

Comité technique – 31 mai 2018

Accueil de volontaires en service civique

Avis requis

Contexte

Créé par la loi du 10 mars 2010, et régi par le Code du service national, le service civique vise à proposer à des jeunes de 16 à 25 ans un cadre d'engagement dans une mission d'intérêt général pour une durée de 6 à 12 mois, à raison de 24 heures à 48 heures par semaine.

Le service civique donne lieu à une indemnité mensuelle, prise en charge par l'Etat, d'un montant de 467 euros, complétée d'un versement par la structure d'accueil de 108 euros. Le volontaire signe un contrat d'engagement, défini par le Code du service national, avec la structure qui l'accueille.

L'accueil de volontaires en service civique est réservé à l'Etat, aux associations, aux collectivités locales et aux établissements publics.

L'objectif est de proposer aux jeunes de 16 à 25 ans un nouveau cadre d'engagement leur permettant de gagner en confiance en eux, de développer leurs compétences (notamment informelles) et de prendre le temps de réfléchir à leur propre avenir.

Au contraire du stage centré sur l'acquisition de compétences professionnelles, le service civique est donc avant tout une étape de vie d'éducation citoyenne par l'action, et se doit d'être accessible à tous les jeunes, quelles qu'aient été leur formation ou leur parcours personnel antérieures.

Chaque volontaire intervient sous l'autorité d'un tuteur choisi au sein de la structure d'accueil. Une formation civique et citoyenne est dispensée tout au long de la durée de la mission à raison de cinq jours minimum, ainsi qu'une formation aux premiers secours.

Par délibération du 30 mars 2018, l'assemblée plénière a autorisé la Présidente à solliciter un agrément afin de proposer, au sein de la collectivité, des missions de service civique dans le cadre du dispositif régional d'appui au service civique.

Au préalable, il est prévu d'engager un appel à candidature auprès de l'ensemble des directions de la Région afin de recenser les volontés / possibilités d'accueil et définir la nature des missions envisagées, nécessaire pour solliciter ensuite un agrément (annexe).

Les missions de service civique doivent correspondre à une des 9 thématiques pour lesquelles la Région peut demander un agrément : Environnement ; Culture et loisirs ; Sport ; Santé ; Éducation pour tous ; Développement international et aide humanitaire ; Solidarité ; Mémoire et citoyenneté ; Intervention d'urgence en cas de crise.

Le service Sports, jeunesse et vie associative, en charge du déploiement du dispositif, assure le recensement des missions proposées, la sensibilisation des agents des directions et la formation des volontaires et des tuteurs. La direction des ressources humaines aura en charge la gestion administrative et financière des volontaires (conventions, déclarations auprès de l'Agence du Service Civique, publications des offres de missions, indemnisation).

Par souci de cohérence avec les missions proposées par d'autres collectivités et les réseaux associatifs, la durée hebdomadaire proposée au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté est de 24 heures. Les premières missions pourraient démarrer à l'automne 2018.

Avis du CT

Il est demandé aux membres du Comité technique d'émettre un avis sur l'accueil, au sein de la collectivité, de volontaires en service civique selon les modalités précisées ci-dessus.

Accueil de volontaires en service civique

Dans le cadre du dispositif régional d'appui au service civique, la Région souhaite proposer des missions et accueillir des jeunes volontaires au sein même des directions.

Le service civique

Créé par la loi du 10 mars 2010, le service civique vise à proposer à des jeunes de 16 à 25 ans un cadre d'engagement dans une mission d'intérêt général pour une durée de 6 à 12 mois, à raison de 24 heures par semaine.

Le service civique donne lieu à une indemnité mensuelle, prise en charge par l'Etat, d'un montant de 467 euros, complétée d'un versement par la structure d'accueil de 108 euros.

L'objectif est de proposer aux jeunes de 16 à 25 ans un nouveau cadre d'engagement, dans lequel ils pourront gagner en confiance en eux, en compétences, et prendre le temps de réfléchir à leur propre avenir, tant citoyen que professionnel.

Loin du stage centré sur l'acquisition de compétences professionnelles, le service civique est donc avant tout une étape de vie d'éducation citoyenne par l'action, et se doit d'être accessible à tous les jeunes, quelles qu'aient été leur formation ou leurs difficultés antérieures.

L'accueil d'un volontaire en service civique doit donc être pensé avant tout comme la rencontre entre un projet relevant de l'intérêt général, porté par la Région Bourgogne-Franche-Comté, et un projet personnel d'engagement d'un jeune.

Une mission de service civique : ni stagiaire, ni salarié, ni bénévole, mais volontaire !

Contrairement à un stage, l'objectif d'une mission de Service Civique n'est pas de mettre en pratique des connaissances et compétences acquises en formation. De même, il ne s'agit pas non plus de bénévolat, le bénévole s'engage à temps partiel et n'est pas rémunéré. Enfin, il ne s'agit pas d'un emploi salarié et n'ouvre pas droit au chômage.

Le volontaire s'engage à plein temps. Il a signé un contrat. Il perçoit une indemnité, et non un salaire. Le volontaire en mission de Service Civique est mobilisé sur des missions utiles à la société, qui lui permettront de s'enrichir personnellement, notamment en tant que citoyen, et de gagner en compétence. Une occasion également de prendre le temps de réfléchir à votre avenir professionnel.

Enfin, une mission de Service Civique ne doit pas être réservée aux étudiants ou aux jeunes diplômés, mais accessible à tous.

Les domaines d'intervention

Les missions de service civique doivent correspondre à une des 9 thématiques pour lesquelles la Région va demander un agrément :

- Environnement
- Culture et loisirs
- Sport
- Santé
- Éducation pour tous
- Développement international et aide humanitaire

- Solidarité
- Mémoire et citoyenneté
- Intervention d'urgence en cas de crise

Comment cela fonctionne-t-il ?

Chaque service ou direction souhaitant proposer une ou plusieurs missions de service civique :

- Prend l'attache du référent régional (service Sports, Jeunesse et Vie Associative) pour définir au mieux la mission imaginée.
- Remplit une fiche de renseignement par mission et la transmet au service SJVA.

La Direction des Ressources Humaines se charge de la publication de la mission sur les sites dédiés et assure le suivi administratif (signature du contrat de Service Civique et lien avec l'agence du service civique).

La sélection des volontaires s'effectue d'un commun accord entre le service ou la direction d'accueil et le référent régional (service SJVA).

Pour chaque mission de service civique pourvue, il est désigné un tuteur au sein du service ou de la direction d'accueil.

Le tuteur veille à ce que la mission se déroule correctement, tant du point de vue du jeune volontaire, que de la collectivité. Il bénéficie d'une formation adaptée.

Chaque volontaire doit participer à la formation civique et citoyenne, organisée par la structure intermédiaire en lien avec le référent régional, ainsi qu'aux différents temps de rassemblement prévus.

Une évaluation de chaque mission est faite par le service SJVA à mi-parcours et à la fin de la période de volontariat.

Transmission des fiches de renseignement :
Avant le
Par mail : yvan.trellu@bourgognefranche-comte.fr

Référent « service civique » :

Yvan Trellu
 Chargé de mission Vie associative
 Service Sports, Jeunesse et Vie Associative
yvan.trellu@bourgognefranche-comte.fr
 Tél. (03 63 64) 20 58