

Responsable d'équipe mobile

Missions

Organise, encadre et contrôle les activités des agents de l'équipe mobile.

Activités principales

Encadrement

- Encadre, organise et coordonne le travail de son équipe
- Prépare l'organisation du travail journalier et hebdomadaire
- Assiste, conseille, guide les agents placés sous son autorité
- Accueille et forme les nouveaux arrivants (méthodes, procédures, outils, produits etc.)
- Contrôle et évalue l'exécution et la qualité du travail, réalise les entretiens professionnels
- Prévient et gère les situations de conflits
- Planifie et organise les formations des personnels

Hygiène Sécurité

- Explique et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Veille à l'approvisionnement et au respect du port des EPI
- Est garant du respect des normes de sécurité sur les chantiers
- S'assure du respect des normes du bâtiment

Conception, organisation

- Propose des options techniques et chiffre le coût des interventions
- Présente les devis quantitatifs et qualitatifs en matériel et en temps d'exécution
- Assure le suivi de l'avancement des travaux eu regard du planning et en contrôle l'exécution
- Gère les aléas de chantiers et les imprévus
- Réalise les plans et schémas de fonctionnement des installations
- Réceptionne, rend compte sur les travaux réalisés
- Restitue les témoins d'activité de l'EMOP
- Etablir et mettre à jour les comptes-rendus et les documents techniques

Approvisionnements

- Commande, réceptionne, approvisionne et contrôle les matériaux
- Gère les tâches administratives (commandes, devis, factures...)

Communication avec

- Les gestionnaires
- Les personnels (vie scolaire, enseignants, équipes techniques)
- Les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs
- Les élèves et visiteurs

Activités secondaires

- Participe aux travaux de son équipe
- Participe aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile
- Contribue aux dispositifs régionaux en participant à la mise en place de tests de recrutement, d'actions de tutorat, de formation interne ou d'échange de bonnes pratiques

Aptitudes générales

- Adaptabilité aux situations nouvelles
- Capacité d'organisation
- Capacité d'initiative, d'autonomie
- Faculté d'analyse et de synthèse
- Qualité d'expression écrite
- Qualité d'expression orale
- Réactivité
- Respect des délais impartis

Compétences professionnelles et techniques

- Achat public
- Conduite de chantier
- Conduite d'entretien
- Définition d'outils d'évaluation
- Diagnostic et audit
- Domaine juridique pluridisciplinaire
- Entretien des installations sportives
- Environnement professionnel
- Fonctionnement de la collectivité
- Fonctionnement et maintenance des installations électriques
- Génie thermique
- Gestion des flux
- Hygiène, sécurité et prévention des risques
- Manutention, gestes et postures
- Outils bureautiques
- Règles et procédures
- Statut de la fonction publique territoriale
- Agencement intérieur des bâtiments
- Conduite de projet
- Définition d'outils de suivi
- Développement des compétences
- Dispositifs d'intervention de la collectivité
- Entretien des espaces verts et extérieurs
- Environnement et développement durable
- Ergonomie
- Fonctionnement des lycées
- Fonctionnement et maintenance des installations sanitaires et thermiques
- Gestion des déchets
- Gestion des stocks
- Maintenance technique
- Orientations stratégiques de la collectivité
- Outils informatiques spécifiques
- Revêtements et finitions

Aptitudes à la communication

- Aptitude à animer des réunions, des groupes de travail
- Aptitude à la communication descendante
- Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
- Aptitude à la communication ascendante
- Aptitude à la communication transversale
- Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

- Aptitude à la pédagogie, capacité à expliquer
- Aptitude au dialogue, à la négociation, sens de l'écoute
- Capacité à déléguer
- Capacité à mobiliser, valoriser les compétences
- Capacité d'anticipation et de proposition
- Aptitude à la prise de décision
- Attention portée à la formation de ses collaborateurs
- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Capacité d'organisation, de pilotage et de suivi des dossiers, travaux, activités

Grades cibles :

Technicien

Technicien principal 2^{ème} classe

Technicien principal 1^{ère} classe