

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un agent de maintenance revêtements et finitions (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTEE et ATTP2EE)

pour l'EMOP du lycée Raoul Follereau (90)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, et du chef d'EMOP, l'agent recruté réalisera différents chantiers dans le domaine revêtements et finitions et dans les autres corps d'état du bâtiment au sein de l'équipe mobile.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Travaux de revêtements et finitions :**

Travaux de finition sur différents supports (parquets flottants, toile de verre, papier peint, peinture, paillettes, projeté, sols souples, carrelage, faïence...)

Travaux second œuvre (aménagement divers, placo, béton cellulaire,...)

Travaux de préparation sur matériaux divers (sol béton, boiserie, métallerie, plâtre et dérivés,...)

Réalisation de faux plafonds sur ossature métallique

▪ **Missions secondaires :**

Petits travaux en menuiserie, électricité et plomberie

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Maîtrise les techniques de son domaine d'interventions : peinture, enduit...

Connaissances générales des métiers du second œuvre du bâtiment

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissances des normes à respecter

Savoir déceler un désordre, reconnaître une pathologie

APTITUDES REQUISES

Polyvalence

Soin, rigueur

Sens du travail en équipe

Capacité d'organisation

Respect des délais impartis

Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travaux dans différents établissements : nombreux déplacements à prévoir

Permis B obligatoire

Habilitation BS-BE manœuvre

Habilitation au montage et démontage d'un échafaudage

1607 heures/an

Horaires (à titre indicatif et variables en fonction des chantiers à réaliser) :

Base de 40 heures par semaine

7H00-15H45 du lundi au vendredi PAUSE MERIDIENNE 3/4H

Chantiers possibles durant les congés scolaires dans la durée légale en vigueur

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste par courrier à l'adresse suivante : **Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche-Comté –**

Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON

ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranchecomte.fr/ rubrique offres d'emploi

avant le 27 avril 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme SIRON, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 63 78