

## La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

### Un agent de maintenance en espaces verts et installations sportives (H/F)

(ouvert aux grades des ATTE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)

### pour le lycée Louis Davier à JOIGNY (89)

#### DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, l'agent recruté préparera, organisera et réalisera les travaux d'entretien et d'amélioration des espaces extérieurs. Il aura plus particulièrement à assurer :

#### ▪ Entretien des espaces verts:

Assurer l'entretien général des espaces verts et plantations en lien avec les politiques de la Région  
Effectuer les travaux de plantation, d'ensemencement et d'arrosage des espaces verts et des arbres  
Evaluer le degré de dégradation du patrimoine « espaces verts » et informer la hiérarchie  
Mettre en œuvre des pratiques respectueuses de l'environnement

#### ▪ Entretien des espaces extérieurs

Assurer l'entretien général des espaces extérieurs (cours, toits terrasses, allées, bancs...)  
Effectuer de petits travaux de maçonnerie paysagère  
Effectuer de petits travaux de pose ou de réparation de clôtures  
Établir des diagnostics, trouver des solutions (réparations en interne, interventions extérieures)  
Evaluer le degré de dégradation du matériel et des installations extérieures  
Suggérer des réparations à la hiérarchie

#### ▪ Polyvalence

Assurer la maintenance préventive des outils et matériels  
Participer aux activités des agents de maintenance technique des autres spécialités  
Participer ponctuellement aux travaux d'emménagement et de déménagement  
Participer aux travaux de manutention et de déneigement  
Participer à l'ouverture et la fermeture de l'établissement  
Remettre en état les lieux après les travaux (finitions et nettoyage)  
Signaler à la hiérarchie les besoins de renouvellement pour commandes  
Suivre les consommations des fluides et énergies  
Valoriser les bio-déchets et les déchets verts

#### ▪ Hygiène et sécurité

Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité au travail et appliquer les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service  
Stocker en sécurité les produits à risque (solvants, produits phytosanitaires...)  
Utiliser en sécurité les outillages motorisés (petit matériel d'espaces verts, composteurs...)  
Collecter les fiches de données de sécurité des produits stockés  
Participer à la vérification du bon fonctionnement des extincteurs et des alarmes-incendie (déclencheurs, détecteurs, sirènes...)

#### ▪ Communication

Communiquer avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs  
Communiquer avec tous les agents, la vie scolaire  
Communiquer avec les personnes extérieures (fournisseurs, entreprises...)  
Communiquer avec les élèves

#### COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Entretien des espaces verts et extérieurs	Règles, procédures et ergonomie	Hygiène, sécurité et prévention des risques
Environnement et développement durable	Fonctionnement des lycées	Maintenance technique
Gestion des déchets	Outils bureautiques	

#### APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles	Réactivité et respect des délais impartis
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie	Sens du travail en équipe

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires en alternance : semaine 1 : 07h00 - 15h30 et semaine 2 : 12h30 - 21h00

Permis B obligatoire

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation** précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

**Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON**, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr](http://www.bourgognefranche-comte.fr), rubrique offres d'emploi, avant le 13 juin 2018.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.