



OFFRE 2018 DE FORMATION

www.cnfpt.fr

Extraction du

29 novembre 2017 à 15:08



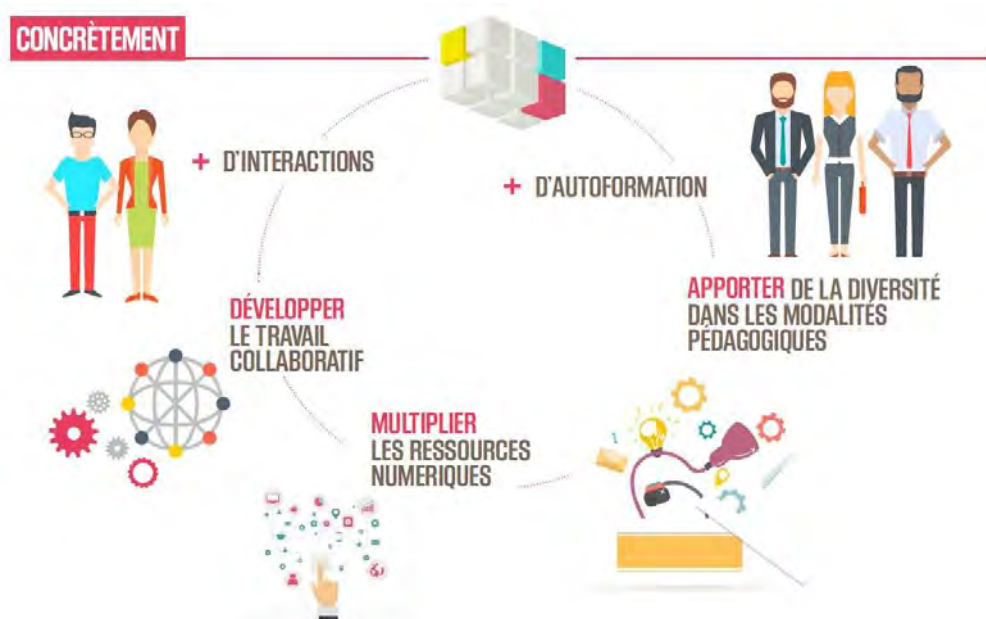
QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

Ce document propose une sélection de stages issus de l'offre de formation du CNFPT pour l'année 2018. Cette sélection n'est pas exhaustive mais retient la majorité des actions qui peuvent concerner les personnels techniques des lycées.

L'offre de formation 2018 du CNFPT : se former autrement

Le CNFPT fait évoluer son offre de formation en 2018. Progressivement, et pour rendre l'agent encore plus acteur de sa formation, le CNFPT va recourir progressivement à de nouvelles méthodes d'apprentissage pour offrir plus d'interactions, pour développer l'auto-formation et individualiser les parcours de formation. Le recours à la pédagogie enrichie et inversée va petit à petit se développer en vue d'enrichir les temps en présentiel, notamment grâce aux nouvelles possibilités offertes par le numérique.

L'offre de formation s'amplifie pour couvrir des besoins spécifiques, prolonger ou accentuer l'efficacité des formations en présentiel et s'adapter aux contraintes temporelles et géographiques des agents.



L'ensemble de ces nouvelles modalités de formation doit permettre un gain d'autonomie pour les agents, un gain de temps et de souplesse dans l'organisation des temps de formation, de limiter les déplacements, d'offrir une plus grande variété de ressources formatives tout en garantissant un accès plus rapide à la formation.

Vous pouvez dès à présent repérer, sur l'offre en ligne, les formations qui sont concernées par ces nouvelles modalités. Un pictogramme est affiché à côté du titre du stage pour identifier comment sera organisée la formation :

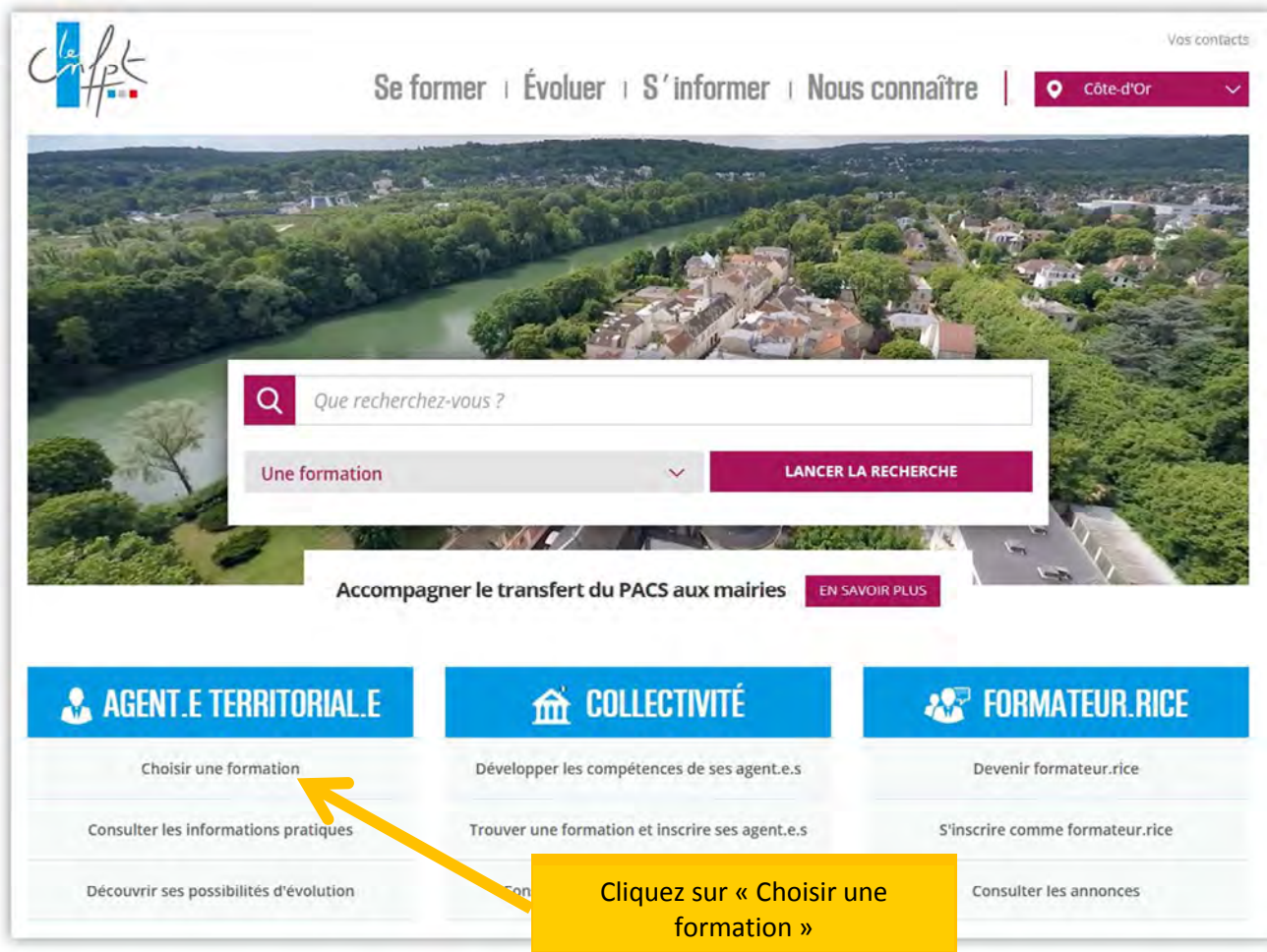
	Les formations en présentiel Les formations en présentiel (dans les locaux du centre de formation) restent majoritaires. Elles intègrent des méthodes d'apprentissage plus interactives et davantage d'outils numériques.
	Les formations mixtes Elles proposent des temps de formation à distance et des temps en présentiel. Par exemple, une session à distance permettra de transmettre un ensemble d'informations et de connaissances avant le regroupement en présentiel.
	Les formations à distance Ces actions de formation ne seront proposées qu'à distance, par le web. Elles ne concerneront que peu de stages.

Comment vous inscrire à une formation du CNFPT ?

Le CNFPT n'édite plus de catalogue papier de son offre de formation. La consultation de l'offre de formation se fait uniquement en ligne, sur le site du CNFPT à l'adresse :

www.cnfpt.fr

Vous arrivez sur la page d'accueil du site :



JE SOUHAITE ME PROFESSIONNALISER

Dans une optique d'évolution professionnelle des agent.e.s et en phase avec les besoins de leurs employeur.euse.s, le CNFPT construit et délivre les formations obligatoires dites statutaires. À cela s'ajoutent un vaste panel de formations non obligatoires ainsi qu'une étendue de formations continues.

- [L'offre de formation](#)
- [Le compte personnel de formation](#)
- [La VAE](#)
- [Le bilan de compétences](#)

Cliquez sur « L'offre de formation »

RECHERCHE AVANCÉE

Ma sélection

Que recherchez-vous ? mot-clé, code stage, itinéraire, cycle...

Votre département

Côte-d'Or

Afficher plus de critères de recherche

Trouver

Cliquez sur « Afficher plus de critères de recherche » pour afficher l'écran de recherche des stages

Vous accédez à l'écran de recherche des stages :

Ma sélection

Que recherchez-vous ? mot-clé, code stage, itinéraire, cycle...

Votre département ?

Côte-d'Or

Afficher moins de critères de recherche

Trouver

Modalité pédagogique

Toutes

Type de formations

Tous

Spécialité de formation

Restauration collective

Sous-spécialité

☒ Production et distribution en restauration collective

☒ Hygiène et sécurité des aliments

☒ Alimentation durable

☒ Accueil des convives

Obligation réglementaire de formation ?

Sélectionner

Structure CNFPT

Sélectionner

Date

Du 29/11/2017

Au 31/03/2019

Réinitialiser la recherche

Trouver

Vous pouvez taper ici un mot-clé, choisissez votre département dans la liste puis cliquez sur « Trouver »

Ou autre méthode

Indiquez ici votre département

Choisissez le domaine de formation dans la liste

Sélectionnez un ou plusieurs sous-domaines

Cliquez sur « Trouver »

La liste des stages trouvés s'affiche sous l'écran de recherche :

Vous pouvez trier les stages par lieux les plus proches ou par dates les plus proches.

Le titre du stage, le lieu et la date

Le pictogramme qui indique s'il s'agit d'un stage en présentiel, à distance ou mixte.

En cliquant ici, vous accédez au détail du contenu du stage et à la liste des autres sessions prévues (autres lieux et autres dates)

En cliquant sur le titre du stage ou sur « Plus de détails, autres dates et/ou lieux », vous accédez à la fiche descriptive du stage. Elle comporte plusieurs rubriques :

Le pictogramme qui indique si le stage est en présentiel, à distance ou mixte

La durée de la formation et le niveau

Les différentes sessions prévues sont indiquées ici, avec le lieu, la date et le code de la session.

Vous pouvez télécharger un bulletin d'inscription pré-rempli avec les informations sur le stage.

Vous devez imprimer le bulletin d'inscription et remplir à la main les rubriques relatives à votre identité, votre collectivité et votre établissement de fonction. Vous devez également motiver votre demande. **Cette rubrique est particulièrement importante** et sera prise en compte lors de la sélection des inscriptions par le CNFPT.

Une fois le bulletin d'inscription entièrement rempli, vous devez le faire signer par votre supérieur hiérarchique (agent chef, gestionnaire ou chef d'établissement) qui devra à son tour motiver votre demande de formation. Ce bulletin doit ensuite être envoyé à :

Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté
Direction des ressources humaines
À l'attention de Madame Virginie GROSSEL
17 boulevard de la Trémouille
BP 23502
21035 DIJON CEDEX

C'est la direction des ressources humaines qui se chargera de votre inscription auprès du CNFPT.

Attention : vous devez consulter régulièrement votre boîte mail professionnelle pour vérifier la réception des documents de stage envoyés par le CNFPT.

Sont concernés :

- La confirmation d'inscription ;
- La convocation ;
- La confirmation de votre participation à la formation (que vous devez retourner au CNFPT, dûment remplie, dès réception) ;
- L'attestation de formation ;
- Les éventuels supports de cours ou documents annexes nécessaires pour la formation ;
- L'évaluation de la formation.

Aucune copie de ces documents ne pourra vous être faite par la direction des ressources humaines.

Pour en savoir plus sur vos droits et obligations en matière de formation

Vous êtes invités à consulter le Guide de la formation, téléchargeable sur l'intranet, rubrique Direction des ressources humaines / Formation. Ce Guide vous présente tous les dispositifs de formation, les conditions pour y accéder, les procédures administratives et de prise en charge financière ainsi que les publics concernés par ces dispositifs.

L'équipe formation

Pour toute question relative à la formation, vous pouvez contacter :



Philippe BARBIER

Responsable formation

03 80 44 33 05 – philippe.barbier@bourgognefranchecomte.fr



Stéphanie BÉCU

Conseillère formations technique

03 80 44 36 92 – stephanie.becu@bourgognefranchecomte.fr



Mama SAMADE

Conseillère formations transversales

03 80 44 40 19 – mama.samade@bourgognefranchecomte.fr



Virginie GROSSEL

Assistante formation transversales et techniques

03 80 44 37 34 – virginie.grossel@bourgognefranchecomte.fr



Christine PAVLINOVAC

Conseillère formation Accompagnement à la prise de poste et préparation aux concours

03 81 61 64 59 – christine.pavlinovac@bourgognefranchecomte.fr



Christel ALLEMAND

Assistante formation Accompagnement à la prise de poste et préparation aux concours et formations techniques

03 81 61 55 45 – christel.allemand@bourgognefranchecomte.fr

Accueil

L'ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANCON

Code IEL : 09: SXK10038
05/11/18+19/11/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

NEVERS

Code IEL : 04: SXK10026
25-26/03/19

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

DIJON

Code IEL : 04: SXK10001
05-06/02/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

Code stage : SXK10

PUBLIC

Chargé.e.s d'accueil Agent.e.s ayant à accueillir du public

OBJECTIFS

- connaître et comprendre la complexité des situations de handicap,
- savoir développer un accueil et un comportement ajustés aux personnes en situation de handicap.

