

**La région Bourgogne-Franche-Comté recrute
un chargé de communication – site Besançon (H/F)**
(en contrat à durée déterminée de 12 mois : 1/11/2018 au 31/10/2019)

pour la direction communication et relations citoyens
filiale administrative : grade d'attaché territorial

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein de la direction communication et relations citoyens, sous l'autorité de la cheffe du service actions de communication, l'agent recruté sera chargé d'assurer la conception, le développement et la mise en œuvre des projets de communication dans le cadre du lancement du Service Public Efficacité Énergétique (SPEE) et plus globalement de la politique régionale de transition énergétique.

Dans ce cadre, l'agent recruté assurera les missions suivantes :

SUIVI DES PROJETS DE COMMUNICATION, DE LEUR CONCEPTION A LEUR REALISATION DANS LES SECTEURS DEDIES

Élaborer une stratégie de communication en lien avec la direction en analysant les grands projets des directions, leur calendrier, les opportunités de communication...

Décliner cette stratégie en plan de communication et plan d'actions (plans médias en lien avec l'assistante de communication)

Piloter et coordonner les actions (print, web, mix média, événementielles...)

Piloter et coordonner les relations entre les intervenants (internes ou externes), les prestataires...

Animer le réseau de partenaires

Etre force de proposition

Organiser l'action des agents de la direction susceptible d'intervenir dans le projet (graphiste, Webmaster éditorial...) ainsi que celle des prestataires extérieurs

Veiller au traitement de l'information sur les outils de communication numérique

Réaliser une veille nationale sur les actions de communication des autres collectivités

Mettre en place une évaluation des projets de communication

GESTION DES CAMPAGNES DE COMMUNICATION

Mise en œuvre, suivi et évaluation des campagnes

ASSISTANCE ET CONSEIL EN COMMUNICATION

Analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées

Conseiller dans les choix des supports et des actions de communication

CONCEPTION/REDACTION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION (dépliants, articles, éditoriaux, communiqués...)

Définir les outils à créer, leur(s) objectif(s) et les messages ciblés (web, print, audios visuels...)

Maîtrise du mix média

Recueillir, trier, vulgariser, organiser et mettre en valeur les informations

Conception et rédaction chemins de fer et rétroplannings

Suivre leur fabrication

Coordination et pilotage de leur fabrication, validation intermédiaire

APTITUDES REQUISES

Qualité d'expression écrite et orale

Respect des délais impartis

Aptitude à la communication transversale

Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs

Sens du travail en équipe

Maîtrise de la conduite de projet.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Adresse de rattachement : Besançon.

Déplacements réguliers sur chacun des deux sites sont à prévoir.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par voie dématérialisée à l'adresse suivante : florence.raby@bourgognefranchecomte.fr

avant le 12 octobre 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Séverine FONTA au 03.80.44.34.35