

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un chargé de projet (H/F)

(ouvert aux agents titulaires du grade des ingénieurs territoriaux ou lauréats du concours correspondant)

pour la direction patrimoine et gestion immobilière

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef de service opérationnel, le titulaire du poste est chargé du suivi et du pilotage des travaux de construction, restructuration lourde, rénovation, et gros entretien dans les bâtiments du patrimoine régional sur l'ensemble du territoire régional, dont l'Eco Campus de Belfort, l'IFPS à Besançon, les opérations de chaufferies bois sur tout le territoire et autres opérations sur des lycées ou des bâtiments appartenant à la Région.

Il assure les missions suivantes :

CONDUITE DE PROJETS

Elaborer, ou conduire l'élaboration, des programmes de travaux découlant des décisions d'investissement de l'assemblée délibérante,

Piloter l'élaboration, des dossiers de consultation des différents marchés nécessaires au déroulement des opérations

Suivre la passation et conduit l'exécution de l'ensemble des marchés passés par la collectivité au titre des opérations dont il a la responsabilité, en contrôle la conformité d'exécution et délivre les attestations de services faits

Participer à la préparation budgétaire et au suivi de l'exécution budgétaire

Veiller au respect de l'exécution budgétaire et proposer des mesures d'ajustement éventuelles permettant d'optimiser l'exécution budgétaire à l'échelle du service et de la direction.

Préparer les éléments nécessaires à la rédaction des rapports à soumettre au vote lors des sessions

Animer les réunions et groupes de travail des projets rentrant dans son champ d'intervention

Participer à l'élaboration et au pilotage des revues de programme et élabore les revues de projet à la commission dédiée

Coordonner la conduite des projets dont il a la responsabilité, avec tous les partenaires contractuels ou institutionnels de l'acte de construire ainsi que les autres services de la direction, voire les autres directions qui peuvent être concernées.

Assurer la coordination des équipes, des entreprises et de tous les intervenants dans l'acte de construire.

Renseigner des tableaux de bord administratifs techniques et financiers de son secteur d'activités dans les outils existants en lien avec les assistantes.

Transmettre au service concerné les éléments techniques d'une opération pour la souscription à une assurance dommages ouvrage / TRC

Informé et transmettre l'ensemble des informations nécessaires des opérations dont il a la charge, au chargé d'établissements du secteur si le projet se trouve en secteur lycée

Apporter, le cas échéant, sa contribution technique sur des opérations pilotées par d'autres chargés d'établissements

Analyser les dossiers d'études remis à différents stades (APS, APD, PRO, DCE, ACT)

EXPERTISE

Contribuer au transfert de savoir-faire vers les autres agents de la direction

Participer à l'actualisation des Guides de prescriptions régionaux en lien avec les programmistes, les services opérationnels, le service Expertise, les autres directions régionales et les organismes de tutelles des établissements

Participer aux différents groupes de pilotage dans la cadre des projets menés par la direction.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maitrise d'ouvrage d'opérations de travaux

Maitrise des règles techniques du bâtiment – urbanisme – architecture

Contrôle et suivi financier opérationnel

Maîtrise de la conduite de projet

Maitrise des outils bureautiques et informatiques

APTITUDES REQUISES

Aptitude à la communication avec l'ensemble de la direction et des autres directions de la collectivité.

Aptitude à animer des groupes de travail ou des réunions.

Relations avec les usagers et partenaires extérieurs

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Localisation : Dijon ou Besançon

Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire régional

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique « offres d'emploi »**

avant le 25 mai 2018.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, chargée de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.