CONTENU

- les obligations des collectivités en matière d'accueil des personnes en situation de handicap : la loi du 11/02/2005,
- les différents types de déficience :
  - Différences entre déficience, incapacité et handicap
  - Signification d'une situation de handicap
- la connaissance des différentes familles de handicap permettant de les identifier,
- la communication avec une personne présentant un handicap,
- le rôle du/de la professionnel.le face au handicap : compétences et comportements,
- la distanciation professionnelle et la gestion de ses propres émotions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes d'animation actives :
  - mises en situation,
  - études de cas,
- témoignages.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux de l'accueil du public.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9018 Chargé.e d'accueil

I9018 Chargé.e d'accueil

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SX2A2195
12-13/03/18+28-29/03/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

MÂCON
Code IEL : 04: SX2A2030
01-02/03/18+29-30/03/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

AUXERRE
Code IEL : 04: SX2A2196
17-18/09/18+22-23/10/18

Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14

Code stage : SX2A2

PUBLIC

Chargé.e.s d'accueil.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la fonction accueil au service de sa collectivité et des usager.ère.s.
- S'approprier les rôles et missions du/de la chargé.e d'accueil.
- Utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique efficace et de qualité.

CONTENU

- Rôles et missions du/de la chargé.e d'accueil :
  - le positionnement de l'agent.e,
  - les valeurs du service public,
  - les attentes des publics,
  - la qualité de l'accueil (gestion de l'information, organisation spatiale, perception de l'usager.ère).
- Outils de la communication :
  - communication verbale et non verbale (écoute active, questionnement, reformulation, voix/langage/diction).
- Gestion de l'accueil téléphonique :
  - préparation, réception, traitement de l'information, orientation des appels, maîtrise du temps,
  - prise de messages et rendez-vous.
- Identification et gestion des situations spécifiques d'accueil :
  - émotivité, affluence, affirmation de soi dans le respect de l'autre.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Réflexions sur les pratiques, apports théoriques et techniques, mises en situation et travaux en atelier.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9018 Chargé.e d'accueil
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9014 Assistant.e de direction
- I9015 Assistant.e de gestion administrative
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9014 Assistant.e de direction
- I9015 Assistant.e de gestion administrative
- I9018 Chargé.e d'accueil

LA GESTION DU STRESS EN SITUATION D'ACCUEIL

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SXK1Q002
14-16/03/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

AUXERRE
Code IEL : 04: SXK1Q026
14-16/11/18

Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14

BELFORT
Code IEL : 09: SXK1Q028
08-09/11/18+19/11/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SXK1Q**

PUBLIC

Chargé.e.s d'accueil Agent.e.s ayant à accueillir du public.

OBJECTIFS

- comprendre les mécanismes du stress pour agir sur son comportement,
- améliorer son efficacité professionnelle.

CONTENU

- l'analyse des mécanismes du stress,
- l'évaluation des facteurs de stress,
- la compréhension et l'évaluation de ses modes de fonctionnement face au stress,
- les outils et les techniques de prévention et de gestion efficace du stress.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situations professionnelles,
- échanges à partir des situations rencontrées par les stagiaires, collectifs et en sous groupe.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9018 Chargé.e d'accueil

I9018 Chargé.e d'accueil

LA GESTION DES CONFLITS ET DE L'AGRESSIVITÉ EN SITUATION D'ACCUEIL

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04: SXK1P002
29-31/01/18

Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14

VESOUL
Code IEL : 09: SXK1P100
05-06/04/18+23/04/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

NEVERS
Code IEL : 04: SXK1P094
26-28/09/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SXK1P**

PUBLIC

Chargé.e.s d'accueil Agent.e.s ayant à accueillir du public.

OBJECTIFS

- définir les notions de conflit et d'agressivité,
- comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchant,
- adapter son attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive,
- adopter un comportement adapté aux situations agressives ou conflictuelles.

CONTENU

- les notions de conflit, agressivité, désaccord, tension, violence,
- les différents processus susceptibles de générer de l'agressivité ou des conflits,
- les situations et contextes rencontrés par l'agent d'accueil : identification et analyse,
- les techniques de communication de prévention et de gestion des conflits,
- les différents comportements en situation de conflits ou d'agressivité : le mien et celui de l'autre,
- les attitudes à adopter ou à éviter, pour endiguer l'escalade et la dégradation de la situation,
- les limites et la juste distance lors d'une situation d'accueil difficile.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation, éventuellement filmées et analysées en groupe,
- échanges à partir des situations rencontrées par les stagiaires,
- en cas d'intersession : objectifs individualisés et analyse des expériences de mises en pratique,
- questionnaire en amont du stage.

PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9018 Chargé.e d'accueil
- I9015 Assistant.e de gestion administrative
- I9015 Assistant.e de gestion administrative
- I9018 Chargé.e d'accueil

L'ACCUEIL ET L'ORIENTATION DU PUBLIC EN PETITE COLLECTIVITÉ

Durée **1 jour à distance + 2 jours**

Niveau **Approfondissement**

VALDAHON

Code IEL : 09: SXX49007
17-18/09/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

NEVERS

Code IEL : 04: SXX49003
14-15/06/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SXX49**

PUBLIC

Secrétaires de mairie, agent.e.s chargé.e.s d'accueil en petite collectivité.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux de la fonction d'accueil en petite collectivité,
- savoir utiliser des méthodes et outils pour un accueil physique et téléphonique de qualité.

CONTENU

- l'accueil en petite collectivité : posture, respect des valeurs du service public, qualité de l'accueil,
- l'orientation des usagers vers les partenaires compétent.e.s,
- les méthodes et outils de l'accueil physique et téléphonique,
- les principes fondamentaux de la communication verbale et non-verbale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1er jour à distance : vidéo, exercices auto-correctifs, dossier documentaire 2ème et 3ème en présentiel : contrôle des acquis de la séquence à distance, approfondissement des notions abordées lors de la séquence précédente, mises en situation, échanges avec les participants, synthèse par le formateur

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire de mairie

LA LAÏCITÉ, L'ACCUEIL ET LES RELATIONS AVEC LE PUBLIC

Durée

Niveau **Approfondissement**

LE CREUSOT
Code IEL : 04:XLRR020
01-02/03/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANCON
Code IEL : 09:XLRR029
28-29/05/18

Alexandre Sultana
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 31

Code stage : **XLRR**

PUBLIC

Agent.e.s en charge de l'accueil et en relation avec les publics, quels que soient leur domaine d'activité et leur mission de service public ou d'intérêt général.

OBJECTIFS

Définir le principe de laïcité. Adapter sa posture professionnelle dans l'exercice de ses missions :

- connaître le cadre réglementaire de référence de la laïcité,
- savoir repérer les situations relevant de l'application du principe de laïcité et celles qui n'en relèvent pas,
- apporter des réponses fondées sur le droit aux demandes et situations rencontrées en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination,
- construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics.

CONTENU

Construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics. Les repères historiques et les références juridiques générales concernant les valeurs de la République et le principe de laïcité :

- la gestion du dialogue avec les publics accueillis,
- l'identification de solutions et actions opérationnelles en matière de respect des principes de laïcité de non-discrimination et de neutralité dans l'accueil et les relations au public,
- la construction d'argumentaires et les techniques de communication.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9018 Chargé.e d'accueil

LA LAÏCITÉ, L'ACCUEIL ET LES RELATIONS AVEC LE PUBLIC

Durée

Niveau **Approfondissement**

LE CREUSOT
Code IEL : 04:XLRR020
01-02/03/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANCON
Code IEL : 09:XLRR029
28-29/05/18

Alexandre Sultana
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 31

Code stage : **XLRR**

PUBLIC

Agent.e.s en charge de l'accueil et en relation avec les publics, quels que soient leur domaine d'activité et leur mission de service public ou d'intérêt général.

OBJECTIFS

Définir le principe de laïcité. Adapter sa posture professionnelle dans l'exercice de ses missions :

- connaître le cadre réglementaire de référence de la laïcité,
- savoir repérer les situations relevant de l'application du principe de laïcité et celles qui n'en relèvent pas,
- apporter des réponses fondées sur le droit aux demandes et situations rencontrées en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination,
- construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics.

CONTENU

Construire et mobiliser un argumentaire adapté aux situations rencontrées, dans le cadre de l'accueil et des relations avec les publics. Les repères historiques et les références juridiques générales concernant les valeurs de la République et le principe de laïcité :

- la gestion du dialogue avec les publics accueillis,
- l'identification de solutions et actions opérationnelles en matière de respect des principes de laïcité de non-discrimination et de neutralité dans l'accueil et les relations au public,
- la construction d'argumentaires et les techniques de communication.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9018 Chargé.e d'accueil

Entretien des locaux

LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE MÉCANISÉ DANS LES LOCAUX ADMINISTRATIFS (BUREAUX, SALLES DE COURS, ETC.)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SX2Q2124
21-23/03/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

DIJON
Code IEL : 04: SX2Q2126
05-07/02/19

Aurélié BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

DIJON
Code IEL : 04: SX2Q2125
28-30/03/18

Aurélié BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : **SX2Q2**

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locaux, agent.e de restauration, agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques, agent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, agent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

Réaliser l'entretien mécanisé, des différents types de locaux et sanitaires dans de bonnes conditions de sécurité, de protection de l'agent et de respect de l'environnement.

CONTENU

Plan d'entretien. Différents types de sols : des carrelages aux revêtements thermoplastiques. Matériel et utilisation : mono brosse, aspirateur à eau, injecteur/extracteur. Différentes opérations : entretien courant et périodique. Produits adaptés aux techniques mécanisées et lecture de fiches techniques. Consignes de sécurité liées à l'utilisation et l'entretien courant du matériel. Entretien courant des matériels mécanisés. Connaissance des consignes de sécurité liées aux opérations de nettoyage et de remise en état. Règles de base de l'hygiène appliquées au nettoyage des locaux. Plannings. Planification des opérations. Prise en compte des contraintes du lieu et de ses usagers.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en pratiques et expérimentations.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES TECHNIQUES DE BASE DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET D'UTILISATION DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04:Q4008072
11-12/06/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

MÂCON
Code IEL : 04:Q4008073
10-11/09/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

DIJON
Code IEL : 04:Q4008071
14-15/05/18

Aurélie BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : Q4008

PUBLIC

- Agent.e.s des collèges et lycées.
- Agent.e.s polyvalent.e.s d'entretien des locaux.

OBJECTIFS

Savoir utiliser les matériels et les produits adéquats en fonction des surfaces et des salissures.

CONTENU

- Le matériel de base : présentation.
- La reconnaissance des surfaces, le balayage humide, le lavage des sols, l'aspiration, la mono-brosse, les décapages, le nettoyage des vitres, le bio-nettoyage.
- Le respect des usagers.ères et de leurs habitudes : éléments de communication.
- Les produits utilisables et leur classification.
- L'effet des produits chimiques sur l'environnement.
- L'emballage et l'étiquetage des produits (pictogrammes et significations).
- La réalisation de dosages, de dilutions et d'émulsions.
- Les équipements de protection individuelle et collective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique des techniques proposées.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES TECHNIQUES MANUELLES DE NETTOYAGE DES LOCAUX DE TYPE ADMINISTRATIF

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04: SXQOE005
14-16/05/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

MÂCON
Code IEL : 04: SXQOE006
21-23/01/19

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

DIJON
Code IEL : 04: SXQOE007
18-20/03/19

Aurélie BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : **SXQOE**

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locaux Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques Agent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfant Agent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

- Identifier les différentes pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux.
- Manipuler les produits et matériels de manière adaptée.
- Organiser son travail d'entretien des locaux.
- Mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité.
- Prendre en compte le respect de l'environnement dans son activité quotidienne.

CONTENU

Règles d'hygiène et de propreté Produits, salissures et matériel techniques de nettoyage Planning d'intervention Plan de nettoyage Remisage du matériel et stockage des produits Protection du travailleur Risques liés aux postures et à l'utilisation des produits et du matériel Réglementation sanitaire et environnementale applicable aux travaux dans sa spécialité Ecomatériaux, produits verts Acculturation numérique Travail en réseau

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport Exercices de mises en pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1Q07 Chargé.e de propreté des locaux

LE NETTOYAGE DES LOCAUX ET MATÉRIELS EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **2 jours présentiels + 0.5 à distance**

Niveau **Approfondissement**

BELFORT
Code IEL : 09:SQ5E007
11-12/10/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SQ5E**

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locauxAgent.e de restaurationAgent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfantAgent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

Réaliser un nettoyage adapté aux spécificités des locaux et matériels en restauration collective, dans le respect de la réglementation, des conditions d'hygiène et de sécurité.

CONTENU

Nettoyage, désinfection et hygiène
Risque microbiologique et prévention du risque de contamination
Information sur l'HACCP, garantir un environnement sain
Règles d'hygiène et de sécurité
Réglementation concernant les détergents autorisés
Familles de produits, dilutions et dosages en fonction des types de supports et de salissures
Entretien courant et désinfection
Procédures et autocontrôles
Toxicité des produits, impact sur les individus et l'environnement
Consignes de sécurité et protections individuelles pour préserver agents, utilisateurs, lieux et denrées
Acculturation numérique
Travail en réseau

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports. Exercices de mises en pratique. Utilisation d'outils numériques. Une demi-journée individualisée.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1Q07 Chargé.e de propreté des locaux
- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE MÉCANISÉ DANS LES LOCAUX ADMINISTRATIFS (BUREAUX, SALLES DE COURS, ETC.)

Durée mixte : 3 jours groupe : 0,50 jour individualisé

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09: SXQ2E007
21-23/11/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : SXQ2E

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locaux, agent.e de restauration, agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques, agent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, agent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

Réaliser l'entretien mécanisé, des différents types de locaux et sanitaires dans de bonnes conditions de sécurité, de protection de l'agent et de respect de l'environnement.

CONTENU

Plan d'entretien
Types de sols
Matériel et utilisation : mono brosse, aspirateur à eau, injecteur/extracteur
Opérations
Produits adaptés, récupération, lecture de fiches techniques
Consignes de sécurité liées à l'utilisation et l'entretien courant du matériel
Entretien courant des matériels
Connaissance des consignes de sécurité liées aux opérations de nettoyage
Règles de base de l'hygiène appliquées au nettoyage des locaux
Planification des opérations
Prise en compte des contraintes du lieu et de ses usagers
Acculturation numérique
Travail en réseau

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en pratiques et expérimentations
Utilisation d'outils numériques

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1Q07 Chargé.e de propreté des locaux

LE NETTOYAGE DES SOLS SPORTIFS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

VESOUL
Code IEL : 09: SX2Q4107
30-31/01/19

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SX2Q4**

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locaux, agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques, agent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfant, agent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques d'entretien des sols sportifs dans de bonnes conditions de sécurité, de protection des agents et de l'environnement.

