

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute un contrôleur des services routiers régionaux (h/f)

(ouvert aux agents titulaires du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux ou lauréats d'un concours correspondant)

pour la direction mobilités du quotidien

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de l'unité territoriale du Jura, l'agent recruté contrôlera et appliquera la réglementation et les consignes de sécurité définies. Il assistera et renseignera les voyageurs, organisera et animera les opérations de sensibilisation à la sécurité. Il contrôlera la bonne exécution des services et formera les accompagnateurs.

L'agent recruté aura plus particulièrement à assurer les missions suivantes :

Contrôler et faire appliquer la réglementation et les consignes de sécurité définies selon la législation en vigueur auprès :

- des usagers : assurer une présence régulière sur les transports réguliers et scolaires pour effectuer des missions de contrôle, de médiation et de prévention, gérer les indisciplines et les incivilités
- des établissements et des communes : informer, alerter, participer aux actions de médiation et prévention
- des entreprises de transport : contrôler et vérifier les moyens mis en œuvre dans le cadre des contrats de prestations de service assurés pour la région

Gérer les relations entre la collectivité et les usagers, les opérateurs de transport, les autorités scolaires, les forces de police, les parents d'élèves et les collectivités locales

Former les accompagnateurs

Animer la campagne annuelle de sécurité des transports scolaires auprès des élèves de 6^{ème} et organiser et animer la campagne auprès des écoles

Participer à l'harmonisation des procédures de contrôle, du règlement intérieur des véhicules et d'organisation des campagnes de sécurité à l'échelle du territoire de la Bourgogne-Franche-Comté.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise des règles de fonctionnement du transport routier
Gestion de conflits
Connaissance des principes de construction et planification horaires
Connaissance de la tarification
Contrôle en application des règlements

APTITUDES REQUISES

Capacité d'organisation
Capacité d'initiatives et d'autonomie
Sens du travail en équipe
Réactivité
Relations avec les partenaires et les usagers
Pratique quotidienne des outils informatiques (logiciels métiers et bureautiques)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le poste est localisé à Lons-le-Saunier avec déplacements fréquents et horaires décalés.

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON**
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »

avant le 25 mai 2018

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargé de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32