

Magasinier(ère) d'atelier pédagogique

Missions

Assure la gestion de flux et le suivi des stocks de matériels et fournitures destinés à l'enseignement professionnel dans le respect des normes et règles d'hygiène et de sécurité

Activités principales

Gestion des stocks

- Assure la gestion des stocks de matière d'œuvre dédiés à l'activité des ateliers pédagogiques
- Assure le suivi des prix de revient
- Assure le suivi et l'inventaire des matériels, outillages, produits
- Participe périodiquement à l'inventaire complet du magasin
- Prépare et transporte les marchandises sortantes
- Réceptionne les marchandises entrantes
- Rend compte de l'inventaire (chef de travaux, agent comptable, gestionnaire)
- Saisit sur informatique les entrées et sorties matériels, outillages et produits
- Traite les commandes et les bons de livraison, vérifie la conformité de la livraison

Entretien

- Effectue l'entretien des locaux de stockage
- Assure le tri et l'évacuation des déchets
- Organise la fourniture du matériel, des produits, des équipements nécessaires à l'activité.
- Participe aux travaux d'emménagement et de déménagement
- Suit les consommations des fluides et énergies

Hygiène sécurité

- Applique les règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Collecte les fiches de données de sécurité et les fiches techniques des produits stockés
- Diffuse et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité pour le stockage des matériels, outillages et produits
- Stocke en sécurité les produits ou denrées à risque

Communication avec

- Le chef de travaux, l'adjoint-gestionnaire et l'intendance
- Les personnels enseignants et techniques
- Les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs (consignes, commandes, devis, etc.)
- Les usagers

Activités secondaires

- Participe aux tâches de déménagement et de manutention
- Participe aux travaux d'entretien général des locaux et des extérieurs de l'établissement
- Peut participer à l'ouverture et la fermeture des portes

Activités exceptionnelles

- Remplace occasionnellement l'agent d'accueil en cas d'absence
- Peut remplacer un agent d'entretien en cas d'absence

Aptitudes générales

- Adaptabilité aux situations nouvelles
- Capacité d'organisation
- Capacité d'initiative, d'autonomie
- Réactivité
- Respect des délais impartis

Compétences professionnelles et techniques

- Définition d'outils de suivi
- Environnement professionnel
- Fonctionnement de la collectivité
- Gestion des flux
- Hygiène, sécurité et prévention des risques
- Outils bureautiques
- Règles et procédures
- Dispositifs d'intervention de la collectivité
- Ergonomie
- Fonctionnement des lycées
- Gestion des stocks
- Manutention, gestes et postures
- Outils informatiques spécifiques

Aptitudes à la communication

- Aptitude à la communication ascendante
- Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
- Aptitude à la communication transversale
- Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Ce métier ne requiert pas d'aptitude à l'encadrement hiérarchique.

Risques spécifiques

- Contraintes posturales diverses, gestes répétitifs, port de charges

Grades cibles :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement

Adjoint technique territorial principal 2^{ème} classe des établissements d'enseignement

Adjoint technique territorial principal 1^{ère} classe des établissements d'enseignement