

## **La région Bourgogne-Franche-Comté recrute**

### **Un Chargé de mission opérateurs TPE-ESS Bourgogne (H/F)**

*(Ouverts aux agents titulaires du grade d'attaché territorial ou lauréats du concours correspondant)*

### **pour la direction de l'économie**

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de service ESS-TPE et entrepreneuriat, le titulaire du poste développe et coordonne la politique régionale de soutien à la création/reprise/développement des TPE et des entreprises de l'économie sociale et solidaire (sur son territoire de référence)

Il assure les missions suivantes :

#### **COORDINATION DES ACTEURS ET DES DISPOSITIFS**

Coordonner l'ensemble des dispositifs d'aides relatifs à la création/reprise/développement  
Animer et développer les réseaux d'acteurs des politiques création/reprise/développement de la TPE et de l'ESS  
Apporter un appui aux opérateurs de l'accompagnement à la création/reprise/développement  
Participer aux comités de pilotage et techniques des structures et des dispositifs

#### **EXPERTISE TECHNIQUE ET INSTRUCTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES DOSSIERS**

Assurer une veille juridique et réglementaire des dispositifs  
Elaborer des propositions d'évolution des dispositifs d'intervention économiques régionaux (règlement d'intervention...)  
Participer à la conception de documents de communication et d'animation des programmes  
Elaborer et rédiger des plans et des documents stratégiques régionaux  
Analyser les demandes de subventions des bénéficiaires (étude qualitative et financière)  
Rédiger les délibérations, les notes, les courriers et les compte-rendu de réunions

#### **EVALUATION ET SUIVI DE LA POLITIQUE**

Fournir les éléments nécessaires à la préparation et au suivi budgétaire du service (tableaux de bord...)  
Concevoir des outils méthodologiques de montage et évaluation des projets  
Elaborer et mettre à jour les bilans périodiques des politiques dédiées (bilans, rapports d'activités, évaluations...)  
Participer au suivi administratif et qualitatif des dossiers des projets des entreprises

#### **COMMUNICATION**

Communiquer avec les autres directions sur les projets transversaux (tourisme, agriculture, formation...)  
Communiquer avec les partenaires institutionnels (chambres consulaires, collectivités...), avec les services de l'Etat (DIRECCTE, SGAR...) et avec les partenaires techniques (INSEE, organismes financiers...)  
Renseigner les porteurs de projets, les opérateurs et les bénéficiaires sur les dispositifs et les aides  
Faire un retour régulier au chef de service sur l'activité de l'agent.

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES**

Connaissance du l'environnement professionnel (Acteurs, contexte politique...)  
Connaissance du domaine juridique d'intervention  
Connaissances techniques des dispositifs d'intervention du service

#### **APTITUDES REQUISES**

Aptitude à la communication : transversale, avec les partenaires extérieurs institutionnels (consulaires, Etat, collectivités...) et avec les opérateurs de la création/reprise/développement de TPE et d'entreprises ESS  
Sens du travail en équipe, bon relationnel  
Capacité d'initiative et autonomie  
Animation de réunion  
Conduite de projet

#### **INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Localisation : Dijon

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté  
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON  
**avant le 22 juin 2018**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.