CONTENU

- Le classement des divers matériaux des sols sportifs et la présentation de leurs caractéristiques.
- Le cas de certains sols spécifiques (tatamis, parquet flottant).
- Les types de produits et leurs consignes d'utilisation sur les sols sportifs.
- Les différentes techniques mécanisées d'entretien adaptées et les conditions d'utilisation du matériel de nettoyage spécifique.
- La définition d'un plan de nettoyage en fonction des différentes mesures d'entretien.
- Les règles de sécurité et de protection liées :
  - aux produits (précautions d'emploi, incompatibilités...),
  - aux matériels (risques mécaniques, électriques, liés à leur manipulation...),
  - aux personnes : trouver les bons gestes et les bonnes postures.
- L'incidence de l'utilisation des produits sur l'environnement et les solutions pour un meilleur usage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports et exercices pratiques de mise en pratique concrète.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1 Q07 Chargé.e de propreté des locaux
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Durée mixte : 2 jours groupe ; 0,50 jour individualisé

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04: SXQ3E005
04-05/02/19

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : SXQ3E

PUBLIC

Chargé.e de propreté des locauxAgent.e de restaurationAgent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiquesAgent.e d'accompagnement à l'éducation de l'enfantAgent.e de services polyvalent en milieu rural

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

CONTENU

Différentes familles de produits
Choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter
Fiches produits pour mieux agir
Équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits
Caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement
Bonne utilisation des autres produits courants
Conditions de stockage, associations à éviter
Organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés
Gestion du stock
Acculturation numérique
Travail en réseau

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ApportsExercices de mises en pratiqueExpérimentationsUtilisation d'outils numériques

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1Q07 Chargé.e de propreté des locaux

Restauration collective

LA GESTION DU MAGASIN EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:7M101019
29-31/01/18

David VALENTIN
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 31

Code stage : 7M101

PUBLIC

Agent.e.s de restauration, responsables de production culinaire et cuisinier.ère.s.

OBJECTIFS

- Savoir assurer la gestion du magasin d'une unité de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Maîtriser l'organisation du circuit des matières premières.

CONTENU

- La réglementation concernant le transport des denrées alimentaires.
- Les autocontrôles lors de la réception des denrées.
- La gestion de la traçabilité.
- L'organisation physique du magasin.
- La gestion dynamique des stocks :
  - rotation,
  - stocks de sécurité.
- L'informatisation de la gestion des stocks.
- Les relations avec les autres acteur.rice.s :
  - cuisine,
  - fournisseurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ELABORATION DE HORS D'OEUVRES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BELFORT
Code IEL : 09:M14NI008
01-02/03/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : M14NI

PUBLIC

Cuisiniers-ères et adjoints-es de cuisine.

OBJECTIFS

- fabriquer, dresser et conditionner des hors d'oeuvre crus ou cuits en prenant en compte l'aspect, la couleur, la densité nutritionnelle, la saveur, la décoration et la qualité sanitaire,
- réaliser les fiches techniques correspondantes,
- gérer l'organisation de la production.

CONTENU

- réalisation de salades simples et composées,
- utilisation et mise en valeur de produits intermédiaires,
- fabrication de sauces vinaigrette et mayonnaise allégées ou non ; stabilisation de ces sauces,
- la présentation des entrées,
- quelques entrées de prestige,
- fiches techniques,
- réflexions autour de l'organisation du travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique avec alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expérience et mises en application.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES TECHNIQUES CULINAIRES DE BASE EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

LE CREUSOT
Code IEL : 04: SXK2Y003
05-08/03/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

LE CREUSOT
Code IEL : 04: SXK2Y024
01-04/10/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SXK2Y

PUBLIC

Agent.e.s de restauration travaillant en production

OBJECTIFS

- maîtriser les principes culinaires de base,
- maîtriser les spécificités des préparations culinaires en restauration collective,
- à partir des fiches techniques, réaliser certaines préparations culinaires dans le respect des règles sanitaires, nutritionnelles et d'une utilisation économe des ressources.

CONTENU

- adaptation des techniques culinaires de base aux productions en quantité et en fonction du process de production (liaison froide, liaison chaude),
- l'utilisation des fiches techniques,
- les types de cuisson,
- apprentissage et réalisation de diverses préparations : entrées, viandes, volailles, légumes, entremets et pâtisseries,
- l'utilisation de diverses gammes de produits alimentaires : bruts, surgelés, élaborés et semi-élaborés,
- les écogestes dans un objectif d'économie de ressources.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques (notions de base, vocabulaire) et mises en situation en cuisine pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9003 Agent.e de restauration

I9003 Agent.e de restauration

INNOVATION DANS LA CUISINE : LES LÉGUMES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

VESOUL
Code IEL : 09:M12IX003
29-30/03/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : M12IX

PUBLIC

Agent.e.s de cuisine collective ayant à préparer des légumes.

OBJECTIFS

Préparer des légumes sains et attractifs.

CONTENU

- rappel des bases de l'hygiène et de la sécurité alimentaire,
- méthode de travail et organisation de la production,
- la maîtrise de la cuisson des légumes,
- la conduite de la cuisson à l'anglaise des légumes verts,
- la cuisson évolutive du riz et des pâtes,
- les assaisonnements, sauces et agréments,
- les méthodes de découpe,
- la présentation des plats.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique avec alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expérience, mises en situation et en application des bonnes pratiques d'hygiène. Travail sur fiches.

PRÉ-REQUIS

Posséder les savoirs de base en matière de techniques culinaires.

LA PRODUCTION ET LA MISE EN VALEUR DES PRÉPARATIONS CULINAIRES FROIDES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04: SXK2Z011
05-07/06/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SXK2Z**

PUBLIC

Agent.e.s de restauration travaillant en production

OBJECTIFS

Fabriquer, dresser et conditionner des préparations culinaires froides en restauration collective (hors d'uvre crus ou cuits, desserts de base) dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles.

CONTENU

- réalisation de hors d'uvre crus ou cuits, de desserts de base, dans le respect des règles sanitaires et nutritionnelles,
- les produits, les sauces et assaisonnements,
- gestion de la production : organisation du travail, fiches techniques et quantités à produire,
- la présentation des préparations froides.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et mise en situation en cuisine pédagogique

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9003 Agent.e de restauration

I9003 Agent.e de restauration

LE DRESSAGE DE L'ASSIETTE

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04:C3A05001
16/10/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **C3A05**

PUBLIC

Agent.e.s polyvalent.e.s de restauration collective.

OBJECTIFS

Rendre les productions attractives grâce à un travail de présentation tout en respectant les règles HACCP (Analyse des dangers et points critiques pour leur maîtrise).

CONTENU

- Les règles du dressage d'assiettes.
- Création de décors d'assiette : choix des formes, des couleurs, respect des volumes, du contenant.
- Utilisation des décors artificiels.

PRÉ-REQUIS

Prévoir une tenue complète de cuisine

LA RÉCEPTION ET REMISE EN TEMPÉRATURE DES PRÉPARATIONS CULINAIRES EN LIAISON FROIDE

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

VESOUL
Code IEL : 09: SXK30024
03/12/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

NEVERS
Code IEL : 04: SXK30017
06/12/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : SXK30

PUBLIC

Agent.e.s de restauration travaillant dans une unité organisée en liaison froide

OBJECTIFS

- situer son rôle dans le processus de production en liaison froide,
- servir les préparations livrées en respectant les exigences d'hygiène et de sécurité sanitaire et la qualité gustative des préparations.

CONTENU

- le process de liaison froide,
- l'importance des pratiques professionnelles en office sur la qualité du produit fini,
- rappels sur la réglementation en matière d'hygiène alimentaire, de traçabilité, de durée de vie des préparations et d'étiquetage,
- la réception des préparations culinaires et les autocontrôles à effectuer en office,
- la préparation des différentes composantes du repas,
- les modalités de remise en température des préparations culinaires destinées à être consommées chaudes selon leur conditionnement, la nature des produits, et les fours de remise en température,
- les bonnes pratiques pour préserver la qualité organoleptique des préparations culinaires,
- les écogestes dans un objectif d'économie de ressources.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et si possible exercice en situation

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module SXK2X " L'hygiène alimentaire en distribution de repas "

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9003 Agent.e de restauration

I9003 Agent.e de restauration

ATELIER CULINAIRE : L'ÉLABORATION DE DESSERTS "MAISON" EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LE CREUSOT
Code IEL : 04:M4300007
14-15/12/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : M4300

PUBLIC

Agent.e.s de restauration, responsables de production culinaire et cuisinier.ère.s.

OBJECTIFS

Proposer des desserts "maison" en collectivité dont l'élaboration soit compatible avec les contraintes de la restauration collective.

CONTENU

Les desserts simples et rapides à confectionner :

- la préparation de pâtisserie à base de produits semi-élaborés (feuilletage, biscuit, pâte à choux...),
- la préparation d'entremets à base de riz, semoule...,
- la préparation des crèmes, des bavarois et des flans.
- les desserts à base de produits frais, de produits non transformés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Ateliers de pratique en cuisine pédagogique.
- Echanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Prévoir une tenue complète de cuisine.

LA FICHE TECHNIQUE, OUTIL DE GESTION EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09:SXX1A016
13/03/19

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SXX1A**

PUBLIC

Cuisinier.ère.s

OBJECTIFS

- identifier les éléments constitutifs d'une fiche technique,
- repérer tout l'intérêt d'une fiche technique, outil de gestion en restauration collective,
- construire une fiche technique adaptée à sa restauration.

CONTENU

- identification des éléments constitutifs d'une fiche technique : les besoins en matières premières, les procédures de fabrication selon la méthode hasard analysis critical control point (HACCP), la composition nutritionnelle, la traçabilité et le suivi des allergènes, le calcul du coût denrée,
- la fiche technique : outil d'organisation et d'optimisation du travail,
- la fiche technique : lien avec le plan alimentaire et aide à l'élaboration des menus.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés théoriques,
- exercices pratiques en mode manuel ou en mode informatique,
- travaux en ateliers pour une élaboration concertée de fiches techniques adaptées aux besoins de chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9012 Cuisinier.ère

I9012 Cuisinier.ère

LES TECHNIQUES ÉVOLUTIVES DE CUISSON

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LE CREUSOT
Code IEL : 04: SXX19016
27-29/03/19

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXX19**

PUBLIC

Cuisinier.ère.s.

OBJECTIFS

- maîtriser les techniques évolutives de cuisson pour mettre en valeur les produits et cuisiner le plus sainement possible,
- mesurer les incidences de ces techniques évolutives sur les plans gustatif, organisationnel et économique.

CONTENU

- les effets de la cuisson sur les denrées alimentaires et leurs constituants (protéines, glucides, etc.),
- les techniques évolutives de cuisson selon les différents produits (viandes, poissons, féculents, etc.),
- la maîtrise des températures et le pilotage des cuissons à la sonde dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité sanitaire,
- le matériel nécessaire,
- la fabrication des sauces et des émulsions avec un objectif de limitation des matières grasses,
- l'organisation du travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et application en cuisine pédagogique avec conduite d'essais comparés entre cuisson traditionnelle et cuisson évolutive.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- I9012 Cuisinier.ère
- I9012 Cuisinier.ère

PREMIÈRE FORMATION À "L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN PRODUCTION DE REPAS"

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANCON
Code IEL : 09: SX30A562
25-26/03/19

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

MÂCON
Code IEL : 04: SX30A553
07-08/03/19

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

AUXERRE
Code IEL : 04: SX30A533
17-18/09/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : **SX30A**

PUBLIC

Agent.e.s nouvellement recrutée.s manipulant des denrées exerçant en production de repas

OBJECTIFS

Identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective. Intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles. Situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

Les aliments et les risques pour le convive :

- introduction des notions de danger et de risque,
- dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
- dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques. Les bonnes pratiques d'hygiène (BPH):
  - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels. Les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
    - la responsabilité des opérateurs,
    - le paquet hygiène,
    - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas. Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère
- I9003 Agent.e de restauration
- I2002 Agent.e de restauration

L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN DISTRIBUTION DE REPAS

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:SKK2X066
27/11/18

David VALENTIN
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 31

BELFORT
Code IEL : 09:SKK2X085
19/09/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

NEVERS
Code IEL : 04:SKK2X065
19/06/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SKK2X**

PUBLIC

Agent.e.s exerçant au sein des offices de distribution de repas

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office,
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles,
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'office.

CONTENU

- aliments et risques pour le convive :
  - introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (bph) :
  - hygiène du personnel et des manipulations,
  - chaîne du chaud et chaîne du froid,
  - marche en avant dans le temps et dans l'espace,
  - nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le lien avec le plan de maîtrise sanitaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2M00 La qualité sanitaire des repas

I9003 Agent.e de restauration

I9003 Agent.e de restauration

RÉACTUALISATION DE LA FORMATION "HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN PRODUCTION DE REPAS"

Durée **1 jour + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04:SLB2003
11/12/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : **SXLB2**

PUBLIC

Agent.e.s ayant déjà suivi des formations sur l'hygiène alimentaire et exerçant en production de repas

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective,
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles,
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration,
- utiliser la e-ressource « hygiène et sécurité alimentaire ».

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
  - l'introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) : hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le Paquet hygiène,
  - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.
- la présentation de la e-ressource « hygiène et sécurité alimentaire »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et étude de cas

PRÉ-REQUIS

Cette formation s'adresse plus particulièrement aux agents de restauration qui ont déjà suivi au moins une fois la formation SX30A « Hygiène alimentaire en restauration collective » en présentiel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

LA LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04: SXDLR003
01/02 et 19/03/2018

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : **SXDLR**

PUBLIC

Directeur.rice.s de la restauration collective, gestionnaire.s de la restauration collective, responsable.s qualité en restauration collective, responsable.s de production, responsable.s des sites de distribution des repas, cuisinier.ère.s.

- Agent.e.s de restauration

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et les répercussions du gaspillage alimentaire en restauration collective.
- Quantifier les éléments à prendre en compte dans le gaspillage alimentaire.
- Repérer les solutions existantes et les points de progrès possibles.
- Elaborer un plan d'action.
- Identifier les leviers mobilisateurs et fédérateurs pour impulser et mener à bien un projet de prévention du gaspillage alimentaire.
- Mobiliser l'ensemble de la communauté éducative et les élèves autour du projet.

