

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un chef de service (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires de la filière technique des grades d'ingénieur et ingénieur principal et de la filière administrative des grades d'attaché et attaché principal ou des lauréats des concours correspondants)*

### **pour la direction économie**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint, le chef du service innovation et filières assure la responsabilité hiérarchique et technique du service Innovation-Filières.

Il contribue au déploiement de la politique économique régionale de développement de l'innovation et des filières par la mise en œuvre d'actions collectives et individuelles dans les entreprises. Il est force de proposition pour la mise en œuvre des objectifs définis dans le SRDEII. Il anime et pilote sur l'innovation le partenariat avec Bpifrance et coordonne les structures partenaires ou opérateurs des politiques publiques : pôles de compétitivité, clusters, CCI....

Il organise et met en œuvre les moyens humains et matériels du service pour l'atteinte des objectifs et apporte une aide à la décision auprès des élus régionaux.

Il assure les missions suivantes :

#### **ENCADREMENT / ANIMATION D'EQUIPE**

Animer l'équipe (communiquer les objectifs collectifs, assurer la cohésion de l'équipe...)

Répartir et planifier les activités, fixer des objectifs qualitatifs et quantitatifs

Transmettre les consignes, règlements et directives et veiller à leur application

Repérer et réguler les dysfonctionnements et en référer à la hiérarchie si besoin

Conduire les entretiens professionnels annuels des agents

Suivre, en lien avec la DRH, le parcours de formations statutaires des agents, identifier les besoins en formations

Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH

Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants

Organiser et animer des réunions de travail internes à la Région ou avec des partenaires extérieurs

#### **GESTION DE PROJETS / GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

Actualiser ou mettre en place les plans d'actions régionaux en cohérence avec les orientations nouvelles souhaitées par l'exécutif en faveur de l'innovation

Faire évoluer la contractualisation avec les différents partenaires pour inscrire leur développement dans les axes prioritaires définis par l'exécutif

Organiser les projets du service (planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...)

Organiser les projets transversaux conjointement avec les directions opérationnelles concernées

Analyser le budget réalisé et les résultats d'activité du service

Etablir et soumettre un budget prévisionnel du service

Superviser l'instruction des dossiers de demande de subventions

Viser les documents sortants (rapports, conventions, courriers...) et demander des rectifications si nécessaire

Concevoir et rédiger des procédures, règlements propres au service et à la direction

#### **ORGANISATION / GESTION DU SERVICE ET DES RESSOURCES**

Evaluer le fonctionnement du service et proposer des solutions d'organisation

Mettre en œuvre les changements d'organisation du service

Définir les besoins en ressources matérielles et planifier leur acquisition

#### **COMMUNICATION**

Organiser et animer la communication interne au service (réunions, diffusion d'informations par mail, courriers...)

Valoriser et faire connaître les projets, dispositifs et actions du service auprès des partenaires institutionnels, associatifs, professionnels

Organiser des manifestations extérieures (réunions, colloques)

Conduire la structuration et le développement d'un réseau de partenaires (institutionnels, collectivités, professionnels, consulaires...)

#### **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

Organiser les projets du service (planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...)

Participer à la conduite des projets transversaux conjointement avec les directions concernées

Analyser le budget réalisé et les résultats d'activité du service et rédiger des rapports et bilans

Etablir et soumettre un budget prévisionnel du service

Concevoir et rédiger des procédures, règlements propres au service et à la direction

### **APPUI TECHNIQUE**

Conseiller techniquement les agents, arbitrer les propositions techniques des services  
Apporter une expertise technique à la direction, à la direction générale et aux élus  
Concevoir des propositions d'actions et de projets dans le domaine d'intervention du service

### **ACTIVITES SPECIFIQUES DU DOMAINE D'INTERVENTION** (projets, dispositifs identifiés...)

Assurer l'émergence et le développement des projets de développement économique à vocation expérimentale ou démonstratrice

Référent régionale pour la mise en œuvre des dispositifs du PIA3 régionalisé en lien avec les autres directions concernées : concertation avec l'Etat sur la mise en œuvre du dispositif, préparation et animation des comités de pilotage et de sélection, accompagnement à l'émergence et à la sélection de projets régionaux.

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance du domaine technique  
Connaissance des acteurs et des partenaires extérieurs

### **APTITUDES REQUISES**

Conduite de projet  
Capacité d'initiative et d'autonomie  
Aptitude à la communication  
Bon relationnel  
Sens du travail en équipe  
Réactivité  
Respect des délais impartis

### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Localisation : Besançon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté  
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON  
ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique)** « offres d'emploi »  
**avant le 12 octobre 2018**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.