

## La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

### Un responsable des services techniques (H/F)

(ouvert aux grades des ATTP2EE et ATTP1EE ou agent de maîtrise et agent de maîtrise principal)

### pour le lycée Alain Colas à NEVERS (58)

#### DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint gestionnaire, l'agent recruté, encadre, organise et coordonne le travail des agents du service général et des agents de maintenance. Il élabore les plannings de travail annuels pour l'ensemble du personnel sous la responsabilité de l'adjoint gestionnaire.

Il aura plus particulièrement à assurer :

#### ▪ Encadrement :

Encadre, organise et coordonne le travail de son équipe  
Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire  
Assure la gestion des effectifs présents  
Assiste, conseille et guide les agents placés sous son autorité  
Accueille et forme les nouveaux arrivants  
Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels  
Prévient et gère les situations de conflits  
Planifie et organise les formations des personnels

#### ▪ Hygiène et sécurité :

Veille au nettoyage des locaux et des matériels, ainsi qu'à leur maintenance  
Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail  
Veille au nettoyage et à l'entretien des véhicules de service  
Veille au respect du port des équipements de protections individuels  
Crée et gère les procédures et documents internes de contrôle  
Participe à la bonne tenue du registre de sécurité  
Suit les consommations de fluides et d'énergie  
Participe à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques  
Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté  
Est garant du respect des normes de sécurité sur les chantiers  
S'assure du respect des normes du bâtiment

#### ▪ Conception et organisation

Assure la consultation des entreprises et suit la réalisation des prestations  
Assure le suivi de l'avancement des travaux au regard du planning et en contrôle l'exécution  
Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts  
Réalise les plans et schémas de fonctionnement des installations  
Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures  
Assure la transmission des informations au gestionnaire et à son équipe

#### ▪ Communication :

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs  
Communique avec l'ensemble des personnels, les élèves  
Communique avec les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs

#### ▪ Activités techniques

Pilote et surveille le fonctionnement des installations électriques  
Réalise les travaux de maintenance et d'amélioration sur les installations électriques

#### COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Nettoyage, désinfection et entretien  
Fonctionnement et maintenance des installations électriques  
Maintenance technique  
Conduite de chantier

Fonctionnement de la collectivité  
Hygiène, sécurité et prévention des risques  
Gestion des stocks et gestion des flux  
Développement des compétences et conduite d'entretiens

#### APTITUDES REQUISES

Faculté d'analyse et de synthèse  
Adaptabilité aux situations nouvelles  
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis  
Sens du travail en équipe  
Aptitude à la conduite de réunions et groupes de travail

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires en alternance une semaine sur 2 : 06h00 - 14h30 et 09h30 - 18h00, horaires susceptibles d'évolution en fonction des impératifs du poste.

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, ou le dossier de candidature annexé à l'annonce, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranche-comte.fr](http://www.bourgognefranche-comte.fr), rubrique offres d'emploi, avant le 13 juin 2018.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.