CONTENU

- les définitions et les représentations des notions de gaspillage et de déchets alimentaires : causes, sources, acteur.rices concerné.es,
- le repérage des différents postes de gaspillage : achats et gestion des stocks, préparation, distribution, consommation-retour plateau,
- les acteur.rices à mobiliser et à fédérer autour du projet, notamment l'ensemble de la communauté éducative et les élèves,
- les pistes d'actions et les solutions envisageables au niveau des différentes étapes du processus de restauration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, illustration par des exemples, études de cas en ateliers.
- 2 jours en 1+1 avec un travail en intersession

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1M03 Directeur.rice de la restauration collective
- I1M04 Responsable qualité en restauration collective
- I1M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

LA VALORISATION ET LA DIVERSITÉ DES MENUS POUR UNE ALIMENTATION DE QUALITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09:M42HF002
15-16/03/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : M42HF

PUBLIC

Cuisinier.ère.s, responsables de restauration collective.

OBJECTIFS

- se rappeler des bases de la nutrition et du cadre réglementaire,
- concevoir des menus de qualité, simples et diversifiés répondant aux différents enjeux et finalités de la restauration collective (lutte contre le gaspillage, optimisation des coûts, éveil au goût...).

CONTENU

- rappels sur les bases de la nutrition, la réglementation nutritionnelle, le plan alimentaire,
- la conception des menus à partir du plan alimentaire,
- l'utilisation des fiches produits de l'industrie agro-alimentaire, rédaction des fiches recettes "maison",
- expérimentation de plats.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LA QUALITÉ NUTRITIONNELLE ET LES MENUS EN RESTAURATION SCOLAIRE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09: SX31A051
27-29/06/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SX31A**

PUBLIC

Responsables de restauration collective. Responsables qualité en restauration collective. Responsables de production culinaire. Chargé.e.s de la commande publique.

OBJECTIFS

- Inscrire la restauration scolaire dans les enjeux de santé publique.
- Identifier les principes de bases de la nutrition.
- Faire le lien entre les repères de consommation alimentaire définis dans le programme national nutrition santé (PNNS) et la réglementation nutritionnelle.
- Concevoir ses menus en appliquant les exigences réglementaires relatives à la qualité de l'offre alimentaire en restauration scolaire.
- Réaliser des repas en tenant compte du cadre réglementaire.

CONTENU

- Les bases de la nutrition.
- La réglementation nutritionnelle.
- Le plan alimentaire.
- La conception des menus à partir du plan alimentaire.
- L'utilisation des fiches produits de l'industrie agro-alimentaire, rédaction des fiches recettes " maison ".
- Les grammages recommandés par tranche d'âge et exigés sur les produits prêts à l'emploi issus de l'agroalimentaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés. Travail en sous-groupe. Exercices d'application.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2M02 Pour une restauration collective durable

I9012 Cuisinier.ère

I9012 Cuisinier.ère

L'INTÉGRATION DES PRODUITS LOCAUX EN RESTAURATION COLLECTIVE : VERS UNE NÉCESSAIRE ÉVOLUTION DES PRATIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04: SXDLMO10
25-26/03/19

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : **SXDLM**

PUBLIC

Gestionnaire.s de la restauration collective, responsable.s des sites de distribution de repas, responsable.s de production culinaire, responsable.s d'office, cuisinier.ère.s, agent.e.s de restauration.

OBJECTIFS

- Adapter ses pratiques professionnelles aux spécificités des produits locaux et /ou bio.
- Ecouter et accompagner ses convives dans cette évolution.
- Accompagner l'équipe dans cette évolution.

CONTENU

- les évolutions sociétales, économiques et politiques en matière d'alimentation et leurs impacts sur la restauration collective,
- les évolutions des pratiques et des organisations des équipes de production (vers le " cuisiner maison " à partir de produits bruts, produire en juste quantité),
- les évolutions des pratiques des équipes de service et d'encadrement du temps de repas (vers plus de communication et d'animation),
- les évolutions des pratiques d'achat (vers plus d'anticipation des besoins, de prise en compte de la saisonnalité et de la proximité des produits),
- la prévention du gaspillage alimentaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges de pratiques, démonstrations, études de cas

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

L'ACCUEIL DE L'ENFANT AYANT DES CONTRAINTES ET INTERDITS ALIMENTAIRES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:SXX31001
11-12/01/18

David VALENTIN
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 31

BESANCON
Code IEL : 09:SXX31025
08-09/10/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

MÂCON
Code IEL : 04:SXX31018
21-22/01/19

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXX31**

PUBLIC

Agent.e.s de restauration affecté.e.s en restaurant scolaire

OBJECTIFS

Accueillir les enfants ayant une alimentation particulière pour des raisons médicales, éthiques ou spirituelles, dans le respect des règles sanitaires, nutritionnelles et du principe de laïcité.

CONTENU

- les allergies et intolérances alimentaires :
  - définition, mécanismes et manifestation, principaux aliments à risques, obligations et responsabilités de la collectivité et de l'agent.e dans le cadre de l'accueil de l'enfant souffrant d'allergies : circulaires Education Nationale du 25/06/2001 et du 8/09/2003, réglementation européenne sur l'information des consommateurs sur les denrées alimentaires (INCO),
  - le projet d'accueil individualisé (PAI), un outil de prévention,
  - les bons gestes en cas d'accident allergique.
- les alimentations particulières pour raisons éthiques ou spirituelles :
  - les principales prescriptions ou proscriptions religieuses, le végétarisme,
  - le principe de laïcité et son application au quotidien.
- le rôle éducatif de l'encadrant.e du repas.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, études de cas, possibilité d'utiliser les animations suivantes pour la partie « laïcité »

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

ACCUEIL DU CONVIVE ENFANT ET ADOLESCENT AU RESTAURANT SCOLAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANCON
Code IEL : 09:M44NC012
26-27/02/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **M44NC**

PUBLIC

Agent.e.s travaillant en restauration scolaire.

OBJECTIFS

Faire de l'accueil au restaurant scolaire un moment éducatif, à l'écoute des besoins des enfants, en harmonie avec les temps d'enseignement

CONTENU

- le développement de l'enfant, ses besoins, ses rythmes de vie : quelle réponse entre "midi deux",
- les attitudes des adultes aux moments du repas, des soins, du repos, des activités,
- prévenir et gérer les comportements difficiles, les conflits,
- les conditions d'une bonne coopération au sein de l'équipe éducative : du service social au projet éducatif,
- la norme AFNOR, les recommandations de l'Education Nationale.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ÉDUCATION AU GOÛT: LE PLAISIR COMME MOTEUR DE L'ÉQUILIBRE ALIMENTAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04: SXDL3012
17-18/12/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

BELFORT
Code IEL : 09: SXDL3028
09-10/04/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SXDL3**

PUBLIC

Directrice/directeur de la restauration collective, responsables qualité en restauration collective, conseillère/conseiller technique en restauration collective, responsables des sites de distribution de repas, responsables de production culinaire, responsables d'office, cuisinière/cuisinier, agente/agent de restauration, animatrice/animateur enfance-jeunesse.

OBJECTIFS

- Identifier tout l'intérêt de l'éveil au goût pour les convives.
- Vivre des émotions gustatives et sensorielles et ainsi développer une appropriation et une implication des personnels sur ce type d'approche.
- Identifier différentes pistes d'intégration de cette approche au sein de son unité de restauration.

CONTENU

- L'appropriation de l'approche sensorielle de l'acte alimentaire par des animations sensorielles.
- L'intérêt de ces démarches pour les convives et le personnel de restauration.
- L'initiation d'un projet autour de la problématique du goût.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Echanges.
- Animations sensorielles.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2M02 Pour une restauration collective durable
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère
- I9003 Agent.e de restauration
- I9012 Cuisinier.ère

Maintenance des bâtiments

MAINTENANCE ET LES ACTIONS D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE DANS LES BÂTIMENTS

Durée **2 jours présentiels + 0.5 à distance**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SXZQA001
21-22/01/19

Aurélië BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : **SXZQA**

PUBLIC

- Ouvrier.ère de maintenance.
- Agent.e de maîtrise.

OBJECTIFS

- Appliquer des méthodes et outils de maintenance favorables à l'environnement.
- Connaître et respecter la réglementation.
- Identifier et proposer des actions concrètes pour réaliser des économies d'énergie dans un bâtiment

CONTENU

Améliorer l'activité d'ouvrier du bâtiment :

- anticiper les dysfonctionnements
- développer des réflexes de maintenance préventive
- maîtriser ses déplacements
- diminuer les consommations d'énergie et matière
  - Anticiper et éviter les dangers pour la santé et l'environnement dans le cadre de l'activité :
    - choix et un usage des produits, techniques et matériaux
    - préservation de la qualité de l'air intérieur
    - élimination des déchets dans des circuits adaptés
  - Être en mesure de conseiller et diffuser les bonnes pratiques auprès des utilisateurs, usagers et intervenants du bâtiment
  - Rappels sur le contexte énergétique et la réglementation
  - Consommations et usages
  - Actions en faveur des économies d'énergie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

MAINTENANCE ROBINETTERIE ET ACCESSOIRES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANCON
Code IEL : 09:E3B04001
22-23/11/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **E3B04**

PUBLIC

Agent.e.s chargé.e.s des travaux d'entretien et de maintenance dans le domaine.

OBJECTIFS

Découvrir les différents matériels permettant la prise en charge de la maintenance et de l'entretien des robinetteries et accessoires.

CONTENU

- la robinetterie particulière et collective, analyse descriptive et mode de fonctionnement des différents types :
  - robinet simple et temporel,
  - mélangeur,
  - mitigeurs manuels et thermostatiques,
  - réservoirs et robinets de chasse,
- les joints : leur nature et la méthode de remplacement possible en fonction de celle-ci,
- les raccords en tuyauterie,
- les règles de sécurité,
- les coûts des matériels,
- réaliser ces travaux en contribuant :
  - à la réduction des consommations d'énergie,
  - à la protection : de l'environnement et de la santé des usagers et des utilisateurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique avec alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expérience et mises en situation.

PRÉ-REQUIS

- disposer des compétences dans les installations sanitaires,
- prévoir des vêtements de travail.

INITIATION À LA MAÇONNERIE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SXX38001
Stage programmé
ultérieurement

Aurélie BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : SXX38

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de maçonnerie traditionnelle.

CONTENU

- Lecture de plans.
- Implantations simples d'ouvrages.
- Décaissements et fondations.
- Dalles et chapes.
- Coffrages, scellements.
- Murets, clôtures, piliers, portails.
- Enduits extérieurs.
- Sécurité sur le chantier :
  - l'équipement de travail,
  - les risques spécifiques : amiante et matériaux, poussières et gaz, électrique, chimique, travail en hauteur, dispositifs mécaniques, signalisation.
- Réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques.
- Démonstrations.
- Mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

LA POSE D'UN REVÊTEMENT MURAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:7Q405036
04-05/12/17

Aurélien BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

Code stage : 7Q405

PUBLIC

- Agent.e.s de maintenance des bâtiments.
- Agent.e.s polyvalent.e.s d'entretien des bâtiments.

OBJECTIFS

Etre capable de poser différents types de revêtements muraux.

CONTENU

- Le choix du revêtement et des produits de liaison.
- La préparation du chantier, protection des peintures et huisseries.
- Le choix de l'outillage.
- Le débit et l'implantation des lès.
- Le traçage des aplombs.
- Les techniques de coupe et de pose.
- L'entretien du matériel et la gestion du chantier.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrations et mises en pratique des techniques proposées. Au regard de la pédagogie mise en oeuvre, chaque stagiaire devra apporter son équipement de protection individuelle : chaussures de sécurité, vêtements de travail adaptés et casque.

PRÉ-REQUIS

Aucun

INITIATION ET PRINCIPES DE BASE EN ÉLECTRICITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04: SXK3A023
15-17/05/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

DIJON
Code IEL : 04: SXK3A004
06-08/02/18

Aurélien BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

CHAUMONT
Code IEL : 07: SXK3A060
17-19/10/18

Carole CAILLET
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 91

Code stage : **SXK3A**

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- S'approprier les bases théoriques et pratiques de l'électricité.
- Savoir assurer en toute sécurité des interventions simples de dépannage et petits travaux dans les bâtiments.

CONTENU

- Principes théoriques : courant continu, courant alternatif, loi d'OHM, les différentes grandeurs électriques.
- Les symboles et leur présentation.
- La Gaine Technique de Logement, les tableaux électriques et les appareillages.
- Approche de la norme NFC 15-100.
- Utilisation des appareils de mesure (multimètre, pince ampérométrique).
- Les différents types de câbles et conduits.
- Les différents schémas électriques.
- Les risques électriques, amiante et plomb.
- Réalisation d'un montage : simple et double allumage, va et vient, etc.
- La recherche de pannes.
- La sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques.
- La réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire. Cette formation ne permet pas d'obtenir une habilitation électrique (se reporter à l'offre spécifique).

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

LA RÉALISATION DE SOUDURES SIMPLES POUR DES TRAVAUX EN MÉTALLERIE OU SERRURERIE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:7Q409074
29-30/03/18

Aurélië BOITIER
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 16

AUXERRE
Code IEL : 04:7Q409075
22-23/03/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : 7Q409

PUBLIC

- Agent.e.s polyvalent.e.s d'entretien des bâtiments.
- Agent.e.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

Etre capable de réaliser, en sécurité, des soudures simples et à l'arc oxyacétylénique.

CONTENU

- Présentation du matériel.
- Préparation du poste de travail.
- Techniques de soudage à l'arc.
- Techniques de soudage oxyacétylénique.
- Règles de sécurité appliquées à la soudure.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrations et mises en pratique. Au regard de la pédagogie mise en oeuvre, chaque stagiaire devra apporter son équipement de protection individuelle : chaussures de sécurité, vêtements de travail adaptés.

PRÉ-REQUIS

Aucun

INITIATION À LA PLOMBERIE SANITAIRE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SXK38024
12-14/06/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

NEVERS
Code IEL : 04: SXK38023
16-18/10/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

BESANÇON
Code IEL : 09: SXK38036
28-30/05/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : **SXK3B**

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Savoir réaliser des installations sanitaires simples.
- Savoir assurer une maintenance de premier niveau des installations sanitaires courantes.

CONTENU

- Lecture de plans.
- Les principes de fonctionnement d'une installation sanitaire simple :
  - . alimentation, . évacuation, . équipements sanitaires (appareils, robinetteries et accessoires).
- Les interventions sur les alimentations, les évacuations et les équipements.
- La pose et le raccordement d'un élément sanitaire (lavabo, douche, etc.).
- La sécurité sur le chantier, les risques spécifiques.
- La réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

PRÉPARATION ET PEINTURE DE TOUS TYPES DE SUPPORT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04: SXK39002
27-29/11/17

Martine Cavo
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

CHAUMONT
Code IEL : 07: SXK39039
23-25/05/18

Carole CAILLET
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 91

MÂCON
Code IEL : 04: SXK39013
13-15/11/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXK39**

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de peinture.

