

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent d'entretien (H/F)

(Ouverts aux grades d'ATTEE et d'ATTP2EE en interne uniquement)

pour le lycée Granvelle à Dannemarie sur crête (25)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien assure au sein d'une équipe des missions de polyvalence à l'entretien des locaux, à la restauration, à l'accueil, aux espaces verts, à l'entretien des bâtiments. Il est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement. Membre de l'équipe éducative du lycée, ses missions sont amenées à évoluer en fonction des besoins du service.

▪ **Activités techniques :**

Participe aux activités de restauration :

Effectue des travaux de plonge
Aide à la préparation des repas, au conditionnement des plats
Assure la manutention des denrées et produits
Assure le service au self
Réalise le nettoyage du matériel et des locaux
Aide au magasin alimentaire

Assure le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle :

Nettoyage des locaux (internat – externat)
Tri et évacuation des déchets courants
Contrôle de l'état de propreté des locaux
Entretien et rangement du matériel utilisé

▪ **Missions ponctuelles :**

En tant que membre du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement, peut être amené à réaliser toutes missions visant à garantir la continuité de service :

Accueille, oriente et renseigne les usagers et le personnel de l'établissement :
Accueil et renseignement physique du public ; Standard : réceptionne les appels téléphoniques, enregistre les messages et restitue l'information ; Gestion du courrier (tri, distribution et affranchissement)
Effectue l'entretien des espaces extérieurs (espaces verts et déneigement si besoin)

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans la réalisation de ses tâches

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Connaissances des matériels et produits
Connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de désinfection
Connaissances des règles spécifiques aux différents domaines d'activité
Connaissances de l'établissement et de l'organisation interne

APTITUDES REQUISES

Esprit d'équipe
Polyvalence
Qualités relationnelles
Capacité d'adaptation en fonction des interlocuteurs
Sens de l'organisation
Rigueur

Ponctualité et réactivité
Esprit d'initiative
Capacité à gérer les situations d'urgence
Dynamisme
Capacité à déceler et signaler à sa hiérarchie les anomalies et les dysfonctionnements observés
Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Port de charges
Gestes répétitifs
Utilisation de machines
Contraintes posturales
Travail en milieu humide / bruyant / chaud / froid
Manipulation de divers produits d'entretien
Port d'Équipement de Protection Individuelle (EPI)
Horaires: 7h-16h et 12h-20h30, une semaine sur deux.

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante

Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté –
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/ rubrique offres d'emploi

avant le 27 avril 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme BARBIER Maryline, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 62 18.