

**La région Bourgogne-Franche-Comté recrute
un chargé de gestion des transports interurbains (h/f)**

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction mobilités du quotidien

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de l'unité territoriale de Saône-et-Loire, l'agent recruté organisera les transports scolaires du réseau « Le Bahut », contrôlera et fera appliquer la réglementation. Il instruira et traitera les demandes des communes et formera les élèves de 6ème à la sécurité.

L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

Participer à l'organisation et à l'exploitation des réseaux de transport MOBIGO ;
Contrôler et faire appliquer la réglementation, usagers et transporteurs ;
Participer à la rédaction des cahiers des charges et mettre en œuvre les différents marchés ou contrats de prestations confiés aux entreprises, en assurer le suivi technique ;
Participer à l'instruction et au traitement des demandes des communes : points d'arrêt, circuits, déviations, mises en sécurité, mobiliers... ;
Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la campagne annuelle de sécurité des transports scolaires auprès des élèves de 6ème de l'ensemble des établissements du département de Saône-et-Loire ;
Participer à l'élaboration et à la mise à jour de tableaux de bord du service ;
Assurer l'accueil téléphonique et physique, répondre aux demandes d'information.
Participer aux permanences téléphoniques de l'unité territoriale,
Participer aux astreintes et cellules de crise

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Organisation du transport public de voyageurs et des transports scolaires
Utilisation des outils bureautiques et informatiques

APTITUDES REQUISES

Capacité d'organisation
Capacité d'initiatives et d'autonomie
Sens du travail en équipe
Réactivité
Relations avec les partenaires et les usagers
Pratique quotidienne des outils informatiques (logiciels métiers et bureautiques)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Mâcon.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique** « offres d'emploi »

avant le 25 mai 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargé de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32