CONTENU

- La réglementation sanitaire et environnementale applicable aux travaux de peinture.
- Les intérêts et les règles de mise en oeuvre des écomatériaux et des écoproduits.
- Elaboration de métré, de devis, de commande.
- Outils et matériel de chantier : choix, entretien.
- La peinture :

. différents types : antirouille, acrylique, etc. . choix en fonction du support, de sa qualité, de son emplacement, etc. . préparation des surfaces, . application : sous-couche, couche de finition.

- La sécurité sur le chantier, les risques spécifiques.
- La réalisation de travaux économes , protecteurs de la santé.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

PLOMBERIE Durée **3 jours**Niveau **Approfondissement****NEVERS**
Code IEL : 04:7Q408036
11-13/12/17Martine Cavo
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33**Code stage : 7Q408****PUBLIC**

- Agent.e.s chargé.e.s de la maintenance du bâtiment.
- Agent.e.s polyvalent.e.s d'entretien du bâtiment.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base nécessaires à toute intervention.

CONTENU

- Présentation des types d'installations sanitaires et leurs caractéristiques.
- Présentation des éléments constitutifs, des installations et des matériaux.
- Savoir choisir l'outillage.
- Organisation du poste de travail.
- Techniques d'implantation, de pose et d'assemblage des matériels.
- Raccordements.
- Entretien du poste de travail et de l'outillage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrations et mises en application directe des techniques proposées. Au regard de la pédagogie mise en oeuvre, chaque stagiaire devra apporter son équipement de protection individuelle : chaussures de sécurité, vêtements de travail adaptés.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ELECTRICITÉ-PERFECTIONNEMENT

Durée **5 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04:7Q426054
18-22/12/17

Martine Cavo
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : 7Q426

PUBLIC

- Agent.e.s chargé.e.s de la maintenance du bâtiment.
- Agent.e.s polyvalent.e.s d'entretien du bâtiment.

OBJECTIFS

- Concevoir une installation électrique simple.
- Pouvoir assurer l'entretien et le dépannage d'une installation simple.

CONTENU

- Normes des installations électriques.
- Rappels sur les schémas usuels d'électricité du bâtiment.
- Choix des conduits, des conducteurs et des protections.
- Appareillage de gestion de l'énergie électrique.
- Conception d'une installation électrique simple.
- Réalisation d'installations Basse Tension (BT) en chantier école.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en application directe des techniques proposées. Au regard de la pédagogie mise en oeuvre, chaque stagiaire devra apporter son équipement de protection individuelle : chaussures de sécurité, vêtements de travail adaptés.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une habilitation électrique "personnel non électricien".

INITIATION AU SOUDAGE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BELFORT
Code IEL : 09:SXX3E020
11-13/06/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

CHAUMONT
Code IEL : 07:SXX3E046
20-22/03/18

Carole CAILLET
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 91

MÂCON
Code IEL : 04:SXX3E011
18-20/09/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXX3E**

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Découvrir le matériel et les profilés utilisés couramment en métallerie.
- Utiliser, dans de bonnes conditions, des appareils de soudure.
- S'initier aux soudures oxyacétylénique et électrique.
- Savoir réaliser correctement des petits travaux de soudage.

CONTENU

- Description des appareils et accessoires de soudage.
- Choix des équipements de soudage.
- Différents procédés de soudage.
- Utilisation des appareils et règles de sécurité à appliquer.
- Initiation à la soudure.
- Sécurité sur le chantier :
  - l'équipement de travail,
  - les risques spécifiques : amiante et matériaux, poussières et gaz, électrique, chimique, travail en hauteur, dispositifs mécaniques, signalisation.
- Réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

PETITS TRAVAUX DE MENUISERIE BOIS

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SXK3D010
11-13/09/18

Isabelle Bonniaud
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

TROYES
Code IEL : 07: SXK3D032
15-17/05/18

Carole CAILLET
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 91

Code stage : SXK3D

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de menuiserie.

CONTENU

- Lecture de plans
- Connaissance des matériaux, débits
- Travail de préparation du bois :
  - les machines et outils utilisés
  - le fonctionnement de ces machines
  - les différentes phases du travail du bois
- Travaux de mise en oeuvre d'ouvrages simples :
  - changement de portes, fenêtres, plinthes,
  - réparation d'ouvrages usagés,
  - l'étude des différents modes d'assemblage et de fixation
- Sécurité sur le chantier :
  - l'équipement de travail
  - les risques spécifiques : matériaux, poussières et gaz, électrique, chimique, travail en hauteur, etc.
- Réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

LA RÉALISATION DE SOUDURE SIMPLE EN PLOMBERIE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANÇON
Code IEL : 09:E3B03001
02-03/07/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : E3B03

PUBLIC

Agent.e.s techniques ou polyvalent.e.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- donner les connaissances de base sur les techniques de soudure,
- appréhender les règles et les conditions d'intervention liées à la sécurité,
- acquérir les méthodes et techniques pour réaliser des soudures simples en plomberie.

CONTENU

- les différents éléments de plomberie nécessitant un soudage, en acier, en cuivre,
- l'initiation aux divers façonnages et assemblage par brasure,
- la préparation des pièces et du chantier,
- le permis de feu (information),
- le nettoyage du chantier et du matériel,
- les notions de développement durable et de sécurité au travail en rapport avec les gestes techniques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique avec alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expérience et mises en situation.

PRÉ-REQUIS

Avoir les acquis fondamentaux en plomberie.

Prévention des risques

LE LA SAUVETEUR.EUSE SECOURISTE DU TRAVAIL

Durée 2 jours présentiels + 4 heures distance

Niveau Approfondissement

GRAY
Code IEL : 09: SX60F106
05-06/02/18

Elodie BOMONT
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

NEVERS
Code IEL : 04: SX60F019
04-05/04/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

MÂCON
Code IEL : 04: SX60F020
13-14/09/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SX60F

PUBLIC

- Agent.e.s souhaitant s'investir en tant que secouriste au sein de sa collectivité.
- Agent.e.s des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

- Intervenir rapidement en cas d'accident :
  - en évitant un sur-accident pour soi et les autres,
  - en maintenant en vie une victime sans aggraver son état jusqu'à l'arrivée des secours médicalisés,
  - en moins de trois minutes,
  - avec le matériel à disposition.

CONTENU

- Le dispositif de sauvetage secourisme du travail.
- La recherche des risques persistants pour protéger.
- De la protection à la prévention.
- De l'examen de la victime à l'alerte.
- De l'alerte à l'information.
- Les gestes de premiers secours.
- Les situations inhérentes aux risques spécifiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle est composée d'un module de formation de 4 heures qui comprend la consultation de ressources en amont de la formation et un quiz de vérification des connaissances en ligne compris dans le temps de la formation.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuel,
- accéder à un ordinateur connecté à internet et muni d'un casque audio.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- IZ001 Agent.e de propreté des espaces publics
- IZ002 Agent.e de restauration
- IZ003 Jardinier.ère

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TRAVAUX EN HAUTEUR

Durée **2 jour**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SXX3H004
14-15/03/19

Pierre-Alexandre Privolt
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 15

Code stage : SXX3H

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Savoir identifier les risques liés au travail en hauteur.
- Savoir rendre compte des difficultés et anomalies rencontrées.
- Savoir utiliser, contrôler, entretenir et entreposer les équipements de protection individuelle antichute en toute sécurité.
- Savoir travailler en hauteur en sécurité.
- Savoir organiser les chantiers.

CONTENU

- La définition du travail en hauteur.
- La réglementation applicable.
- L'évaluation des risques.
- Les travaux effectués par une entreprise extérieure.
- Les protections.
- L'utilisation des équipements particuliers : échelles, escabeaux, marchepieds.
- L'utilisation des échafaudages.
- L'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnes (PEMP).
- Les travaux sur cordes.
- La vérification et la gestion des équipements de protection individuelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS CHIMIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SXK3G001
01-02/02/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

MÂCON
Code IEL : 04: SXK3G004
06-07/09/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SXK3G

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Connaître les risques liés à l'utilisation des produits chimiques en collectivité.
- Savoir reconnaître les produits dangereux.
- Savoir gérer l'utilisation et le stockage des produits.

CONTENU

- La définition d'un produit dangereux
- Les risques liés à l'utilisation des produits chimiques en collectivité
- L'étiquetage et les pictogrammes de dangers
- La fiche de données de sécurité, l'étiquette, la notice d'information
- Le bordereau de suivi de déchets dangereux (BSDD)
- La gestion des produits
- Une utilisation raisonnée des produits chimiques pour une préservation de l'environnement et une prise en compte de la sécurité des utilisateurs et des usagers
- Les obligations de l'autorité territoriale : évaluation des risques, information, mesures de prévention collectives et individuelles, les mesures d'hygiène, les contrôles, l'évaluation de l'exposition des agents et des usagers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de démonstrations et d'échanges.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

LE.LA SAUVETEUR.EUSE SECOURISTE DU TRAVAIL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

GRAY
Code IEL : 09: SX600089
05-06/02/18

Elodie BOMONT
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SX600**

PUBLIC

- Agent.e.s souhaitant s'investir en tant que secouriste au sein de sa collectivité.
- Agent.e.s des services où sont identifiés des risques particuliers.

OBJECTIFS

- Intervenir rapidement en cas d'accident :
  - en évitant un sur-accident pour soi et les autres,
  - en maintenant en vie une victime sans aggraver son état jusqu'à l'arrivée des secours médicalisés,
  - en moins de trois minutes,
  - avec le matériel à disposition.

CONTENU

- Le dispositif de sauvetage secourisme du travail.
- La recherche des risques persistants pour protéger.
- De la protection à la prévention.
- De l'examen de la victime à l'alerte.
- De l'alerte à l'information.
- Les gestes de premiers secours.
- Les situations inhérentes aux risques spécifiques.
- La certification

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démonstrations commentées et justifiées.
- Travaux en sous-groupe.
- Mises en situation d'accidents simulés.
- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP)

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques

SENSIBILISATION AUX RISQUES AMIANTE ET PLOMB DANS LES BÂTIMENTS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04: SXK3I003
09-10/04/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SXK3I**

PUBLIC

Ouvrier.ère.s de maintenance des bâtiments.

OBJECTIFS

- Etre sensibilisé aux risques professionnels engendrés par la présence ou la suspicion d'amiante et de plomb dans les bâtiments.
- Connaître la réglementation relative à l'amiante et au plomb ainsi que les procédures à respecter.

CONTENU

- L'amiante et le plomb pour les propriétaires, les employeurs et les opérateurs.
- Les obligations des propriétaires et des employeurs en termes de diagnostics et de suivi lorsqu'ils font intervenir des opérateurs sur des matériaux ou matériels contenant de l'amiante ou du plomb.
- Les obligations de formation, de protection des opérateurs, de suivi médical.
- La responsabilité du maître d'ouvrage, du donneur d'ordre.
- La certification des entreprises : la réglementation, les organismes certificateurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Démonstrations.
- Echanges.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments
- I9016 Ouvrier.ère de maintenance des bâtiments

Encadrement d'équipe

RÔLE ET POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT.E DE PROXIMITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04:SYB1142
26-28/02/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09:SYB1152
28-30/05/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : SYB1

PUBLIC

- Agent.e.s en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- Agent.e.s souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- Conseiller.ère.s de prévention.

OBJECTIFS

- Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :
  - identifier le rôle et le positionnement d'un.e encadrant.e de proximité,
  - appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
  - identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- Rôle et positionnement du/de la responsable d'équipe.
- Notions et principes clés du management.
- Fondements de la légitimité et de l'autorité.
- Passage de l'expertise technique à l'encadrement.
- Conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche ludique :
  - études de cas concrets,
  - mises en situation.
- Echanges et confrontations à partir des situations de travail.
- Diagnostic de positionnement.
- Apports structurés.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- I2S04 Animateur.rice, éducateur.rice des activités physiques et sportives

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION D'ENCADRANT.E DE PROXIMITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09: SX40K011
21-23/03/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

MÂCON
Code IEL : 04: SX40K049
17-19/09/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SX40K**

PUBLIC

Agent.e.s en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.

OBJECTIFS

- Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :
  - identifier le rôle et le positionnement d'un.e encadrant.e de proximité,
  - appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
  - identifier les principes structurants de l'organisation, la gestion et l'animation d'équipe,
  - appréhender les composantes d'un management de proximité créateur efficient, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public,
  - identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive au projet de la collectivité.

CONTENU

- Le rôle et le positionnement de la/du responsable d'équipe.
- Les clés de réussite de la période de prise de fonction.
- Les éléments de construction de la confiance et de la légitimité.
- Les activités organisationnelles du/de la responsable d'équipe.
- L'animation d'équipe.
- La bonne distance relationnelle : proximité et altérité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche ludique :
  - études de cas concrets,
  - mises en situation.
- Echanges et confrontations à partir des situations de travail.
- Auto-diagnostic des styles de management.
- Apports structurés.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

T4Q03 Chef.f.e d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION D'ENCADRANT.E INTERMÉDIAIRE

Durée 0.5 jour à distance + 3 jours présentiels

Niveau Approfondissement

AUXERRE
Code IEL : 04: SX41E014
25-27/04/18

Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14

BESANÇON
Code IEL : 09: SX41E018
06-08/02/19

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : SX41E

PUBLIC

- Agent.e.s en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire.
- Agent.e.s souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente.

OBJECTIFS

- Identifier le rôle et le positionnement d'un.e encadrant.e intermédiaire.
- Cerner les enjeux spécifiques du management.
- Repérer les principes structurants.
- Appréhender les composantes d'un management créateur d'efficience, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public.
- Inventorier les points de vigilance et les conditions de réussite d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement de la/du responsable de service,
- le pilotage des activités de son domaine de responsabilité,
- l'animation et le management de son unité de travail,
- la communication managériale dans le service et dans la collectivité,
- les clés de réussite de la période de prise de fonction : leviers d'action et axes de travail pour créer la confiance et la légitimité,
- les facteurs influençant le climat, la santé au travail et la production en équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 jours présentiels et d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PLANIFICATION, ORGANISATION ET CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04:SKYB2139
04-06/06/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANÇON
Code IEL : 09:SKYB2155
14-16/05/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : SKYB2

PUBLIC

- Agent.e.s en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- Agent.e.s souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- Repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agent.e.s.
- Déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien.
- Identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

CONTENU

- Les responsabilités du/de la chef.fe d'équipe :
  - piloter les activités,
  - aménager les ressources,
  - réguler le travail.
- L'activité au quotidien.
- La fixation des objectifs et le choix des priorités.
- L'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences).
- L'optimisation de la répartition des tâches.
- Le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation.
- Les plannings et outils d'organisation :
  - tableau des charges/ressources,
  - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
  - méthode pour concevoir des plannings.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche ludique :
  - études de cas concrets,
  - mises en situation.
- Echanges et confrontations à partir des situations de travail.
- Diagnostic de positionnement.
- Apports structurés.

- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- I2S04 Animateur.rice, éducateur.rice des activités physiques et sportives

ANIMATION ET ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

VESOUL
Code IEL : 09: SXYB3271
12-14/09/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

NEVERS
Code IEL : 04: SXYB3244
12-14/11/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : **SXYB3**

PUBLIC

- Agent.e.s en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- Agent.e.s souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- Conseiller.ère.s de prévention.

OBJECTIFS

- Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateur.rice.s.
- Disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agent.e.s de son équipe.
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- La responsabilité du/de la chef.fe : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu).
- La posture du/de la chef.fe pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être).
- Les enjeux de la communication individuelle et collective.
- Le repérage des pratiques managériales néfastes.
- L'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises.
- La régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approches ludiques :
  - étude de cas concrets,
  - mise en situation.
- Echanges et confrontation à partir des situations de travail.
- Exercice de simulation, jeux de rôle.
- Apports structurés et recadrage.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- I2S04 Animateur.rice, éducateur.rice des activités physiques et sportives

ENCADRER SES ANCIEN.NE.S COLLÈGUES

Durée **2 jours de présentiels + 0,33 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:T3K00001
04-05/03/19

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : T3K00

PUBLIC

Responsables encadrant d'ancien.ne.s collègues.

OBJECTIFS

- comprendre les fondements de la légitimité managériale,
- utiliser des situations de communication pour fixer le cadre ou les nouvelles règles,
- élaborer un plan d'actions pour définir des bases explicites.

CONTENU

- clarification : notions d'autorité, de pouvoir et de légitimité,
- identification des cinq principaux pouvoirs sur lesquels s'appuyer,
- situations d'entretiens et de réunions pour re-définir les règles et le périmètre d'action,
- situations de communication informelle pour gérer les émotions,
- autodiagnostic du manager.euse.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, à consulter avant la formation (durée estimée : 2 heures). Un quizz validera l'acquisition des connaissances. Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques et aux travaux en groupe.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

ENCADRER SES ANCIEN.NE.S COLLÈGUES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04:B2203019
12-14/03/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANÇON
Code IEL : 09:B2203022
26-28/03/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : B2203

PUBLIC

Responsables d'équipe en prise de fonction d'encadrement d'ancien.ne.s collègues.

OBJECTIFS

- comprendre les fondements de la légitimité managériale,
- utiliser quelques situations de communication pour fixer le cadre ou les nouvelles règles,
- élaborer un plan d'actions pour définir des bases explicites pour tous.

CONTENU

- la clarification des notions d'autorité, de pouvoir et de légitimité pour mieux définir sa place vis-à-vis de ses ancien.ne.s collègues,
- l'identification des cinq principaux pouvoirs sur lesquels le.la nouveau manager.euse doit s'appuyer en insistant sur les pouvoirs de référence et de communication,
- l'expérimentation de situations d'entretiens et de réunions ayant pour objectif de re-définir les règles et le périmètre d'action des un.e.s et des autres face à cette nouvelle responsabilité,
- l'utilisation de situations de communication informelle pour gérer les émotions contradictoires,
- la réalisation d'un état des lieux de ce qui a été fait par le.la nouveau manager.euse et de ce qui lui reste à faire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges entre pair.e.s des expériences à partir des situations professionnelles concrètes des participant.e.s,
- mises en situations à partir de cas concrets et jeux de rôles.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

SAVOIR DÉLÉGUER EFFICACEMENT

Durée 2 jours présentiels + 0,33 jour à distance

Niveau Approfondissement

DIJON
Code IEL : 04:T3H11001
08-09/10/18

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : T3H11

PUBLIC

Agent.e.s en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- maîtriser les principes et techniques de la délégation,
- créer les conditions favorables à la mise en oeuvre de la délégation,
- assurer le suivi et évaluer.

CONTENU

- définition, principes et enjeux de la délégation,
- l'identification de l'objet de la délégation,
- l'entretien de délégation,
- la régulation et le suivi,
- l'évaluation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, à consulter avant la formation (durée estimée : 2 heures).
- Un quizz validera l'acquisition des connaissances.
- Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques sous forme de mise en situation et jeux de rôles.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

RENCONTRER INDIVIDUELLEMENT SES COLLABORATEUR.RICE.S

Durée **2 jours présentiels + 0,83 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:T3H10001
11-12/10/18

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : T3H10

PUBLIC

Encadrant.e.s amenés à conduire des entretiens individuels.

OBJECTIFS

- identifier les besoins et objectifs des rencontres,
- s'approprier les méthodes liées à la conduite des entretiens,
- s'approprier des techniques de communication pour faciliter l'entretien.

CONTENU

- intérêts de la mise en oeuvre d'entretiens pour le.la manager.euse et l'agent.e,
- types d'entretiens,
- préparation et suivi d'un entretien (enjeux, contexte, éléments factuels, questions préalables),
- simulation d'entretien : écoute active, comportement, communication sur les points difficiles, l'objectivité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques, à consulter avant la formation (durée estimée : 2 heures) et e-communauté de stage (durée estimée à 3 heures) accessibles sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.
- Un quizz validera l'acquisition des connaissances.
- Le temps en présentiel est réservé aux mises en situations par des jeux de rôles pour procéder à des simulations d'entretien.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **1 jour à distance + 1 jour présentiel**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SXB71011
10/12/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

NEVERS
Code IEL : 04: SXB71012
19/11/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

BESANCON
Code IEL : 09: SXB71018
01/06/18

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SXB71**

PUBLIC

- Cadres amené.e.s à évaluer leurs collaborateur.rice.s en situation d'encadrement.
- Spécialistes en ressources humaines.

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des manager.euse.s dans la définition d'objectifs
- Situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel
- Identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange
- Identifier les facteurs de réussite de l'entretien
- Se placer en situation de conduite d'entretiens

CONTENU

- Le cadre réglementaire
- Les enjeux de l'entretien professionnel
- Le rôle du manager
- La conduite de l'entretien
- Les techniques de communication
- Les attitudes propices au dialogue
- La définition d'objectifs adaptés, opérationnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance d'une durée de 3h sous forme d'un module de e-formation, suivi de 1 jour de formation en présentiel, et complété par une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE MANAGEMENT DES PERSONNALITÉS DIFFICILES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

TROYES
Code IEL : 07:T3H0J001
11-13/06/18

Vanessa BLIN
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 64

Code stage : T3H0J

PUBLIC

Agent.e.s en situation d'encadrement et de management de personnalités difficiles.

OBJECTIFS

- Cerner la notion de "personnalité difficile".
- Diagnostiquer les situations difficiles liées aux personnalités.
- Mieux vivre ces situations.
- Intervenir efficacement pour les résoudre.

CONTENU

- Les personnalités difficiles :
  - définition des difficultés.
- Le rôle du/de la manager.euse face aux difficultés :
  - le diagnostic de la situation,
  - la gestion de soi dans la difficulté,
  - les limites de son rôle.
- Le diagnostic des difficultés :
  - les difficultés analysées à partir de leurs causes,
  - l'entrée en résonance des comportements difficiles.
- La gestion de soi dans sa relation avec la personnalité difficile :
  - les croyances et fausses représentations,
  - les émotions et sentiments,
  - les attitudes spontanées, adaptées et inadaptées.
- Les interventions face à la difficulté :
  - l'intervention sur l'organisation,
  - l'intervention centrée sur la personne et la relation,
  - les stratégies possibles.

PRÉ-REQUIS

-

LE REPÉRAGE ET L'ACCOMPAGNEMENT DES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04:XXM00002
11-12/06/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BELFORT
Code IEL : 09:XXM00009
07-08/02/19

Martine Blahay
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SXM00**

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe.

CONTENU

- le repérage des compétences et potentiels,
- l'intégration des enjeux du développement des compétences,
- l'appropriation de la fonction RH de son post,
- le diagnostic des besoins du service en compétences,
- la professionnalisation de son équipe tout en favorisant le développement des potentiels individuels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

apport de contenus structurés, animation interactive et échanges professionnels à partir des situations de travail, feed-back collectif, études de cas pratiques à partir de cas réels de collectivités, exercices pratiques, application pratique de mise à jour de fiche de poste

PRÉ-REQUIS

Aucun

**Connaissance
de la fonction publique
territoriale et du statut**

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BESANCON
Code IEL : 09: SXK1F029
28-29/05/18+14/06/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

DIJON
Code IEL : 04: SXK1F032
28-30/05/18

Pierre-Alexandre Privolt
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 15

Code stage : SXK1F

PUBLIC

- agent.e.s souhaitant mieux comprendre leur environnement et le fonctionnement de leur collectivité,
- agent.e.s n'ayant pas suivi récemment la formation d'intégration.

OBJECTIFS

- se situer dans la fonction publique territoriale (FPT),
- repérer le fonctionnement interne d'une collectivité,
- comprendre le cadre statutaire de la fonction publique territoriale.

CONTENU

- l'organisation de la fonction publique territoriale (employeurs, métiers),
- les acteurs en collectivités (élu.e.s, agent.e.s de service public) : le système de décision,
- l'organisation de la carrière (statut, droits et obligations),
- le système de formation de la fonction publique territoriale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- illustration par le témoignage d'agent.e.s territoriaux.ales. et/ou témoignages vidéo des métiers du CNFPT.
- débats et échanges entre participant.e.s et avec l'intervenant.e.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9015 Assistant.e de gestion administrative

I9015 Assistant.e de gestion administrative

LA CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04:SXX3K005
01-02/02/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

DIJON
Code IEL : 04:SXX3K004
08-09/02/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

Code stage : **SXX3K**

PUBLIC

Secrétaire de mairie. Agent.e souhaitant mettre à jour leurs connaissances en matière d'environnement territorial.

OBJECTIFS

- Se situer dans l'organisation territoriale.
- Repérer les pouvoirs, rôles, missions et responsabilités des différent.e.s acteur.ice.s politiques et administratif.ve.s, notamment de l'échelon communal et intercommunal.

CONTENU

- L'administration territoriale : origine, organisation et attributions de la région, du département, de la commune, des communes nouvelles et des établissements publics.
- Le fonctionnement des assemblées délibérantes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9007 Secrétaire de mairie

LA CONNAISSANCE DE SON STATUT D'AGENT.E TERRITORIAL.E : DROITS ET OBLIGATIONS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS
Code IEL : 04:2D100064
26-27/03/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

Code stage : 2D100

PUBLIC

Agent.e.s territoriaux.ales souhaitant prendre connaissance des règles applicables à leur statut.

OBJECTIFS

Connaître les droits et obligations définis par le statut d'agent.e territorial.e.

CONTENU

- Le cadre donné par le statut.
- Les droits individuels.
- Les droits collectifs : le droit syndical, le droit de grève.
- Les obligations : de servir, d'obéissance, de neutralité, de discipline.
- La carrière de l'agent.e.
- Les responsabilités : disciplinaire, pénale, civile.
- L'e-déontologie.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES FONDAMENTAUX DU STATUT

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BELFORT
Code IEL : 09: SXKQ003
15-16/02/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SXKQ**

PUBLIC

Assistant.e de gestion des ressources humaines, assistant.e carrière-paie, assistant.e emploi-formation.

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux juridiques nécessaires à la mise en oeuvre du statut de la fonction publique territoriale pour les agent.e.s titulaires et contractuel.le.s de droit public.

CONTENU

- L'accès à la fonction publique territoriale et la procédure de recrutement.
- Le déroulement de carrière (avancement, promotion et positions administratives) cessation d'activité.
- Le cadrage juridique de l'entretien professionnel et de la formation.
- Les absences pour congés, les autorisations et maladies.
- Les instances paritaires (Comité Technique, Commissions Administratives Paritaires, Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail).
- Les règles d'organisation, de gestion et de communication du dossier individuel.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Quiz.
- Ludo-pédagogie.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9020 Assistant.e de gestion ressources humaines
- I9007 Secrétaire de mairie

PRÉPARATION À LA RETRAITE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09:D25GZ020
22-24/01/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : D25GZ

PUBLIC

Agent.e.s ayant planifié leur départ à la retraite.

OBJECTIFS

- Appréhender les changements inhérents à la retraite.
- Se préparer physiquement et mentalement du point de vue de la prévention en matière de santé.

CONTENU

- La préparation du départ, la transmission des compétences, des savoirs.
- Les changements inhérents à la retraite : changements physiques, changements relationnels, changements organisationnels.
- La définition du projet de retraite : la détermination des centres d'intérêt, la dynamique de projet, le projet de vie sociale.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ACCOMPAGNEMENT ET PRÉPARATION À LA RETRAITE

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04:D2310008
20-21/09/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

DIJON
Code IEL : 04:D2310007
11-12/12/17

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

BELFORT
Code IEL : 09:D2310011
18-19/10/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : D2310

PUBLIC

Agent.e.s ayant planifié leur départ à la retraite au plus tard 12 mois après la formation.

OBJECTIFS

- Appréhender les changements inhérents à la retraite.
- Se préparer physiquement et mentalement au changement de rythme et d'environnement.
- Etablir un bilan de ses attentes et les hiérarchiser.
- S'interroger sur les conditions nécessaires pour transmettre ses savoirs avant de partir.

CONTENU

- Les représentations liées à la retraite.
- L'identification des changements à venir et leur intégration (changements de rythme, familiaux, relationnels, organisationnels).
- Le processus du changement.
- La question de la transmission.
- La définition du projet de vie à la retraite.
- La santé et l'hygiène de vie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices individuels et collectifs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Expression écrite et orale
Techniques
de communication

LES RÈGLES FONDAMENTALES DE L'EXPRESSION ÉCRITE

Durée 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

DIJON
Code IEL : 04:T2G08001
27-28/09/18+18/10/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

Code stage : T2G08

PUBLIC

Agent.e.s rencontrant des difficultés dans la compréhension et la rédaction de documents simples.

OBJECTIFS

Améliorer son niveau d'expression écrite afin d'être plus autonome et efficace dans son travail.

