

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un adjoint technique des établissements d'enseignement, spécialité « entretien » (H/F)

(ouvert aux grades des ATTEE ou des ATTP2EE en interne uniquement)

pour le CREPS de Bourgogne à DIJON (21)

DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'établissement et du chef de cuisine, l'agent recruté assistera les cuisiniers dans la préparation des repas et assurera le nettoyage et la désinfection des locaux de restauration dans le respect des normes d'hygiène alimentaire (PMS)

Il aura plus particulièrement à :

▪ **Entretien des locaux de restauration :**

Effectuer le nettoyage courant (postes de préparation, sols de cuisine, appareils)

Assurer le service de plonge

Veiller au bon entretien des locaux et matériels

Vérifier l'équipement des locaux

▪ **Aide à la préparation des repas :**

Assurer la remise en température

Assurer le service (petits déjeuners, déjeuners, diners) suivant le planning

Servir les repas en self-service ou à table (service assiettes)

Participer à la lutte contre le gaspillage alimentaire

Participer à l'élaboration des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (PMS)

▪ **Polyvalence :**

Gérer les poubelles et le tri sélectif

Participer aux opérations de magasinage

▪ **Hygiène et sécurité :**

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail (EPI..)

Informar sur les problèmes d'hygiène et de sécurité

▪ **Communication :**

Communiquer avec le directeur de l'établissement, la directrice adjointe et les services administratifs

Communiquer avec tous les personnels et les élèves

Communiquer avec les entreprises, les fournisseurs et prestataires extérieurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Techniques de restauration collective, techniques de nettoyage, désinfection et d'entretien

Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques en cuisine

Gestes et postures

Gestes de premiers secours

Règles et procédures

Gestion des déchets

Organisation d'événements, de manifestations

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : (en cours de modification)

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae** détaillé et une **lettre de motivation** précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr, rubrique offres d'emploi, avant le 27 avril 2018.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Carole NIVOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 36 79.