

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un responsable service général (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTP2EE, ATTP1EE et le cadre d'emplois des agents de maîtrise)

pour le lycée Edouard Belin à Vesoul (70)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, le responsable entretien général organise et contrôle le travail des agents d'entretien en fonction des emplois du temps et des objectifs en collaboration avec le gestionnaire. Il est placé sous l'autorité du chef d'établissement.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Encadrement :**

Elabore les emplois du temps pour l'ensemble du personnel en concertation avec le chef d'équipe maintenance et le chef cuisine

Organise les services quotidiennement en fonction des permanences et des absences

Encadre, organise et coordonne les équipes du service général sur les deux sites et en suppléance du chef d'équipe maintenance

Assiste, conseille, guide les agents du service général

Contrôle l'exécution des tâches des agents du service général

Réalise les entretiens d'évaluation des agents du service général

Accompagne la gestionnaire dans le choix des équipements, fournitures et matériaux

Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité

Assure la transmission quotidienne des informations au gestionnaire et à son équipe

Planifie et organise les formations des personnels

▪ **Missions ponctuelles :**

Peut participer ponctuellement aux travaux de son équipe : accompagnement sur les bonnes pratiques

Peut assurer l'ouverture ou la fermeture des bâtiments.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise des méthodes d'organisation et d'animation d'une équipe

Connaissances de l'environnement professionnel

Connaissances du règlement interne d'administration du personnel (heures supplémentaires, autorisations d'absence...)

Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité

Maîtrise des techniques d'inventaire

Connaissance de l'outil informatique

Connaissances des EPI liés au domaine d'activité

APTITUDES REQUISES

Qualités managériales

Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Capacité d'organisation

Polyvalence

Rigueur

Disponibilité et polyvalence

Capacité d'analyse et de résolution des problèmes

Réactivité et dynamisme

Force de proposition et capacité d'initiative

Savoir rendre compte

Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

40 h semaine,

Horaires 06 h 00 - 15 h 00)

Permis B

Poste susceptible d'être soumis à astreintes techniques

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté**

Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/ rubrique offres d'emploi

avant le 13 juin 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme SIRON Magalie au 03 81 61 63 78