

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de gestion et d'instrumentation FEADER (h/f)

(Ouverts aux agents titulaires des cadres d'emplois des adjoints administratifs et rédacteurs territoriaux ou lauréats d'un des concours correspondants)

pour la direction Europe et rayonnement international

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service programmes de développement rural, l'agent recruté animera et accompagnera les projets bénéficiant de fonds européens au titre des PDR 2014-2020. Il assurera l'instruction et la mise en paiement des subventions des PDR 2014-2020 et contribuera au développement des outils d'instruction du FEADER.

L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

INSTRUCTION :

Pour les missions d'instruction, le chargé de gestion effectue ses missions au titre des programmes de développement rural Bourgogne et Franche-Comté, dans le cadre du respect des règles de gestion et manuels de procédures. Les dossiers actuellement instruits par la direction Europe et rayonnement international sont relatifs à la formation, au tourisme, la méthanisation, aux industries agro-alimentaires, à l'assistance technique et à la coopération dans LEADER (11 dispositifs en tout). Le chargé de gestion est en charge de :

Animer et accompagner les porteurs : assurer un suivi individualisé des projets jusqu'au solde et archivage.

Participer aux réunions d'informations, aux rencontres individuelles sur le territoire du programme

Réaliser l'instruction administrative, financière et juridique des dossiers

Solliciter, recueillir et analyser les divers avis techniques

Rédiger le rapport d'instruction, le présenter à la programmation

Conventionner l'aide

Suivre l'exécution et l'avancement : respect des délais des livrables, visites sur place, analyse des bilans, de la performance ...

Traiter les demandes de paiements : avances, acomptes, soldes : vérifier les pièces, rédiger les CSF.

Répondre aux contrôles et mettre en œuvre les conclusions des contrôles et les mesures correctives

Participer aux actions transversales liées au programme

Assurer la saisie dans l'outil OSIRIS

INSTRUMENTATION :

En conformité avec les instructions nationales, en lien avec les agents chargés du pilotage des dispositifs et avec l'ASP, il s'agira de contribuer à produire les outils de gestion du FEADER au titre des PDR Bourgogne et Franche-Comté :

Contribuer à la description détaillée des dispositifs pour réaliser le paramétrage d'OSIRIS

Tester les outils paramétrés par l'ASP avant leur mise en production

Contribuer à la formation des services instructeurs à l'utilisation d'OSIRIS

Contribuer à élaborer des modèles de documents et de toutes les pièces liées à l'instruction et à la gestion

Contribuer à élaborer des grilles d'instruction justifiant de la réalisation du contrôle administratif jusqu'à la certification du service fait

Contribuer à l'élaboration des manuels de procédures

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Expérience en matière d'instruction de dossier mobilisant des fonds européens

Connaissance des règles FEADER

Règlementation européenne

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques spécifiques (SFC, OSIRIS)

APTITUDES REQUISES

Capacité d'initiatives et d'autonomie

Réactivité et capacité d'organisation

Respect des délais impartis

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Dijon.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**

ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr à la rubrique « offres d'emploi »

avant le 22 juin 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32