être concernées.

Assure la coordination des équipes, des entreprises et de tous les intervenants dans l'acte de construire.

Apporte, le cas échéant, sa contribution technique sur des opérations pilotées par les chargés d'établissements et de maintenance

Analyse les dossiers d'études remis à différents stades (APS, APD, PRO, DCE, ACT)

EXPERTISE

Contribue au transfert de savoir-faire vers les autres agents de la direction

Participe à l'actualisation des guides de prescriptions régionaux

Participe aux différents groupes de pilotage dans la cadre des projets menés par la direction.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissances des règles techniques du bâtiment et urbanisme

Connaissance des orientations stratégiques de la collectivité.

Connaissance du fonctionnement d'un EPLE

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication avec l'ensemble de la direction et des autres directions de la collectivité.

Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions.

Capacités d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Besançon ou Dijon

Déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble du territoire

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 12 octobre 2018.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.