

## La région Bourgogne-Franche-Comté recrute

**Un adjoint technique des établissements d'enseignement, spécialité « espaces verts et installations sportives » (H/F)**  
(ouvert aux grades des ATTEE et ATP2EE)

**pour le lycée Claudie Haigneré à MONTCEAU-LES-MINES (71)**

### DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de l'établissement, l'agent recruté préparera, organisera et réalisera les travaux d'entretien et d'amélioration des espaces extérieurs. Il aura plus particulièrement à assurer :

▪ **Entretien des espaces verts:**

Assurer l'entretien général des espaces verts et plantations en lien avec les politiques de la Région  
Effectuer les travaux de plantation, d'ensemencement et d'arrosage des espaces verts et des arbres  
Evaluer le degré de dégradation du patrimoine « espaces verts » et informer la hiérarchie  
Mets en œuvre des pratiques respectueuses de l'environnement

▪ **Entretien des espaces extérieurs**

Assurer l'entretien général des espaces extérieurs (cours, toits terrasses, allées, bancs...)  
Effectuer de petits travaux de maçonnerie paysagère  
Effectuer de petits travaux de pose ou de réparation de clôtures  
Etablir des diagnostics, trouver des solutions (réparations en interne, interventions extérieures)  
Evaluer le degré de dégradation du matériel et des installations extérieures  
Suggère des réparations à la hiérarchie

▪ **Polyvalence**

Assurer la maintenance préventive des outils et matériels  
Participer aux activités des agents de maintenance technique des autres spécialités  
Participer ponctuellement aux travaux d'emménagement et de déménagement  
Remettre en état les lieux après les travaux (finitions et nettoyage)  
Signaler à la hiérarchie les besoins de renouvellement pour commandes  
Suivre les consommations des fluides et énergies  
Valorise les bio-déchets et les déchets verts

▪ **Hygiène et sécurité**

Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité au travail et applique les règles de sécurité pour la conduite du véhicule de service  
Stocker en sécurité les produits à risque (solvants, produits phytosanitaires...)  
Utiliser en sécurité les outillages motorisés (petit matériel d'espaces verts, composteurs...)  
Collecter les fiches de données de sécurité des produits phytosanitaires  
Participer à la vérification du bon fonctionnement des extincteurs et des alarmes-incendie (déclencheurs, détecteurs, sirènes...)

▪ **Communication**

Communique avec le chef d'établissement, l'adjoint-gestionnaire et les services administratifs  
Communique avec tous les agents, la vie scolaire  
Communique avec les personnes extérieures (fournisseurs, entreprises...)  
Communique avec les élèves

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES ATTENDUES

Entretien des installations sportives	Règles, procédures et ergonomie	Hygiène, sécurité et prévention des risques
Entretien des espaces verts et extérieurs	Fonctionnement des lycées	Maintenance technique
Environnement et développement durable	Gestion des déchets	Outils bureautiques

### APTITUDES REQUISES

Adaptabilité aux situations nouvelles	Réactivité et respect des délais impartis
Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie	Sens du travail en équipe

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : du lundi au jeudi : 07h15 – 12h00 / 12h45 – 16h00 et le vendredi 08h15 – 12h00 / 12h45 – 17h00  
Permis B obligatoire

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation précisant la référence du poste, par courrier à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté - Direction des ressources humaines - 17, boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON, ou par voie dématérialisée sur le site internet [www.bourgognefranchecomte.fr](http://www.bourgognefranchecomte.fr), rubrique offres d'emploi, avant le 27 avril 2018.

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Karine JOLIOT, en charge de la procédure de recrutement au 03 80 44 33 32.