

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de gestion des fonds européens (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des grades du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction économie

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint, le titulaire du poste assure la coordination technique pour la mobilisation des fonds européens par un travail d'analyse technique, financière ou juridique préalable aux échanges avec la Direction Europe et International (SIEG, AER...). Il assure la pré-instruction technique des dossiers de PME (notamment départements 39 et 25) mobilisant potentiellement du Feder. De plus, il assure la rédaction des avis techniques sur les différents programmes Feder, Interreg, ainsi qu'une veille et une information de la direction sur les programmes européens, les actualités européennes, la législation des aides aux entreprises.

Il assure les missions suivantes :

Assurer l'interface entre la direction Europe et la direction économie sur l'ensemble des relations impliquant les fonds européens (PO Feder, Feader, Feder Interreg) et de façon plus générale les recours à l'UE (bureau BFC à Bruxelles,...)

Analyser les demandes d'avance remboursable en contrepartie du Feder

Rédiger les avis techniques, les appels à projets par une coordination des services

Coordonner la mobilisation des fonds en maîtrise d'ouvrage direction de l'économie (SIEG, Agence,...)

Assister les chargés de mission sur la dimension fonds européens, participation éventuelle à la relation aux porteurs de projets

Participer au regroupement des RIS3 et à l'animation de leur mise en œuvre

Assister les services participants à des projets européens

Travail en partenariat avec le directeur adjoint sur ce champ, en particulier pour la tenue d'éléments de pilotage et d'information

Communiquer les informations à dimension européenne au sein des services

Réaliser une veille juridique, technique et stratégique sur les sujets européens en particulier en lien avec les entreprises (AAP, réglementation des aides SIEG, budgets,...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissances techniques du domaine d'intervention, des règles et procédures budgétaires et financières

Permis B

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication avec l'ensemble de la direction et de la DERI ainsi que les autres directions pour les projets transversaux

Aptitude à la communication avec les partenaires institutionnels et professionnels du domaine d'activités du service (entreprises, associations...), les porteurs de projets et les publics

Sens du travail en équipe

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Localisation : Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »
avant le 28 septembre 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.