

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance spécialité installations électriques (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTEE, ATTP2EE)

pour le Lycée Jacques Duhamel à Dole (39)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire et du chef d'équipe, l'agent de maintenance effectue les interventions de 1er et 2ème niveau de maintenance des installations techniques dont celles électriques du lycée. Il réalise, en site occupé, l'entretien préventif et curatif des locaux, des réseaux, des installations et équipements techniques. Il est placé sous l'autorité du chef d'établissement.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Maintenance :**

Diagnostic et contrôle le bâti et les équipements,
Réalise l'entretien courant du bâti, de ces équipements et leur remise en état, notamment les installations électriques, sanitaires et thermiques, revêtement et finitions, serrurerie
Assure des travaux d'entretien et d'installations électriques de locaux : GTC, domotique
Vérifie et s'assure du bon fonctionnement des équipements, dans le respect des règles de sécurité
Veille au bon fonctionnement des installations de sécurité incendie
Assure l'entretien des espaces verts et voiries réseaux
Peut-être l'assistant de prévention de l'établissement

▪ **Missions ponctuelles :**

Réalise des tâches de manutention
Installe et remplace certains équipements
Participe au déneigement et aux diverses mesures de sécurisation du site

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Formation, diplôme d'électricien exigé
Connaissances des divers métiers du bâtiment
Connaissances des techniques et matériaux et de leurs conditions d'utilisation
Connaissances des désordres et pathologies liés au bâti, aux équipements et aux VRD
Connaissances des règles d'hygiène et sécurité
Connaissances de la réglementation et des normes
Connaissances de base des outils informatiques

APTITUDES REQUISES

Qualités relationnelles
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes
Réactivité et dynamisme
Force de proposition et capacité d'initiative
Savoir rendre compte
Capacité d'adaptation et travail en équipe

Disponibilité et polyvalence
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes
Capacité d'organisation, d'anticipation et de planification
Rigueur, précision
Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Habilitation électriques BRBC
Montage et démontage d'échafaudages
Autorisation de conduite de la nacelle 1B
Formation au port et à l'utilisation du harnais de sécurité
Permis B
Poste soumis à astreintes techniques
Horaires à titre indicatif : lundi- mardi-jeudi-vendredi 7h30-12h/12h30-16h, mercredi 11h-12h30/13h00-19h30

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté – Direction des ressources humaines – 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON** ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr/ rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d_emploi)

avant le 27 avril 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Maryline Barbier, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.