

La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

Un adjoint technique des établissements d'enseignement, spécialité « agencement intérieur » (H/F)

(ouvert aux grades des ATEE et ATP2EE)

pour le lycée Catherine et Raymond Janot à SENS (89)

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement et du responsable de l'équipe de maintenance, l'agent recruté assurera la préparation, l'organisation et la réalisation des travaux d'agencement, de rénovation et d'aménagement intérieur des locaux. Il aura plus particulièrement à assurer :

TRAVAUX DE MAINTENANCE

Assurer la maintenance préventive et corrective des installations

Evaluer le degré de dégradation des installations

Détecter les anomalies et dysfonctionnements, établir les diagnostics, trouver les solutions (réparation en interne de premier niveau, solution externe...)

Assurer la maintenance des matériels et outillages

TRAVAUX NEUFS

Installer des éléments d'huissierie, de vitrerie, de cloisonnement et de mobilier

Réaliser des installations ou des éléments d'installations en bois, métal ou autres matériaux : cloisons, étagères, placards, murets, etc.

Conseiller sur les produits et matériels à acquérir en tenant compte des évolutions

POLYVALENCE

Participer aux activités des agents de maintenance technique des autres spécialités

Rendre compte à l'encadrement de l'avancement des travaux

Suggérer des améliorations

Assurer la gestion des stocks de maintenance (outillages, matériaux, produits, pièces détachées...)

Signaler à la hiérarchie les besoins de renouvellement pour commandes

Préparer les chantiers et remettre en état les lieux après les travaux (finitions et nettoyage) en lien avec le responsable en fonction de l'importance du chantier

Suivre les consommations des fluides et énergies

Assurer le contact avec les entreprises en l'absence du responsable de maintenance technique

Participer ponctuellement aux travaux d'emménagement et de déménagement

HYGIENE ET SECURITE

Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité au travail

Stocker en sécurité les produits à risque

Assurer et organiser les circuits de sécurité pendant les travaux pour les usagers en lien avec le responsable en fonction de l'importance du chantier

COMMUNICATION :

Communiquer avec l'équipe de maintenance technique des bâtiments

Communiquer avec le gestionnaire et l'intendance

Communiquer avec les personnes extérieures (fournisseurs, entreprises...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Agencement intérieur

Maintenance technique

Gestion des stocks et gestion des déchets

Règles d'hygiène, sécurité et prévention des risques

Règles et procédures

Fonctionnement des lycées

Outils bureautiques

APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles

Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie

Réactivité et respect des délais impartis

Sens du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 07h00 – 16h45 avec une pause méridienne de 45 minutes

Pour candidater, merci d'adresser un **curriculum vitae détaillé** et une **lettre de motivation** précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet www.bourgognefranche-comte.fr, rubrique offres d'emploi, avant le 19 janvier 2018.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.