CONTENU

- Le traitement d'une information écrite.
- La compréhension et la construction de phrase simple.
- La prise de notes et la transmission d'un message.
- La structure d'un texte, la phrase et la syntaxe, les fonctions des mots et les règles fondamentales de l'expression écrite.
- Rappels des règles courantes de conjugaison, d'orthographe, de grammaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques et d'exercices sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT à consulter pendant l'intersession (durée estimée : 3 heures). Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques et aux travaux en groupe. La formation privilégiera les exercices pratiques et les conseils personnalisés.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Accéder à un ordinateur connecté à internet.

LES RÈGLES FONDAMENTALES DE L'EXPRESSION ÉCRITE

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

AUXERRE
Code IEL : 04-A1307018
05-06/02/18+05-06/03/18

Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14

Code stage : A1307

PUBLIC

Agent.e.s rencontrant des difficultés dans la compréhension et la rédaction de documents simples.

OBJECTIFS

Améliorer son niveau d'expression écrite afin d'être plus autonome et efficace dans son travail.

CONTENU

- Traitement d'une information écrite.
- Compréhension et construction des phrases simples.
- Prise de notes et transmission d'un message.
- Définition, structure d'un texte, phrase et syntaxe, fonctions des mots et règles fondamentales de l'expression française.
- Rappels des règles de conjugaison, d'orthographe, de grammaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation privilégiera les exercices pratiques et les conseils personnalisés.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PERFECTIONNEMENT EN ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

Durée 3 jours en présentiels et 0,5 jours à distance

Niveau Approfondissement

BELFORT
Code IEL : 09:T2GOC004
28-29/01/19+11/02/19

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

MÂCON
Code IEL : 04:T2GOC001
24-25/05/18+14/06/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANÇON
Code IEL : 09:T2GOC003
03-04/04/18+23/04/18

Sylvie Maradan
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : T2GOC

PUBLIC

Agent.e.s souhaitant progresser et maîtriser les règles d'orthographe et de syntaxe.

OBJECTIFS

- Maîtriser un certain nombre de règles parmi les plus complexes de l'orthographe grammaticale.
- Pouvoir s'appuyer sur une "bonne orthographe" tant pour ses écrits professionnels que pour les épreuves écrites des concours de la Fonction Publique Territoriale.

CONTENU

- Rappel des règles d'orthographe lexicale et grammaticale de mots courants:
  - quoi que / quoique, quelque(s) / quel(s) que, etc.
  - adverbes en amment et emment,
  - adjectifs verbaux et participe présent.
- Les homonymes et homophones (leur / leurs, etc.)
- La forme négative et ses pièges.
- Etude des préfixes et leur orthographe.
- Les adjectifs numéraux.
- Orthographe et signification des expressions latines les plus courantes
- Les barbarismes de la langue (pléonasmes, incorrections de langage).
- Le participe passé : accord avec les auxiliaires "être" et "avoir".

Remarque importante : les règles de conjugaison ne seront pas abordées.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, à consulter avant la formation, et d'exercice prévu en intersession (durée estimée : 3 heures). Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques et aux travaux en groupe.

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi le stage "les règles de base de l'expression écrite" ou avoir réussi le test de positionnement proposé en amont.
- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Accéder à un ordinateur connecté à internet.

Évolution professionnelle

ATELIER DE RECONVERSION ET DE CHANGEMENT PROFESSIONNEL

Durée 8 jours en présentiel organisé en 2+2+1+2+1

Niveau **Approfondissement**

NEVERS

Code IEL : 04: SX987031
19-20/11/18+10-11/12/18
+08/01/19+04-05/02/19+2
0/02/19Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

DIJON

Code IEL : 04: SX987028
26-27/02/18+12-13/03/18
+30/03/18+14-15/05/18+2
5/05/18Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

MÂCON

Code IEL : 04: SX987029
01-02/03/18+26-27/03/18
+24/04/18+22-23/05/18+1
2/06/18Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SX987

PUBLIC

- Agent.e.s en situation d'usure professionnelle, d'incapacité physique et de reclassement.
- Agent.e.s en situation de changement organisationnel ou de transfert de structure.

OBJECTIFS

- Prendre conscience des enjeux personnels et professionnels de la mobilité contrainte.
- Repérer les différentes étapes du changement pour se réinvestir dans une nouvelle voie professionnelle.
- Se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles.
- Construire son projet de réorientation professionnelle.
- Définir son plan d'action et le présenter à sa collectivité.

CONTENU

- La situation de mobilité contrainte.
- Les émotions associées.
- L'appréhension du changement (stress, confiance en soi...).
- Le bilan et la remobilisation autour de son parcours de vie.
- Le changement professionnel, ses impacts et ses étapes.
- Les points forts de son expérience professionnelle.
- Le projet de réorientation professionnelle.
- Le portefeuille de compétences.
- Les différentes étapes.
- Le plan d'actions.
- L'élaboration et la présentation de son projet professionnel et du plan d'actions à sa collectivité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- "Parler en image", frise dessinée, le blason, positionnement ou études de cas, travaux en sous-groupe.
- L'organisation des groupes de participant.e.s et les méthodes pédagogiques proposées tiennent compte des contextes des stagiaires (mobilité pour raison de santé ou pour raison organisationnelle).

PRÉ-REQUIS

Avoir compléter le questionnaire préalable. Cette formation s'inscrit dans l'itinéraire " Construction de son projet de reconversion et de transition professionnelle ". Elle sera suivie de démarches personnelles ou des formations " Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité ", " Connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité ", " Atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement ".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement
I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL ET DES MÉTIERS AU SERVICE DE SON PROJET DE MOBILITÉ

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SX985036
28/03/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

TROYES
Code IEL : 07: SX985044
11/10/18

Vanessa BLIN
DELEGATION CHAMPAGNE-
ARDENNE
03 25 83 10 64

BESANCON
Code IEL : 09: SX985073
29/03/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : **SX985**

PUBLIC

- Agent.e.s ayant un projet professionnel.
- Agent.e.s en situation d'usure professionnelle, d'incapacité physique, de transfert ou en situation de changement d'organisation.

OBJECTIFS

Se repérer dans l'environnement territorial, les missions des collectivités et les métiers pour construire son projet de mobilité professionnelle contraint ou choisit.

CONTENU

- Les collectivités territoriales françaises, leur organisation et leurs missions.
- Les acteur.rice.s en collectivités : le système de décision.
- Les métiers de la fonction publique territoriale : leur présentation et leur réalité dans le paysage actuel des collectivités.
- Les outils de connaissance (répertoire des métiers, vidéos métiers, études du CNFPT, etc...).
- Les réseaux professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Illustration par le témoignage d'agent.e.s territoriaux et/ou témoignages vidéos des métiers du CNFPT.
- Débats et échanges entre participant.e.s et avec l'intervenant.e.
- Quizz sur les collectivités et leurs missions.

PRÉ-REQUIS

- Cette formation s'inscrit dans les itinéraires "Conduite de son projet professionnel" et "Construction de son projet de reconversion et de transition professionnelle". Elle fait suite à une démarche personnelle ou au suivi des stages "Atelier de reconversion et changement professionnel" ou "Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle" et "l'enquête métier".
- Elle sera complétée des stages "Connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité", "L'acte de candidature", "Préparation à l'entretien de recrutement".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie
- I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement
- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie
- I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

ATELIER DE CONSTRUCTION DE SON PROJET D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE CHOISIE

Durée 5 jours en présentiel + 1.5 à distance

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SX990039
26-27/04/18+18/05/18+25-26/06/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

BESANCON
Code IEL : 09: SX990063
27/02/18+02/03/18+30/03/18+27/04/18+25/05/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE COMTE
03 81 41 98 49

MÂCON
Code IEL : 04: SX990040
22-23/11/18+18/12/18+24-25/01/19

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SX990****PUBLIC**

Agent.e.s souhaitant construire ou approfondir un projet de mobilité choisie.

OBJECTIFS

- Etablir un diagnostic de ses compétences, potentiels et aspirations pour construire un nouveau projet professionnel.
- Acquérir une méthodologie d'élaboration de son projet.
- Confronter son projet à la réalité du métier.
- Définir et présenter son plan d'action.

CONTENU

- La notion de projet professionnel.
- La prise en compte de son parcours.
- La valorisation de sa formation et de son expérience.
- Le repérage des compétences dans son parcours.
- L'identification de ses motivations au travail, ses points forts et ses points de vigilance.
- La prise en compte de ses centres d'intérêts, de ses aspirations et de son environnement.
- Les premières hypothèses de projet.
- Les étapes de construction de son projet.
- Les personnes ressources dans son environnement professionnel.
- Les enjeux, objectifs et méthodologie de l'enquête métier.
- La formalisation d'un plan d'action.
- La présentation de son projet professionnel à sa collectivité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier collectif de 8 à 10 personnes, accompagnement individualisé, tables apprenantes, back casting (futur idéal), brainstorming pédagogique, frise chronologique, blason, mises en situation. Stage présentiel associé à une e-communauté de stage d'une amplitude de quatre mois. Des travaux à distance sur le plan d'action, l'enquête métier et les personnes ressources seront réalisés pendant les inter-séances.

PRÉ-REQUIS

- Remplir et renvoyer le questionnaire d'accès à la formation.

Cette formation s'inscrit dans l'itinéraire "Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie". Elle sera suivie de démarches personnelles ou des formations "Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité", "Connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositif de formation pour conduire son projet de mobilité", "Atelier CV, lettre de motivation et entretien de recrutement".

- Disposer d'une adresse mail individuelle avec une connexion internet.
- Disposer des compétences numériques nécessaires à la navigation sur internet et la rédaction sur traitement de texte.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie

CONNAISSANCE DES DISPOSITIONS STATUTAIRES, OUTILS ET DISPOSITIFS DE FORMATION POUR CONDUIRE SON PROJET DE MOBILITÉ

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SX986035
01/06/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

MÂCON
Code IEL : 04: SX986034
26/11/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

BESANÇON
Code IEL : 09: SX986070
25/04/18

Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : SX986

PUBLIC

- Agent.e.s ayant un projet de mobilité choisie.
- Agent.e.s en situation d'usure professionnelle, d'incapacité physique, de transfert ou en situation de changement d'organisation.

OBJECTIFS

Découvrir et utiliser les outils statutaires pour construire son projet professionnel comme la VAE, la REP, le LIF, le CPF, les préparations aux concours ou la formation.

CONTENU

- Le cadre statutaire dans la FPT (la position d'activité, la maladie, le reclassement, les réorganisations d'activité).
- Les différentes positions statutaires mobilisables dans un projet de mobilité : la disponibilité, le détachement, la mutation.
- L'usage de ces outils dans le projet professionnel et les points de vigilance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Débats, confrontations, analyses critiques des dispositifs et jeux de questions /réponses entre équipes
- Echanges entre participant.e.s et avec le la formateur.ice sur son projet professionnel et les démarches associées possibles.

PRÉ-REQUIS

Cette formation s'inscrit dans les itinéraires " Conduite de son projet d'évolution professionnelle" et " Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement ". Elle fait suite à une démarche personnelle ou au suivi des stages " Atelier de reconversion et changement professionnel " ou " Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie ", " Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité ". Elle sera suivie des stages de " l'atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement ".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie
- I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement
- I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie
- I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

ANALYSER SON PARCOURS POUR VALORISER SON POTENTIEL

Durée **2 jours présentiels + 0,33 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04:T1B05001
20-21/09/18

Florence Bonfils
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 25

Code stage : T1B05

PUBLIC

Agent.e.s recherchant un premier appui méthodologique dans leur aspiration à une évolution professionnelle.

OBJECTIFS

- Définir les enjeux, atouts, limites et conditions de mise en oeuvre d'un projet professionnel réaliste, à partir de son expérience.
- Acquérir une méthode pour inventorier ses compétences.
- Se placer en situation d'acteur de son projet professionnel.

CONTENU

- Les outils d'analyse et de définition de ses compétences et de son potentiel.
- Les méthodes pour dégager les premières hypothèses d'un projet d'évolution professionnelle.
- Les étapes de définition de son plan d'action en vue de formaliser son projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, à consulter avant la formation (durée estimée : 2 heures). Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques, travaux en sous-groupe, jeux cadres et exercices individuels.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Accéder à un ordinateur connecté à internet.

ATELIER CV, LETTRE DE MOTIVATION ET ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Durée 3 jours en présentiel + 1 jour à distance

Niveau **Approfondissement**AUXERRE
Code IEL : 04: SX991009
11/09/18+18-19/10/18Aurélië SAMTMANN
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 14MÂCON
Code IEL : 04: SX991010
06/04/18+28-29/05/18Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53BESANÇON
Code IEL : 09: SX991059
21/09/18+12/10/18+09/11/18Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49

Code stage : SX991

PUBLIC

Agent.e.s souhaitant mettre en oeuvre leur projet de mobilité.

OBJECTIFS

- Mettre en valeur ses compétences et expériences dans le curriculum vitae.
- Rédiger une lettre de motivation.
- Appréhender les attentes des recruteur.euse.s.
- Développer l'argumentaire de l'entretien et se préparer aux questions.

CONTENU

- La structure du curriculum vitae et son adéquation avec le projet et l'offre d'emploi ciblés.
- Le développement de l'argumentaire dans la lettre de motivation en adéquation avec le projet et l'offre d'emploi ciblés.
- Le déroulement et la posture en entretien.
- La communication verbale et non verbale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apprentissage en groupe de 8 à 10 personnes.
- Apports théoriques, atelier d'écriture. Accompagnement individualisé en tutorat à distance par l'intervenant.e.
- Mise en situation d'entretien de recrutement.
- Stage présentiel associé à une communauté de stage. Des travaux à distance seront organisés sur le dossier de candidature.

PRÉ-REQUIS

- Avoir identifié son projet professionnel et le type de poste sur lequel candidater.
- Apporter une annonce, un curriculum vitae et une lettre de motivation.
- Remplir et renvoyer le questionnaire d'accès en formation.
- Disposer d'une adresse mail individuelle avec une connexion internet.
- Disposer des compétences numériques nécessaires à la recherche sur internet et la rédaction sur traitement de texte.

Cette formation s'inscrit dans les itinéraires "Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie" et "Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement". Elle sera complétée de démarches personnelles ou des formations "Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité".

