

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un directeur (H/F)

(Ouverts aux agents titulaires des grades d'attaché principal, directeur territorial, administrateur et administrateur hors classe ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction de la formation professionnelle des demandeurs d'emploi

DESSCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général adjoint du pôle Economie, Emploi et Formation, le titulaire du poste assure la responsabilité hiérarchique et technique de la direction, organise et met en œuvre ses moyens humains et matériels pour l'atteinte des objectifs déterminés par le DGA / la DGS, apporte une expertise technique à la direction générale et aux élus régionaux.

Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de la collectivité en matière de Formation professionnelle des demandeurs d'emploi.

Il assure les missions suivantes :

ORIENTATION STRATEGIQUE DE LA DIRECTION (sous l'autorité du DGA/ de la DGS)

Piloter la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de la collectivité en matière de formation professionnelle des demandeurs d'emploi.

ENCADREMENT / ANIMATION

Définir le cadre et les conditions de délégation du directeur adjoint et des chefs de service

Définir les orientations et les objectifs (quantitatifs et qualitatifs) des services et des agents rattachés, en lien avec le DGA/ la DGS

Transmettre les consignes, règlements et directives aux services et veiller à leur application

Repérer et réguler les dysfonctionnements ou solliciter l'arbitrage de la hiérarchie

Conseiller le directeur adjoint, les chefs de service et les agents rattachés à l'équipe de direction, améliorer leurs pratiques professionnelles

Conduire les entretiens professionnels annuels du directeur adjoint, des chefs de service et agents rattachés à l'équipe de direction

Participer avec le DGA / la DGS et la DRH à la définition stratégique des développements de compétences de la direction, identifier les besoins en formation

Participer aux entretiens de recrutement avec la DRH

ORGANISATION / GESTION DE LA DIRECTION ET DES RESSOURCES (sous l'autorité du DGA / de la DGS)

Définir les besoins en effectifs et les compétences associées

Evaluer le fonctionnement de la direction et proposer des solutions d'organisation (structuration, communication...)

Piloter les évolutions d'organisation de la direction

Impulser et piloter la mise en place de dispositifs de veille et d'observation

COMMUNICATION

Animer la communication interne à la direction (réunions, diffusion d'informations par mail, courriers...) et externe avec les autres services

Apporter des éléments techniques aux élus régionaux (orientations, conseils, précisions techniques...) sous l'autorité du DGA / de la DGS

Représenter la collectivité lors de réunions thématiques à l'extérieur (ARF, autres régions...)

Conduire la structuration et le développement d'un réseau de partenaires (institutionnels, collectivités, professionnels, consulaires...)

CONDUITE DE PROJETS

Planifier et piloter les activités et projets de la direction et notamment :

La déclinaison du Plan d'Investissement dans les compétences (PIC) en région et notamment son volet plan d'amorçage 2018 et Pacte pluriannuel 2019-2022

La contribution de la direction aux orientations régionales : transition énergétique, numérique, agriculture...

APPUI TECHNIQUE

Conseiller techniquement les services, arbitrer techniquement les propositions

Apporter une expertise et produire des analyses budgétaires d'aide à la décision pour la direction générale et les élus

Effectuer une veille politique, économique et d'activité dans le domaine de compétences de la direction

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
Connaissance des orientations stratégiques de la collectivité
Connaissances techniques du domaine d'intervention

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication avec l'ensemble de la direction et des directions de la collectivité (directions opérationnelles pour les projets transversaux) et les élus régionaux

Aptitude à la communication avec les partenaires institutionnels (SGAR, DIRECCTE, Pôle Emploi (direction régionale et réseau), partenaires sociaux (CREFOP, COPAREF), Missions locales, AGEFIPH, Cap Emploi, OPCAs, organismes de formation du territoire, branches professionnelles...)

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Localisation : Besançon.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »
avant le 22 juin 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Maryline BARBIER, chargée de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.