

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Une lingère (H/F)

(Ouverts aux grades des ATTEE ou ATTP2EE)

pour le lycée Lumière à LUXEUIL (70)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du responsable d'équipe, l'agent recruté assurera la gestion et l'entretien courant du matériel de literie de l'internat, du linge pédagogique et des vêtements de travail des agents techniques.

Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien courant des locaux :**

Trie, détache, lave et sèche le linge en machine et repasse le linge
Effectue les réparations de linge, les retouches sur vêtements neufs et le marquage des vêtements de travail
Fait un état des lieux du matériel et des couchages de l'internat, signale les manques et dégradations
Collecte le matériel de couchage et les rideaux de douche et les lave
Change les housses de matelas de l'internat
Lave et désinfecte les literies de l'infirmerie, lave les voilages des bureaux et les tapis

▪ **Gestion des flux de linge :**

Collecte quotidiennement le linge et les vêtements de travail de la restauration
Réceptionne et trie les vêtements de travail apportés par les agents
Fournit aux pensionnaires et aux surveillants les couvertures et accessoires de couchage
Fournit aux agents les vêtements de travail neufs et les chaussures
Participe à la gestion des entrées et sorties de vêtements de travail, de linge et de couchages
Participe aux inventaires périodiques des stocks de vêtements de travail et de linge
Achemine le linge entre les deux sites

▪ **Polyvalence :**

Assure l'entretien de la lingerie et des locaux annexes
Effectue de petits travaux de confection (rideaux, housses...)
Assure la responsabilité de la tenue des stocks de vêtements, linge et produits
Etablit la liste des besoins prévisionnels en linge et vêtements pour le budget
Réceptionne, contrôle et valide les livraisons de fournitures (produits, vêtements...)
Travaille en partenariat avec les élèves et les professeurs
Accueille et forme des stagiaires
Assure des remplacements dans les autres équipes en cas de besoin (accueil, entretien, plonge)

▪ **Hygiène et sécurité :**

Applique les règles d'hygiène et sécurité dans l'établissement, y compris pour la conduite de véhicule de service, le cas échéant
Stocke en sécurité les produits à risque (détergents...) et collecte les fiches de données de sécurité des produits stockés

▪ **Missions secondaires :**

Assure le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle :
Nettoyage des locaux
Tri et évacuation des déchets courants
Contrôle de l'état de propreté des locaux
Entretien et rangement du matériel utilisé

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Blanchisserie, couture
Gestion des stocks et gestion des déchets
Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques
Règles et procédures
Fonctionnement des lycées

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
Réactivité et respect des délais impartis
Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : du lundi au vendredi 7h00 – 15h30

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation précisant la référence du poste**, par courrier à l'adresse suivante

Madame la Présidente du conseil régional Bourgogne-Franche Comté
Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON
ou par voie dématérialisée sur le site internet **[www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique offres d'emploi](http://www.bourgognefranchecomte.fr/rubrique_offres_d_emploi)**
avant le 27 avril 2018

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Magalie SIRON, en charge de la procédure de recrutement au 03 81 61 63 78