

# Responsable maintenance

## Missions

Organise, encadre et contrôle les activités des agents de maintenance en fonction des emplois du temps et des objectifs établis en collaboration avec le gestionnaire.

## Activités principales

### Encadrement

- Encadre, organise et coordonne le travail de son équipe
- Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire
- Assure la gestion des effectifs présents en collaboration avec le(s) autre(s) responsable(s)
- Accueille et forme les nouveaux arrivants (méthodes, procédures, outils, produits etc.)
- Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels
- Prévient et gère les situations de conflits
- Planifie et organise les formations des personnels

### Hygiène Sécurité

- Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Veille au respect du port des Equipements de Protections Individuels (EPI)
- Suit les consommations de fluides et d'énergie
- Participe à la bonne tenue du registre de sécurité
- Participe à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques (DUER)
- Participe à la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté (PPMS)

### Conception, organisation

- Suit la réalisation des prestations externes (entreprises ou équipes mobiles)
- Assure le suivi de l'avancement des travaux eu regard du planning et en contrôle l'exécution
- Organise la gestion des approvisionnements et veille aux coûts
- Réalise les plans et schémas de fonctionnement des installations
- Accompagne la direction dans le choix des équipements, matériels et fournitures
- Assure la transmission des informations au gestionnaire et son équipe

### Communication avec

- Le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et l'intendance
- Le responsable du service général
- Les personnels (vie scolaire, enseignants, équipes techniques)
- Les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs
- Les élèves et visiteurs

## Activités secondaires

- Participe aux travaux de son équipe
- Participe aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile
- Contribue aux dispositifs régionaux en participant à la mise en place de tests de recrutement, d'actions de tutorat, de formation interne ou d'échange de bonnes pratiques
- Participe aux travaux de manutention et de déneigement
- Peut participer à l'ouverture et la fermeture des portes
- Peut assurer les missions d'assistant de prévention

## Activités exceptionnelles

- Participe aux travaux de son équipe

### Aptitudes générales

- Adaptabilité aux situations nouvelles
- Capacité d'organisation
- Capacité d'initiative, d'autonomie
- Faculté d'analyse et de synthèse
- Qualité d'expression écrite
- Qualité d'expression orale
- Réactivité
- Respect des délais impartis

### Compétences professionnelles et techniques

- Achat public
- Conduite de chantier
- Conduite d'entretien
- Définition d'outils d'évaluation
- Diagnostic et audit
- Domaine juridique pluridisciplinaire
- Entretien des installations sportives
- Environnement professionnel
- Fonctionnement de la collectivité
- Fonctionnement et maintenance des installations électriques
- Génie thermique
- Gestion des flux
- Hygiène, sécurité et prévention des risques
- Manutention, gestes et postures
- Outils bureautiques
- Règles et procédures
- Statut de la fonction publique territoriale
- Agencement intérieur des bâtiments
- Conduite de projet
- Définition d'outils de suivi
- Développement des compétences
- Dispositifs d'intervention de la collectivité
- Entretien des espaces verts et extérieurs
- Environnement et développement durable
- Ergonomie
- Fonctionnement des lycées
- Fonctionnement et maintenance des installations sanitaires et thermiques
- Gestion des déchets
- Gestion des stocks
- Maintenance technique
- Orientations stratégiques de la collectivité
- Outils informatiques spécifiques
- Revêtements et finitions

### Aptitudes à la communication

- Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
- Aptitude à la communication descendante
- Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
- Aptitude à la communication ascendante
- Aptitude à la communication transversale
- Sens du travail en équipe

### Aptitudes à l'encadrement

- Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
- Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute
- Capacité à déléguer
- Capacité à mobiliser, valoriser les compétences
- Capacité d'anticipation et de proposition
- Aptitude à la prise de décision
- Attention portée à la formation de ses collaborateurs
- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers, travaux, activités

Grades cibles :

Etablissement de 1<sup>ère</sup> catégorie :

Adjoint technique territorial principal 2<sup>ème</sup> classe des établissements d'enseignement

Adjoint technique territorial principal 1<sup>ère</sup> classe des établissements d'enseignement

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Etablissement de 2<sup>nd</sup>e catégorie :

Technicien

Technicien principal 2<sup>ème</sup> classe

Technicien principal 1<sup>ère</sup> classe