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2D43 Conduite de son projet d'évolution professionnelle choisie

I2D44 Construction de son projet de transition professionnelle, reconversion, reclassement

CHANGEMENT PROFESSIONNEL : FIN DE CYCLE, TRANSITION ET RENOUVEAU **Durée** 2 jours présentiel + 0,5 jour à distance**Niveau** Approfondissement**BESANCON**
Code IEL : 09:T1A01001
06/02/18+13/03/18Dorine Caraes
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 81 41 98 49**Code stage : T1A01****PUBLIC**

Agent.e.s en situation de mobilité choisie ou contrainte.

OBJECTIFS

- Se mettre à l'écoute de ses états internes et pouvoir exprimer ses émotions liées à l'incertitude et au changement professionnel.
- Identifier ses ressources personnelles et professionnelles dans un contexte d'évolution professionnelle et pouvoir les mobiliser.
- Acquérir de nouvelles connaissances et nouveaux outils pour favoriser la dynamique d'un changement professionnel.

CONTENU

- Compréhension du cycle du changement :
  - les étapes du processus du changement,
  - les freins, limites et appréhensions liés au changement,
  - tout changement commence par une fin : à quoi dois-je mettre fin ?
- Diagnostic de l'impact du changement sur sa réalité professionnelle.
- Observation de ses émotions :
  - émotions présentes et ressenties aujourd'hui,
  - le circuit des "émotions parasites" qui déforment la perception de soi et de l'autre,
  - peurs, blocages et permissions : utilité et usage de chacune des émotions.
- Développement de ses ressources internes en période d'incertitude :
  - capacités développées et mobilisées lors des changements vécus dans son histoire de vie personnelle et professionnelle,
  - l'incertitude, une opportunité à gagner en autonomie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse des situations proposées par les professionnels en présence.
- Jeux de réflexion collaborative.
- Exercice de centrage et de respiration.
- Atelier d'écriture.
- Mise à disposition d'une communauté de stage accessible à partir de la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse mail individuelle.

BILAN D'ÉTAPE SUR SON ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE
Code IEL : 45: SXETP031
22-24/05/18

DELPHINE VERMERSCH
INSET DE DUNKERQUE
03 28 51 32 46

DUNKERQUE
Code IEL : 45: SXETP033
03-05/10/18

DELPHINE VERMERSCH
INSET DE DUNKERQUE
03 28 51 32 46

PARIS
Code IEL : 45: SXETP034
12-14/12/18

DELPHINE VERMERSCH
INSET DE DUNKERQUE
03 28 51 32 46

Code stage : **SXETP**

PUBLIC

Cadres en réflexion sur leur projet d'évolution professionnelle et sur la valorisation de leurs compétences : mobilité interne ou externe, repositionnement, réorientation, valorisation de leur trajectoire professionnelle.

OBJECTIFS

Favoriser la prise de recul pour permettre une analyse de sa situation actuelle et devenir acteur.rice de son projet professionnel.

CONTENU

- Analyse de sa trajectoire professionnelle et diagnostic de son portefeuille de compétences et de ses aspirations.
- Repérage des pistes d'évolution professionnelle réalistes.
- Valorisation de son expérience et projection de son parcours professionnel à plus ou moins long terme.
- Le statut au service de son projet professionnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier de 8 à 12 stagiaires. Alternance de séquences collectives et individuelles. Apports méthodologiques à partir des situations vécues par les participant.e.s. Analyse, exercices, tests.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D47 Conduite de son projet d'évolution professionnelle en tant que cadre

Compétences numériques

DÉCOUVERTE DES OUTILS INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NEVERS

Code IEL : 04: SXJBA064
25-26/06/18+06/07/18

Cécile MARCEAU
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 21 54 33

BESANÇON

Code IEL : 09: SXJBA054
08-09/10/18+19/10/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

AUXERRE

Code IEL : 04: SXJBA065
10-11/09/18+20/09/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

Code stage : **SXJBA**

PUBLIC

- Utilisateur.trice.s grand.e.s débutant.e.s souhaitant découvrir les outils informatiques et numériques.

OBJECTIFS

- Acquérir des notions de bases sur l'environnement informatique
- Organiser ses dossiers et classer ses documents.
- Naviguer sur Internet.
- Utiliser les fonctions simples d'une messagerie.
- Acquérir les bases des applications bureautiques.
- Identifier les principaux outils collaboratifs et de formation à distance.
- Intégrer et utiliser une e-communauté de stage.
- Évaluer la formation avec Applicréa.

CONTENU

- La découverte de l'environnement informatique et numérique.
- Les bases de la navigation sur le web.
- Les bases de la messagerie.
- Les bases du traitement de texte et du tableur.
- La mise en uvre des fonctions usuelles du traitement de texte et du tableur.
- La découverte et l'appropriation des principaux outils de la formation à distance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel avec mise à disposition de supports numériques et d'une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9015 Assistant.e de gestion administrative
- I9018 Chargé.e d'accueil

PERFECTIONNEMENT AU TABLEUR

Durée **3 jours à distance + 1 jour en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

MÂCON
Code IEL : 04: SXHB3002
03/05/18+25/05/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXHB3**

PUBLIC

- Agent.e.s utilisant fréquemment l'outil informatique et numérique.

OBJECTIFS

Se perfectionner aux fonctionnalités du tableur en autoformation.

CONTENU

- Les notions de base d'utilisation de l'outil informatique.
- Les principales fonctionnalités du tableur.
- Les tableaux.
- Les calculs.
- Les graphiques.
- La gestion des données.
- Initiation aux macros.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation débute par 1 journée en présentiel (1/2 journée pour prendre en main la plateforme de formation, 1/2 journée en autoformation sur le parcours), puis se poursuit par 2 jours à distance en autoformation, tutorée via une e-communauté de stage. La formation se termine par 1 journée en présentiel (1/2 journée en autoformation suivi d'1/2 Journée pour passer les tests de connaissances).

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi le stage "initiation au tableur".
- Se positionner à partir du questionnaire en ligne.

LA CULTURE NUMÉRIQUE POUR TOUS

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

Code IEL : 04: SXH01002
8/02/18+12-13/03/18+30/
03/18

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : **SXH01**

PUBLIC

Tout agente/agent.

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux de la culture numérique.

CONTENU

- Identification des outils numériques, compréhension des usages et bonnes pratiques.
- Définition de la culture numérique et compréhension des enjeux (risques, avantages, limites).
- Appropriation de la citoyenneté numérique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 jour en présentiel (ouverture), 3 demi-journées de 4 heures à distance, puis 1 jour en présentiel (clôture), sur une période d'1 mois.

PRÉ-REQUIS

disposer d'un mél ou avoir suivi le module SXh00, à la découverte du numérique.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1H05 Nouvelle offre bureautique et numérique

PERFECTIONNEMENT AU TRAITEMENT DE TEXTE

Durée 3 jours à distance + 1 jour en présentiel

Niveau Approfondissement

MÂCON
Code IEL : 04: SXHB2003
03/09/18+14/09/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SXHB2

PUBLIC

- Agent.e.s utilisant fréquemment l'outil informatique et numérique.

OBJECTIFS

- Se perfectionner aux fonctionnalités du traitement de texte en autoformation.

CONTENU

- Les notions de base d'utilisation de l'outil informatique
- Les principales fonctionnalités du traitement de texte.
- les options de styles sont accessibles via l'onglet "accueil" et non "création".
- Les modèles de documents.
- La gestion des longs documents.
- Les objets.
- Le publipostage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation débute par 1 journée en présentiel (1/2 journée pour prendre en main la plateforme de formation, 1/2 journée en autoformation sur le parcours), puis se poursuit par 2 jours à distance, tutorée via une e-communauté de stage. La formation se termine par 1 journée en présentiel (1/2 journée en autoformation suivi d'1/2 Journée pour passer les tests de connaissances).

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi le stage "initiation au traitement de texte".
- Se positionner à partir du questionnaire en ligne.

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 1

Durée 1 jour à distance + 3 jours en présentiel

Niveau Approfondissement

AUXERRE
Code IEL : 04: SXJBB001
08-09/10/18+19/10/18

Vincent PSALMON
DELEGATION BOURGOGNE
03 86 52 94 17

BELFORT
Code IEL : 09: SXJBB020
03-04/12/18+14/12/18

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

Code stage : SXJBB

PUBLIC

- Agent.e.s ayant à utiliser l'outil informatique et numérique et désirant s'initier à différents outils.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités simples des outils bureautiques et numériques.
- Savoir saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données.
- Savoir utiliser une messagerie.
- Se repérer dans l'environnement internet et recherche sur le Web.

CONTENU

- Rappel des connaissances de l'environnement et des fonctions de base d'utilisation d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.
- Saisir et mettre en forme un texte, un tableau avec calculs simples et tri des données, et gestion des documents.
- Saisie et traitement des données sous tableur.
- Utilisation d'une messagerie : envoi, réception, contact, fichier joint.
- Repérage dans l'environnement internet et recherche sur le web.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 2 jours de formation en présentiel, suivi d'un temps d'autoformation via une e-communauté puis 1 journée en présentiel de perfectionnement aux outils bureautiques.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et avoir une adresse mail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I9018 Chargé.e d'accueil

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 3

Durée **6 jours à distanc**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 04: SXJBD008
10/09-10/12/18

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : **SXJBD**

PUBLIC

Agent.e.s utilisant fréquemment l'outil informatique.

OBJECTIFS

- Enrichir sa culture numérique en produisant de manière collaborative, des ressources sur les usages du web à déposer dans le cloud.

CONTENU

- Travail dans un environnement numérique évolutif.
- Responsabilités à l'ère du numérique.
- Production, traitement, exploitation et diffusion de documents numériques.
- Organisation de la recherche d'informations à l'ère du numérique.
- Travail en réseau, communication et collaboration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation prend la forme d'un séminaire en ligne accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT sur une période de 2 à 3 mois.

PRÉ-REQUIS

Test de positionnement compétences bureautiques et numériques obligatoire.

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 2

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours en présentiel + 2 jours à distance**

Niveau **Approfondissement**

LONS-LE-SAUNIER
Code IEL : 09: SXJBC017
08/01/19+05/02/19

Corinne Aubert
DELEGATION FRANCHE
COMTE
03 84 90 15 60

CHALON-SUR-SAÔNE
Code IEL : 04: SXJBC001
15/11/18+14/12/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : **SXJBC**

PUBLIC

Agent.e.s utilisant fréquemment l'outil informatique ou numérique.

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique, l'utiliser dans un contexte de réseau.
- Adopter une attitude citoyenne dans la société de l'information
- Réaliser un document numérique.
- Communiquer, échanger, collaborer en réseau.

CONTENU

- Les fonctions de base d'un poste informatique
- Le document numérique.
- La collaboration en réseau.
- La démarche de recherche d'une information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation débute par une journée en présentiel connecté sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT puis 2 journées en autoformation libre, à distance et tutorée via une e-communauté de stage et se termine par 1 journée en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Test de positionnement compétences bureautiques et numériques obligatoire.

COMPÉTENCES BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES NIVEAU 3

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON
Code IEL : 04: SXH04002
15/01:08-09/02:15/03/2018

Bruno Léon
DELEGATION BOURGOGNE
03 80 74 77 14

Code stage : **SXH04**

PUBLIC

Agentes / agents utilisant fréquemment l'outil informatique.

OBJECTIFS

Maîtriser les compétences d'usage des technologies numériques.

CONTENU

- Travail dans un environnement numérique évolutif.
- Responsabilités à l'ère du numérique.
- Production, traitement, exploitation et diffusion de documents numériques.
- Organisation de la recherche d'informations à l'ère du numérique.
- Travail en réseau, communication et collaboration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 jour en présentiel, 2 jours à distance puis 1 jour en présentiel sur une période d'1 mois ou 4 jours en présentiel.

PRÉ-REQUIS

Test de positionnement compétences bureautiques et numériques obligatoire. Copier le lien suivant pour passer le test: https://formadist2.cnfpt.fr/Files/Applications/98304/Packages/a18bbe49-e4e7-4bfc-b6e0-fabb0c169a42/SC0_0001/multi_launch.html

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1H05 Nouvelle offre bureautique et numérique

INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE

Durée 2 jours en présentiel + 2 jours à distance

Niveau Approfondissement

AUXERRE
Code IEL : 04: SXHB0001
31/05/18+05/07/18

Lionel Roux
DELEGATION BOURGOGNE
03 85 38 89 53

Code stage : SXHB0

PUBLIC

Tout.e.s agent.e.s.

OBJECTIFS

- Rédiger, présenter, modifier et imprimer ses documents.

CONTENU

- Les notions de base dans l'utilisation de l'outil informatique et permettre aux participants de découvrir les principales fonctionnalités du traitement de texte.
- La mise en page des documents en utilisant les fonctions du traitement de texte.
- La gestion et l'insertion de tableaux, objets et formes dans un document.
- Les fonctionnalités et règles d'impression.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation débute par 1 journée en présentiel (1/2 journée pour prendre en main la plateforme de formation, 1/2 journée en autoformation accompagnée sur le parcours), puis se poursuit par 2 jours à distance et tutorée via une e-communauté de stage. La formation se termine par 1 journée en présentiel (1/2 journée en autoformation suivi d'1/2 Journée pour passer les tests de connaissances).

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module découverte de l'outil informatique et numérique.

Nom : ..... Prénom : .....

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

.....
.....

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ?

.....
.....

Avis du chef de service .....

.....

Avis du responsable formation .....

.....

Pour les inscriptions prises à titre payant (formation payante par nature ou inscription effectuée pour une personne ne relevant pas de la fonction publique territoriale), le présent bulletin vaut **bon de commande**.

Le règlement se fera uniquement par mandat administratif sur la base des tarifs actuellement en vigueur.

Soit : .....€ x ..... jour(s) = ...€ net.

PARTIE VALANT CONVENTION DIF

La demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF) : ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de compléter les rubriques suivantes pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.

Caractéristiques du DIF utilisé pour cette action :

Nombre d'heures capitalisées par l'agent avant l'action :	heures
Nombre d'heures « DIF » mobilisées pour l'action :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures demandées par anticipation du droit :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures devant être réalisées et indemnisées hors temps de travail	heures

La demande actuelle d'utilisation du DIF : ☐ est la première, ☐ fait suite à un premier refus.

PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTORITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITÉS DE L'ACTION DE FORMATION.

Le/la stagiaire	Le/la responsable hiérarchique (Facultatif)	L'autorité territoriale
Date :	Nom, prénom :	Nom de la collectivité : .....
Signature	.....	.....
	Qualité :	Nom, prénom du signataire : .....
	Signature	.....
		Qualité du signataire : .....
		Date : .....
		Signature et cachet de la collectivité