

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de lingerie (H/F)

(ouvert aux grades des ATTEE, ATTP2EE et ATTP1EE en interne uniquement)

pour le lycée Bonaparte à AUTUN (71)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du responsable d'équipe, l'agent recruté assurera la gestion et l'entretien courant du matériel de literie de l'internat, du linge de maison et des vêtements de travail des agents techniques.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien courant des locaux :**

Trie, détache, lave et sèche le linge en machine et repasse le linge
Effectue les réparations de linge, les retouches sur vêtements neufs et le marquage des vêtements de travail
Fait un état des lieux du matériel et des couchages de l'internat, signale les manques et dégradations
Collecte le matériel de couchage et les rideaux de douche et les lave
Répare les housses de matelas de l'internat
Lave et désinfecte les literies de l'infirmerie, lave les voilages des bureaux et les tapis

▪ **Gestion des flux de linge :**

Collecte quotidiennement le linge et les vêtements de travail de la restauration
Réceptionne et trie les vêtements de travail
Fournit aux pensionnaires et aux surveillants les couvertures et accessoires de couchage
Fournit aux agents les vêtements de travail neufs et les chaussures
Participe à la gestion des entrées et sorties de vêtements de travail, de linge et de couchages
Participe aux inventaires périodiques des stocks de vêtements de travail et de linge
Achemine et récupère régulièrement le linge sur les trois lycées avec le véhicule de service

▪ **Polyvalence :**

Assure l'entretien de la lingerie et des locaux annexes
Effectue de petits travaux de confection (rideaux, housses...)
Assure la responsabilité de la tenue des stocks de vêtements, linge et produits
Etablit la liste des besoins prévisionnels en linge et vêtements pour le budget
Réceptionne, contrôle et valide les livraisons de fournitures (produits, vêtements...)
Travaille en partenariat avec les élèves et les professeurs
Accueille et forme des stagiaires
Assure des remplacements dans les autres équipes en cas de besoin (accueil, entretien, plonge)

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans l'établissement, y compris pour la conduite de véhicule de service, le cas échéant
Stocke en sécurité les produits à risque (détergents...) et collecte les fiches de données de sécurité des produits stockés

▪ **Communication :**

Communiquer avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs
Communiquer avec tous les personnels et les élèves

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Blanchisserie, couture
Gestion des stocks et gestion des déchets
Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques
Règles et procédures
Fonctionnement des lycées

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 06h00 – 14h30
Port de charges à prévoir

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, ou le dossier de candidature annexé à l'annonce, par courrier à l'adresse suivante

Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d_emploi)

avant le 13 juin 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32