

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de mission évaluation (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial, ou lauréats du concours correspondant)

pour la direction évaluation et performance

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service évaluation, le titulaire du poste pilote les évaluations des politiques publiques régionales, et des programmes européens. Il accompagne les services dans le cadre de leurs travaux d'évaluation et est force de proposition méthodologique.

Il assure les missions suivantes :

CONDUITE DES EVALUATIONS :

Participer à la constitution du référentiel d'évaluation.

Définir le retro planning.

Rédiger des cahiers des charges.

Choisir des cabinets, piloter les prestataires et accompagner tout au long du processus.

Contribuer à la création et aux réunions des instances de pilotage des évaluations.

Co piloter les instances de gouvernance de l'évaluation.

Participer à la communication des résultats des évaluations.

Participer au développement d'un système de suivi et d'évaluation.

Contribuer à la définition des indicateurs liés aux évaluations envisagées.

EXPERTISE :

Accompagner les services sur le plan méthodologique dans le cadre des travaux confiés à des cabinets extérieurs et dans le cadre d'évaluations internes.

Contribuer à la réalisation d'une boîte à outils pour accompagner les directions.

Participer aux groupes partenariaux qui travaillent sur les indicateurs qui alimentent les évaluations (Prospective...) et contribuer à la connaissance du territoire et des programmes.

Réaliser des documents de vulgarisation et de communication sur l'évaluation.

Participer au développement de la culture de l'évaluation (actions de sensibilisation et de formation sur l'évaluation des politiques publiques).

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Conduite de projets

Définition d'outils d'évaluation et de suivi

Orientations stratégiques de la collectivité

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication descendante

Aptitude à animer des groupes de travail et des réunions

Capacité à travailler en transversalité

Capacité d'organisation

Facultés d'analyse et de synthèse

Qualité d'expression écrite et orale

Respect des délais impartis

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Localisation : Besançon.

Déplacements à prévoir sur Dijon et occasionnellement sur le territoire régional

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr à la rubrique « offres d'emploi »

avant le 12 octobre 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Fathira FARES, chargée de la procédure de recrutement, par mail fathira.fares@bourgognefranchecomte.fr.