

Agent d'entretien

Missions

Assure le nettoyage et l'entretien des locaux et extérieurs de l'établissement
Participe à la préparation et à la distribution des repas

Activités principales

Hygiène et propreté des locaux

- Maintient en état de propreté les locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle
- Trie et évacue les déchets courants
- Contrôle l'état de propreté des locaux
- Assure l'entretien du matériel
- Applique les règles d'hygiène et de sécurité au travail

Service de restauration

- Aide à la préparation des entrées froides et desserts, au conditionnement des plats
- Assure la manutention des denrées et des produits
- Effectue le service au self
- Effectue les travaux de plonge
- Nettoie le matériel et les locaux

Entretien des extérieurs

- Gère les poubelles et le tri sélectif
- Entretient les abords extérieurs

Communication avec

- Le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et l'intendance
- Les personnels (vie scolaire, enseignants, équipes techniques)
- Les entreprises, fournisseurs et prestataires extérieurs (consignes, commandes, devis, etc.)
- Les élèves et commensaux

Activités secondaires

- Peut participer à l'entretien du linge
- Peut participer à l'ouverture et la fermeture des portes
- Peut participer aux travaux de déneigement
- Peut participer aux travaux de manutention

Activités exceptionnelles

- Remplace occasionnellement l'agent d'accueil en cas d'absence
- Remplace un agent d'entretien sur un autre secteur

Aptitudes générales

- Adaptabilité aux situations nouvelles
- Capacité d'organisation
- Capacité d'initiative, d'autonomie
- Réactivité
- Respect des délais impartis

Compétences professionnelles et techniques

- Fonctionnement des lycées
- Gestion des stocks
- Manutention, gestes et postures
- Outils bureautiques
- Gestion des déchets
- Hygiène, sécurité et prévention des risques
- Nettoyage, désinfection et entretien
- Règles et procédures

Aptitudes à la communication

- Aptitude à la communication ascendante
- Relations avec les usagers et les partenaires extérieurs
- Aptitude à la communication transversale
- Sens du travail en équipe

Aptitudes à l'encadrement

Ce métier ne requiert pas d'aptitude à l'encadrement hiérarchique.

Risques spécifiques

- Contraintes posturales diverses, gestes répétitifs, port de charges
- Nuisances liées au bruit, à l'humidité, à la chaleur
- Utilisation de produits chimiques ; de machines / outils vibrants

Grades cibles :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement

Adjoint technique territorial Principal 2^{ème} classe des établissements d'enseignement