

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance polyvalent (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTEE et ATTP2EE)

pour le Lycée Germaine Tillion à Montbéliard (25)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire et du chef d'équipe, l'agent de maintenance effectue les interventions de 1er et 2ème niveau de maintenance, d'entretien et de dépannage des éléments composant un bâtiment. Il réalise, en site occupé, l'entretien préventif et curatif des locaux, des réseaux, des installations et équipements techniques. Il peut être amené à assurer l'interface avec les EMOP et/ou les entreprises extérieures. Il est placé sous l'autorité du chef d'établissement.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Maintenance :**

Diagnostic et contrôle le bâti et les équipements,
Réalise l'entretien courant du bâti, de ces équipements et leur remise en état,
Réalise des travaux de peinture, carrelage, plomberie, électricité...
Vérifie et s'assure du bon fonctionnement des équipements, dans le respect des règles de sécurité
Veille au bon fonctionnement des installations de sécurité incendie
Assure l'entretien des espaces verts et voiries réseaux
Seconde le chef d'équipe dans la gestion des matériels et matériaux

▪ **Missions ponctuelles :**

Réalise des tâches de manutention
Installe et remplace certains équipements
Participe au déneigement et aux diverses mesures de sécurisation du site

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise des méthodes d'organisation et d'animation d'une équipe
Connaissances de l'environnement professionnel
Connaissances du règlement interne d'administration du personnel (heures supplémentaires, autorisations d'absence...)
Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité
Maîtrise des gestes techniques liées aux domaines d'intervention, connaissances dans le domaine de la maintenance des bâtiments
Connaissance des produits, matériaux, outils et machines
Connaissance de l'outil informatique
Connaissances des EPI liés au domaine d'activité

APTITUDES REQUISES

Qualités relationnelles et esprit d'équipe
Capacité d'organisation
Polyvalence
Rigueur
Disponibilité

Capacité d'analyse et de résolution des problèmes
Réactivité et dynamisme
Force de proposition et capacité d'initiative
Savoir rendre compte
Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Habilitation BS/BE Manœuvre
Montage et démontage d'échafaudages
Permis B
Horaires : 06h00 > 11h30 et 12h00 > 15h
1 semaine sur 5 : 12h > 20h

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté – Direction des ressources humaines – 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique%20offres%20d%20emploi)** avant le **27 avril 2018**

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Magalie SIRON, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 63 78